

# Faktura

LF2014

---

**Innihaldsyvirlit** **Síða**

---

## Uppsetan:

Stovna eindir	4
Stovna vørubólk	4
Stovna gjaldstreytir	5
Set gjaldstreyt á kundarnar	6
Áset botntekst	6
Stovna leið til skjøl/avrit av fakturum	7
Nummarseriur	7
Teldupost uppsetan / Royn teldupost	8
Áseting av teksti í telduposti í smb. Við sølu	9
Mail-loggur	9
Stovna vørur	10
Avrita vøru	11
Stovna kundar / konti	12
Ger fakturar / ordrar	13
Send umaftur/Kreditera—Gjørdir fakturar, ordrar v.m.	16
Útskriva søluhagtøl	18
Útskriva seljara hagtøl	18
Útskriva vørusølu hagtøl	19
Útskriva TOP x listar fyri vørur	20

---



Fyrir at kunna gera fakturar í Lundin Financial 2014, er neyðugt at seta ymiskt upp fyrst.

**1. Stovna eindir**

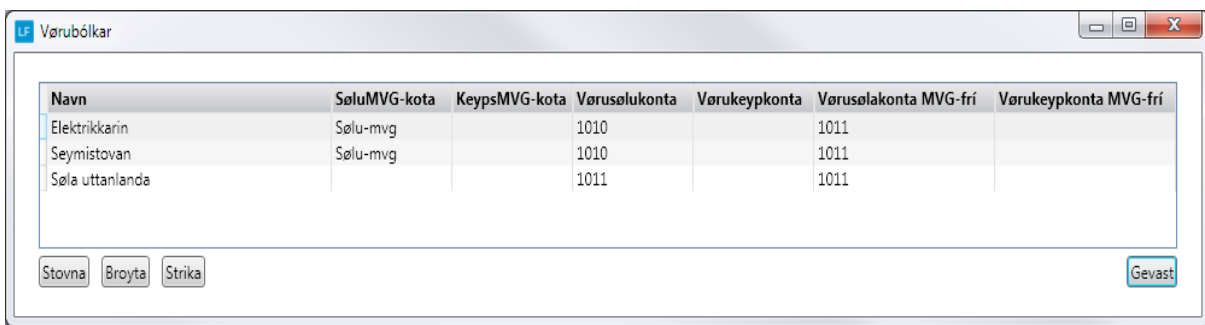
**Ger soleiðis:** Vel LISTAR ->EINDIR->STOVNA



**2. Stovna vørubólk**

**Ger soleiðis:** Vel LISTAR ->VØRUBÓLKAR->STOVNA

Áset á hvørja konto vøran skal bókast. Vøruólkurin verður knýttur til vøruna. Si stovna vørir á s.10



### 3. Stovna gjaldstreytir

Ger soleiðis: Vel LISTAR ->GJALDSTREYTI->STOVNA

Gjaldstreyt: 30 dagar

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: 30 dagar
- Eindarslag 1: Dagur
- Virði: 30
- Eindarslag 2: Dagur
- Virði: 0

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: Leypandi mdr.+ 10 dg.

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: Leypandi mdr. +10 dg
- Eindarslag 1: Mánaður
- Virði: 0
- Eindarslag 2: Dagur
- Virði: 10

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: Kontant

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: Kontant
- Eindarslag 1: Dagur
- Virði: 0
- Eindarslag 2: Dagur
- Virði: 0

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: Ultimo (Síðst í inniverandi mánað)

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: Ultimo
- Eindarslag 1: Mánaður
- Virði: 0
- Eindarslag 2: Dagur
- Virði: 0

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: 15. í næsta mdr.  
Dømi: dagsdato 23-02-2014  
Gjaldsfreist: 15-05-2014

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: 15. í næsta mánað
- Eindarslag 1: Mánaður
- Virði: 1
- Eindarslag 2: Dagur
- Virði: 15

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: 15. í triðja mdr.  
Dømi: dagsdato 23-02-2014  
Gjaldsfreist: 15-05-2014

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: 15. í triðja mánað
- Eindarslag 1: Mánaður
- Virði: 2
- Eindarslag 2: Dagur
- Virði: 15

Buttons: Angra, OK

#### 4. Set gjaldstreyt á kundarnar

Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->Dupultklikk á kundan->YMISKT->GJALDSTREYT.

#### 5. Áset botntekst

Set ein tekst niðast á fakturan.

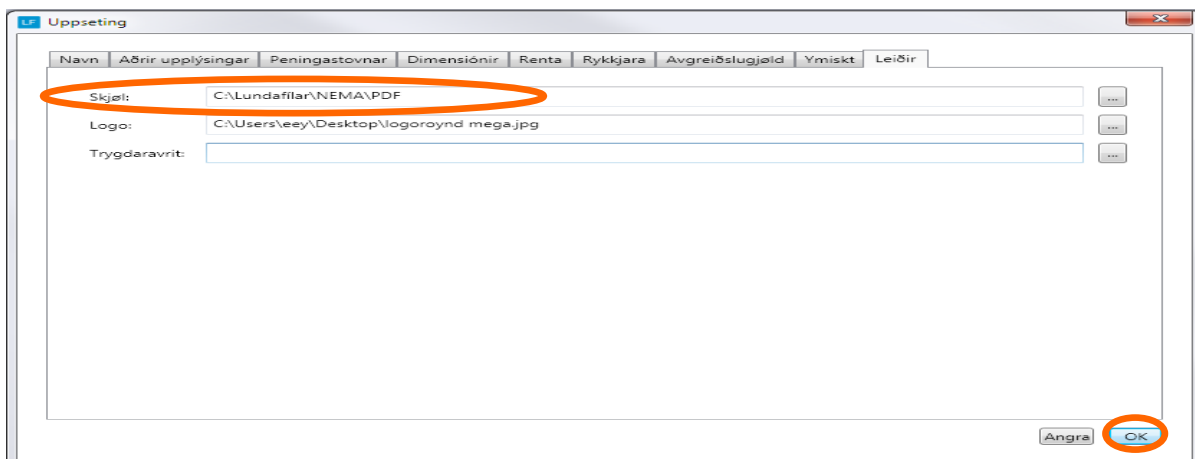
Ger soleiðis: Vel LISTAR ->BOTNTEKSTIR->STOVNA

Navn	Seðlaslag	Tekstur
Nýggjur botntekstur	Tilboð	Botntekstur
Nýggjur botntekstur	Søluordri	Botntekstur
Nýggjur botntekstur	Sak	Botntekstur
Nýggjur botntekstur	Keypsordri	Botntekstur
Vinarliga	Sølufakturi	Vinarliga viðmerki fakturanummar tá flutt verður

## 6. Stovna leið til skjöl/avrit av fakturum .

**Ger soleiðis:** Vel UPPSETING->UPPSETING->Leiðir->Set leiðina inn.

Ger eina mappu sum eitur Lundaflla, síðan eina undirmappu við navninum á felaginum t.d NEMA og síðan PDF.



## 7. Nummarseriur

**Ger soleiðis:** Vel LISTAR->Nummarseriur.

Nummarseriur verða stovnaðar sjálvvirkandi, men er ynski um at áseta hetta sjálv(ur) t.d. fyri fakturar, orðrar v.m. er møguligt at gera tað her.

Nummarseriur		
Leita:	<input type="text"/>	Broyta
Navn	Seðla slag	Næsta Virði
Tilboð	Tilboð	1
Søluordri	Søluordri	900000
Sak	Sak	1
Sølufakturi	Sølufakturi	500000
Keypsoordri	Keypsoordri	1900000
Keypsfakturi	Keypsfakturi	1500000
Goymsluregulering	Goymsluregulering	1
Goymsluuppteljing	Goymsluuppteljing	1

## 8. Teldupost uppsetan / Royn teldupost

**Ger soleiðis:** Vel UPPSETTING->Teldupost-> innset upplýsingar->Goym.

Tá servaraupplýsingarnir eru goymdir, er móguligt at royna teldupostin.

The screenshot shows a web-based configuration window titled "Teldupost uppsetan". It is divided into two main sections:

- Servaraupplýsingar (Server Information):** This section contains several input fields: "SMTP servari", "Portur", "SSL" (with a checkbox), "Brúkari", "Loyniorð", and "Teldupost avsendari". A "Goym" button is located at the bottom right of this section and is circled in orange.
- Royn teldupost (Test Email):** This section contains four input fields: "Frá email", "Til email", "Yvirskrift", and "Tekstur". A "Send eina roynd" button is located at the bottom right of this section.



### 9. Áseting av teksti í telduposti í smb. við sölum

Ger soleiðis: UPPSETING->Søla-> innset upplýsingar->Goym.

LF Áseting av telduposti í smb. við sölum Σ

**Fakturar**

Teldupost yvirskrift  Dømi: Fakturi frá Lisu

Avrit av telduposti

Tekstur  Dømi: Viðheft er fakturi nr. %FAKTURI% frá Lisu

**Ordraváttanir**

Teldupost yvirskrift  Dømi: Ordraváttan frá Lisu

Tekstur  Dømi: Viðheft er ordraváttan nr. %ORDER% frá Lisu

**Fylgiseðlar**

Teldupost yvirskrift  Dømi: Fylgiseðil frá Lisu

Tekstur  Dømi: Viðheft er fylgiseðil nr. %SLIP% frá Lisu

**Tilboð**

Teldupost yvirskrift  Dømi: Tilboð frá Lisu

Tekstur  Dømi: Viðheft er tilboð nr. %OFFER% frá Lisu

### 10. Mail-loggur

Møguligt er at síggja hvørjir teldupostar skipanin hevur sent.

Trýst á Mail-loggur og innset dagfesting fyrri nær frá yvirlitið skal vísa. Vel síðan Enter og yvirliti sæst.

LF | | LISA SP/F | 2.0.0.9 | (21-07-2014)

**Dagligt** | Listar | Úrrit | Eksport | Amboð | Uppseting

Kontolisti | Bókingar | Budget | Roknskaparskipan | Tilboð | Ordrar | Fakturar | Vørulisti | Reguleringar | Uppteljing

Bókhald | Søla | Goymsla

---

**Mail-Log**

Dagur: 22-07-2014 15

Dagur	Kl.	Brúk	Konto	Navn	Email	Frágreiðing
22-07-2014	09:18:55.5666327	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Fakturi nr. 500063 frá LISU
22-07-2014	09:19:14.1304889	DEMO	130000	Skúlin við ósánna	eey@nema.fo	Fakturi nr. 500061 frá LISU
22-07-2014	09:19:34.5225279	DEMO	150000	Royndin	eey@nema.fo	Fakturi nr. 500045 frá LISU
22-07-2014	09:20:15.5066259	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Tilboð nr. 2 frá LISU
22-07-2014	09:20:41.4372187	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Fylgiseðil nr. 900064 frá LISU
22-07-2014	09:21:12.2803027	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Kontoavrit fra LISU 120000
22-07-2014	09:21:48.1658909	DEMO	140000	Brandur	eey@nema.fo	Kontoavrit fra LISU 140000

**11. Stovna vörur**

**Ger soleiðis:** Vel DAGLIGT->VØRULISTI->STOVNA.

Áset vörubólk fyri at avgera hvussu skal bókast, áset vøruslag og eind.

Minst til at marka av, um vøran er MVG Skyldug og um vøran skal vera virkin ella ikki.

Er onki flugubein í MVG skyldug, verður MVG ikki roknað av vøruni .

Og er onki flugubein í virkin, ber ikki til at selja vøruna.

**Skaffivøra:**

Merki kann setast í skaffivøra, um tað er ein vøra sum ikki hevur eitt fast navn, t.d annað.

Og tá tú fakturerar ynskir tú at skriva navnið.

Tá vøra sum hevur flugubein í skaffivøra, verður vald í ordramyndini, hoppar vísiarin til felti navn.

Vanliga hoppar vísiarin til nøgd.

Halt áfram við hesum til allar vørunar eru stovnaðar.

**Kost %**

Er fraktin t.d 2% av keyps prísinum, verður 2,00 sett í felti, og 2 % verður lagt omaná keypsprís til so fraktin er innroknað í kostprís.

**Brutto vinning %**

Set t.d 50 í felti, og søluprísurin verður útroknaður.

Um søluprísur verður innsettur, verður Bruttovinnings% roknað .Brutto vinnings % verður roknað av søluprísinum. t.vs at tá selt veður, kann 50% gevast í avsláttari áðrenn kostprísurin verður náddur.

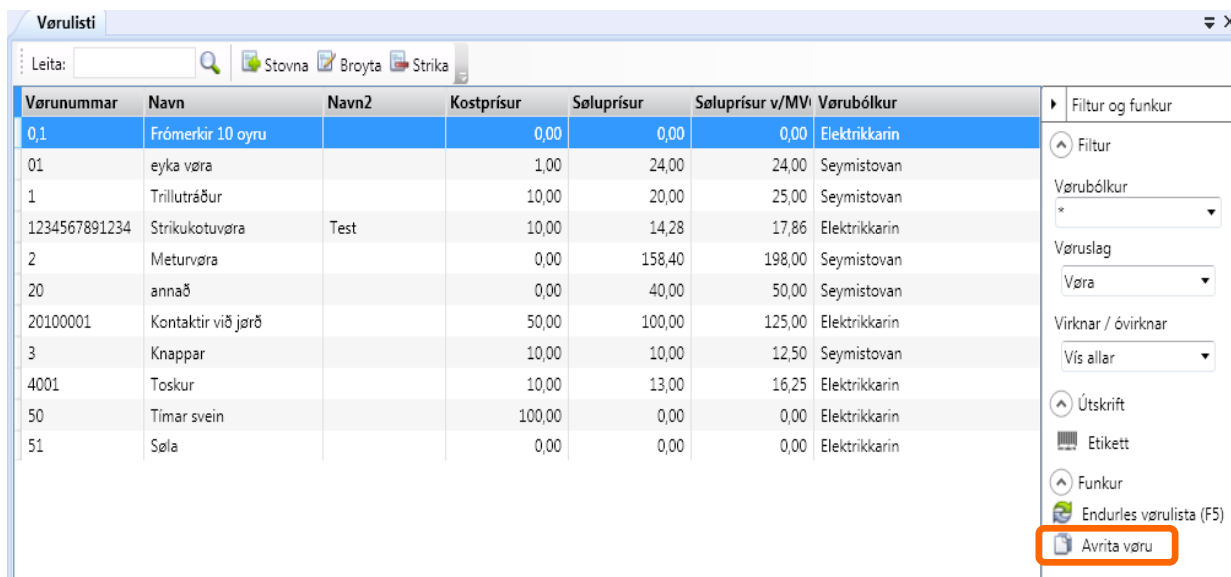
**Avrita vörur**

Möguligt er at avrita vöru, ístaðin fyri at stovna vöru.

**Legg til merkis!**

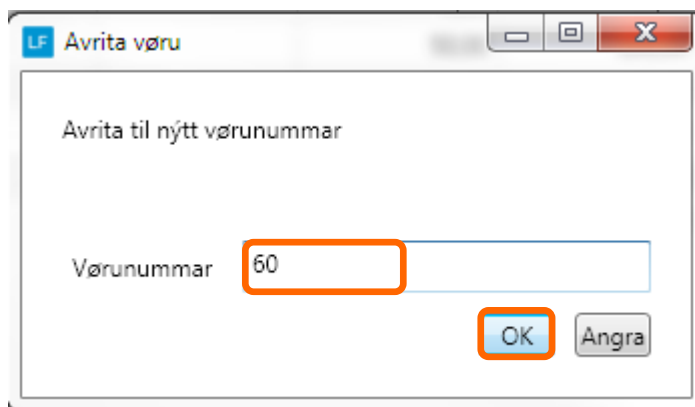
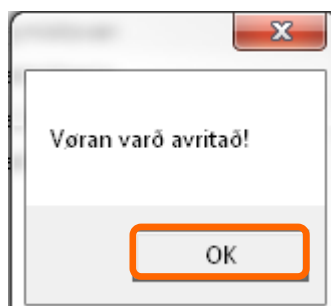
Tá vøra verður avrita má nýggj strikukota innsetast í nýggju vøruna.

**Ger soleiðis:** Vel DAGLIGT->VØRULISTI->Trýst á vøruna sum skal avritast-> vel AVRITA VØRU.



Vørunummar	Navn	Navn2	Kostprísur	Søluprísur	Søluprísur v/MV	Vørubólkur
0,1	Frómerkir 10 oyru		0,00	0,00	0,00	Elektrikkarin
01	eyka vøra		1,00	24,00	24,00	Seymistovan
1	Trillutráður		10,00	20,00	25,00	Seymistovan
1234567891234	Strikukotuvøra	Test	10,00	14,28	17,86	Elektrikkarin
2	Meturvøra		0,00	158,40	198,00	Seymistovan
20	annað		0,00	40,00	50,00	Seymistovan
20100001	Kontaktir við jærð		50,00	100,00	125,00	Elektrikkarin
3	Knappar		10,00	10,00	12,50	Seymistovan
4001	Toskur		10,00	13,00	16,25	Elektrikkarin
50	Tímar svein		100,00	0,00	0,00	Elektrikkarin
51	Søla		0,00	0,00	0,00	Elektrikkarin

Innset nýggja vørunummari og vel OK, og nýggja vøran er stovna.

## 12. Stovna kundar / konti

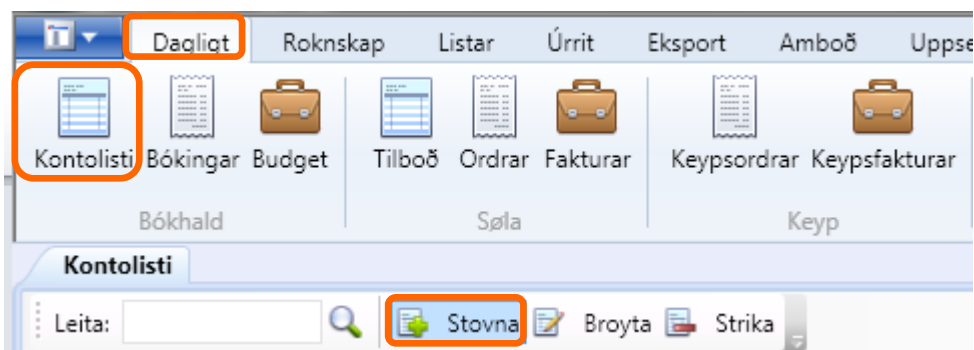
**Ger soleiðis:** Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->STOVNA-> innset data->OK.

Minst til at marka av, um tað er konto til rakstur ella status, og um tað er Skuldari ella Ognari. (Kann gott vera bæði Skuldari og Ognari)

Er kundin t.d útflutningskundi og mvg skal ikki roknast skal flugubeini strikastf rá feltinum MVG-skyldugur.

Áset gjaldstreyt, um onkin gjaldstreyt er ásett, verður gjaldstreytin Netto kontant.

Halt áfram við hesum til allir kundar/konti eru stovnaðar.



Um kundin er útflutningskundi skal markaða felti vera blankt.

This screenshot shows the 'Kontolisti' form with the following details:
 

- Kontoslag: Konto
- Kontonummar: 347347
- Stytting:
- Navn: Nema
- Bústaður: Stangavegur
- Bústaður 2:
- Býur: FO-700 Klaksvík
- Land:
- Kontaktpersónur: Nema Nemasen
- Teldupostur: bokhald@nema.fo
- Móttekur kontoavrit við teldupost
- Faktura sum bræv
- Faktura sum teldupost
- Faktura sum QI/XML
- Bankakonto:
- Telefon nr:
- Fax nr:
- Rakstur
- Status
  - Skuldari (Debitorur)
  - Ognari (Kreditorur)
- Sperraður fyri bóking
- Óvirkin (Fjaldur á kontolistanum)

 Buttons 'Angra' and 'OK' are at the bottom right.

This screenshot shows the 'Kontolisti' form with the following details:
 

- Rentubólkur: Ikki ásett
- Gjaldoyra: Ikki ásett
- Mvg kota: Ikki ásett
- Hagtøl: Ikki ásett
- Avgr. gjald: Ikki ásett
- V-Tal:
- Gjaldstreyt: Ikki ásett
- MVG-skyldugur:
- Faktureringsskema:
- Avsláttar %:
- Loyniorð: Ger nýtt loyniorð
- Seinasta broyting:
- Brúkari:
- Dato:
- Klokkan:

 Buttons 'Angra' and 'OK' are at the bottom right.

- **Ger fakturar / ordrar**

Í LF2014 verður altíð byrja við at gera ordrar sum síðan verða faktureraðir. Tískil er ikki móguligt at stovna fakturar beinleiðis.

**Ger soleiðis:** Vel DAGLIGT->ORDRAR>STOVNA.

Tá ið kundi er valdur, og feltini í ovara parti eru útfylt sum ein ynskir, skal trýstast á GOYM. Síðan ber til at gera vøru linjur við at trýsta á STOVNA og nýggjur rútur opnast. Vel vøru, og nøgd og síðan OK.

So eru nakrir möguleikar at velja í millum.

Fakturera ella Avrita til tilboð. Skriva út ella senda orðran við teldupost sum fylgiseðil ella orðraváttan.

Eisini er møguligt at goyma og so lata aftur. Verður hetta gjørt ber til at gera fleiri orðrar og so fakturera ella skriva fylgiseðlar fyri fleiri orðrar í senn í yvirlitinum.

Áðrenn møguligt er at fakturera má bíðimerki strikast.

Umbiðið:

Rekv. nr.:

Sølufólk:

Bíðimerki:

Tá valt verður at fakturera, skal fakturerings dagfesting ásetast og veljast skal um fakturin skal prentast ella sendast við telduposti.

Um flugubein er í báðum feltum, verður fakturin sendur við telduposti til teir kundar, har tað er uppsett í kontuupplýsingar og restin av fakturinum verða printaðir.

Minnst til!

At tann dagfesting sum verður brúkt sum fakturerings dagfesting, avgerð hvat tíðarskeið fakturin endar í.

Sí dømi á síðu 11.

Um ynskt verður at senda fakturan við telduposti, er neyðugt at seta teldupostbústaðin í kontoupplýsingarnar hjá kundanum.

**Ger soleiðis:** Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->Dupultklikk á kundan .

The screenshot shows a window titled "Kontolisti" with several tabs: "Kontoupplýsingar", "Dimensiónir", "Ymiskt", "Kontoflokkar", and "Eykafeltir". The "Kontoupplýsingar" tab is active, displaying the following fields:

- Kontoslag: Konto
- Kontonummar: 200020
- Stytting: (empty)
- Navn: Nema
- Bústaður: (empty)
- Bústaður 2: (empty)
- Býur: (empty)
- Land: (empty)
- Kontaktpersónur: (empty)
- Teldupostur: nema@nema.fo (highlighted with an orange box)

Below the email field, there are two radio buttons for "Faktura sum bræv" and "Faktura sum teldupost". The "Faktura sum teldupost" option is selected (highlighted with an orange circle). There is also a checked checkbox for "Móttukur kontoavrit við teldupost".

Other fields include:

- Bankakonto: 9999 8888888
- Telefon nr: (empty)
- Fax nr: (empty)

At the bottom, there are two groups of radio buttons:

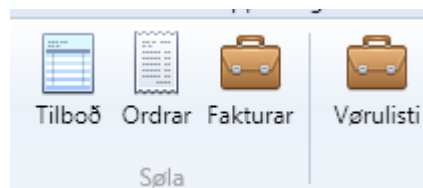
- Group 1: "Rakstur" (unselected) and "Status" (selected). Under "Status", "Skuldari (Debitorur)" is checked, and "Ognari (Kreditorur)" is unchecked.
- Group 2: "Sperraður fyri bóking" (unchecked) and "Óvirkin (Fjaldur á kontolistanum)" (unchecked).

Buttons "Angra" and "OK" are located at the bottom right of the window.

• **Gjördir fakturar, ordrar v.m.**

Gjördir fakturar kunnu altíð heintast aftur, sendast umaftur, krediterast ella avritast til nýggjan ordra í feltinum Fakturar.

Sama er galdandi fyri ordrar og tilboð.



Nummar	Dagfestin	Kontunr	Navn	Tekstur	Total	Bíðimerki	Ordranun
500021	14-05-20	1200000	Ellisheimið		2.500,00		900024
500020	08-05-20	1400000	Brandur		750,00		900020
500019	08-05-20	1200000	Ellisheimið		1.250,00		900019
500018	08-05-20	1200000	Ellisheimið		792,00		900018
500017	08-05-20	1200000	Ellisheimið		198,00		900017
500016	08-05-20	1500000	Royndin		25,00		900016
500015	22-04-20	1300000	Skúlin við ósáanna		25,00		900015
500014	01-01-20	1400000	Brandur		150,00		900014
500013	16-04-20	1400000	Brandur		3.960,00		900013
500012	16-04-20	1200000	Ellisheimið		198,00		900012

Filtur og funkur

- ⬆ Filtur
- ⬆ Funkur
- 🔄 Endurles
- 📄 Kreditera faktura
- 📄 Avrita til ordra
- ⬆ Útskriftir
- 🖨 Fakturi
- 🖨 Fakturi teldupost

**Send faktura umaftur:**

Verður ynskt at senda faktura ella kreditnotu umaftur er hetta mannagongdin:

1. Markera fakturan
2. vel Fakturi ella Fakturi teldupost

**Kreditera faktura:**

Verður ynskt at senda kreditnotu uppá ein faktura er hetta mannagongdin:

1. Markera fakturan
2. vel Kreditera faktura

So er ein ordri stovnaður, ið er eitt avrit av fakturanum við - (minus)fortekni.

3. trýst á Ordrar
4. vel endurles, og ordrin sæst
5. so er møguligt at rætta ð kreditnotuna. t.d strika linjur.
6. vel fakturera og kreditnotan verður bókað og send við telduposti/útskrivað.



Minnst til!

At fakturerings dagfestingin avgerð hvørjum tíðarskeiði fakturin endar í.

Dømi:

Er dagsdato t.d 25.05.14, men fakturin verður faktureraður við dagfestingini 01.03.14, so verður mvg uppgerðin sum er innlatin fyri 1. kvartal, ikki samsvarandi tí sum bókhaldið nú vísur, tí bóka er í tíðarskeiðið aftaná at mvg er innlatið.

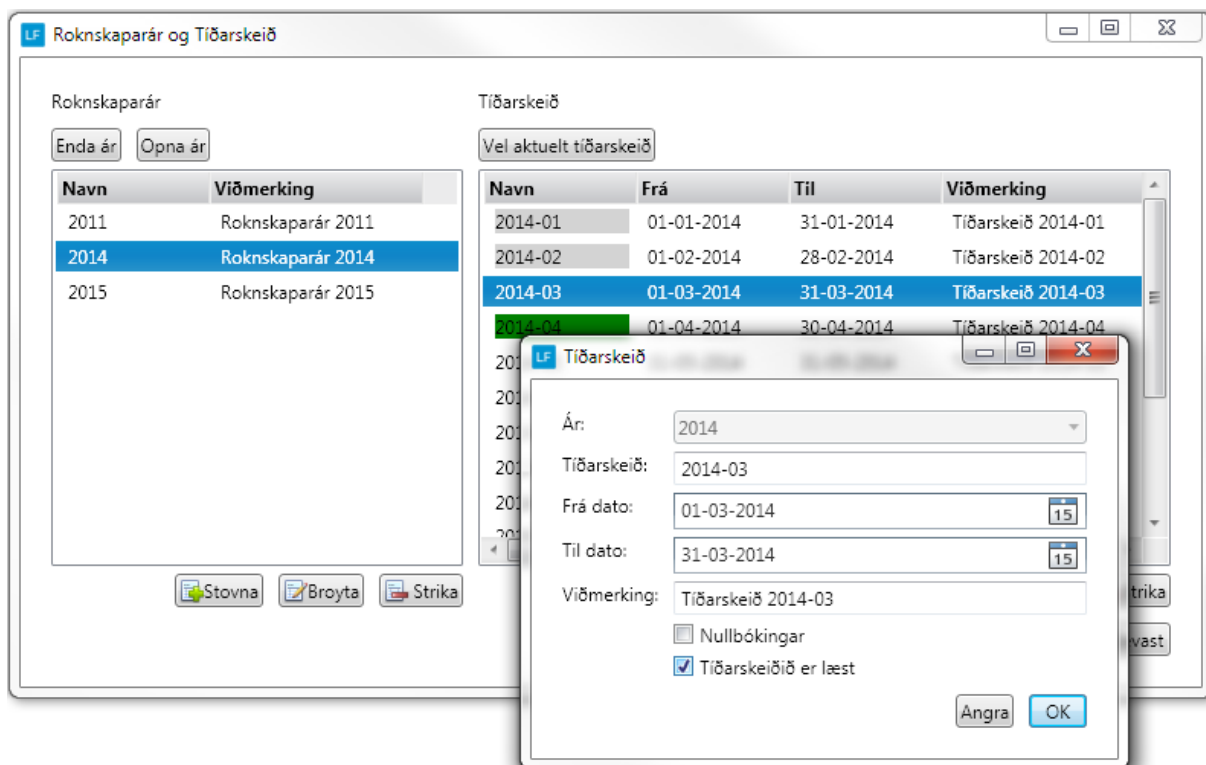
Hesum slepst umdan við at læsa tíðarskeiði/ni, tá liðugt er at bóka.

Tíðarskeið verður læst soleiðis:

**Ger soleiðis:** Vel UPPSETING->TÍÐARSKEIÐ->Vel roknskaparár->klik á tíðarskeiðið->BROYTA.

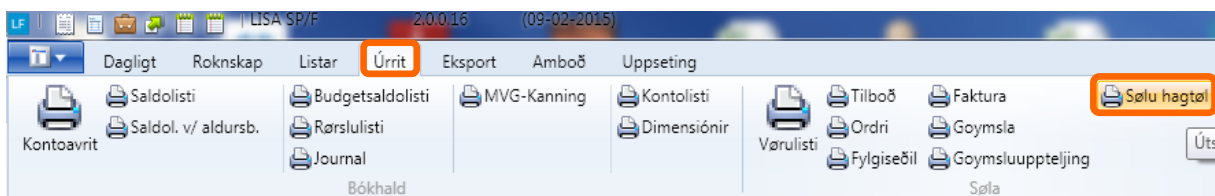
Set so flugubein í Tíðarskeið læst og so OK.

Gev gætur at allar skuffur sum eru knýttar at hesum tíðarskeiði mugu tømast áðrenn tú sleppur at læsa tíðarskeiðið.



## Útskriva söluhagtøl

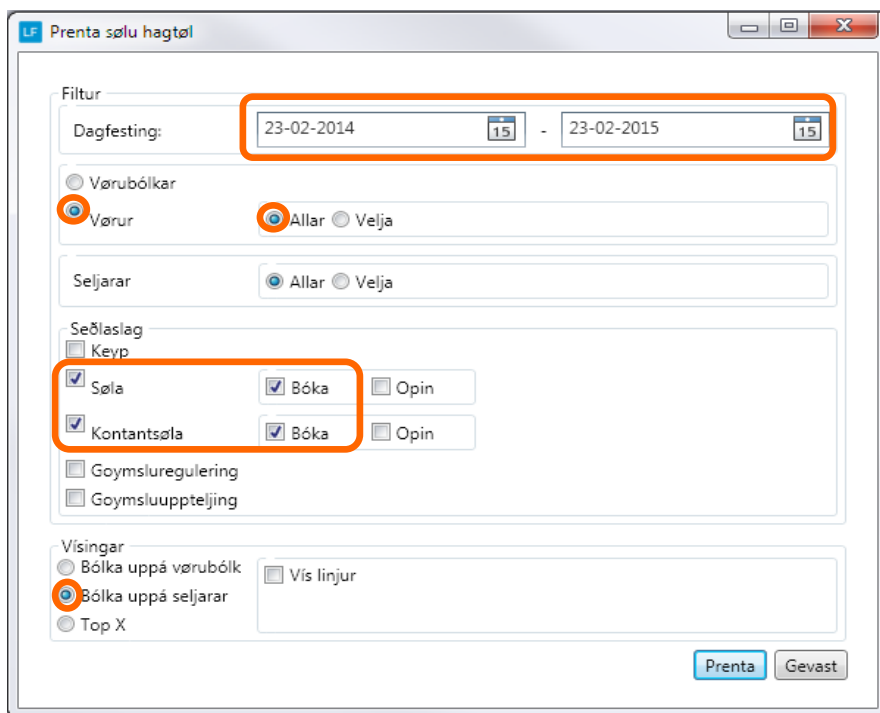
Tilber at útskriva ymisk söluhagtøl, minnst til at velja um hagtølini skulu bert vera fyrri sölum umvegis fakturar ella eisini fyrri söluna umvegis kassaskipanina.



## Útskriva seljara hagtøl.

Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SÖLUHAGTØL.

Her sæst hvussu nógv ar avgreiðslur og fyrri hvussu stóra upphædd hvør seljari hevur selt fyrri í valda tíðarskeiðinum.



### LISA SP/F

Stangavegur 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999  
Tíð

BN 565656565656  
BN2 222222222222  
EIK3 333333333333  
EIK4 444444444444  
NSP5 9865-123.456.7

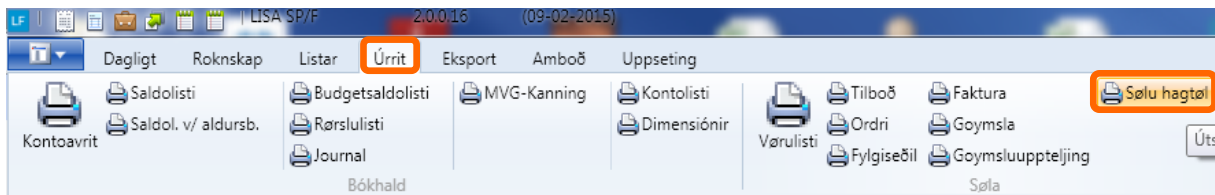
Síða 1 av 1  
Dagar: 23-02-2014 - 23-02-2015  
Seðlaslag: Søla: (Bóka). Kontant: (Bóka).

### Bólka uppá seljara

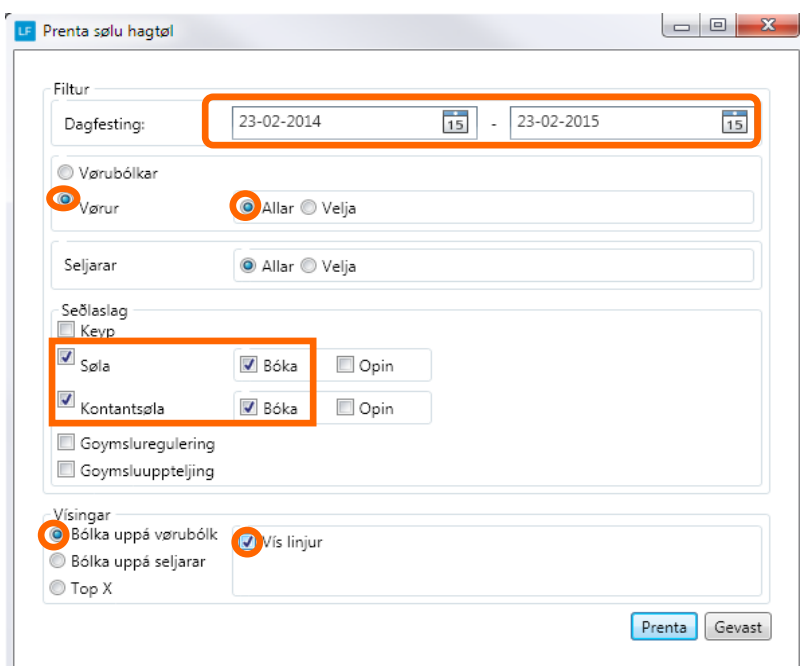
Seljari	Avg.	Tal	Upph. u/mwg	mwg upph	Upph. v/mwg
DEMO	106,00	1.349,00	80.522,81	8.984,70	89.507,51
EE Y	3,00	75,00	1.500,00	375,00	1.875,00
Søla	1,00	50,00	2.000,00	500,00	2.500,00
<b>Totalt</b>	<b>110,00</b>	<b>1.474,00</b>	<b>84.022,81</b>	<b>9.859,70</b>	<b>93.882,51</b>

Útskrifa vörusölu hagtöl

Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SÖLUHAGTÖL.



Her sæst hvussu nógv er selt av hvørjari vøru, og fordeilt á vørubólk



LISA SP/F

Stangavegur 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999  
Tlf

BN 586686586868  
BN2 2222222222222  
EIK 333333333333  
EIK4 444444444444  
NSP5 9866-123.456.7

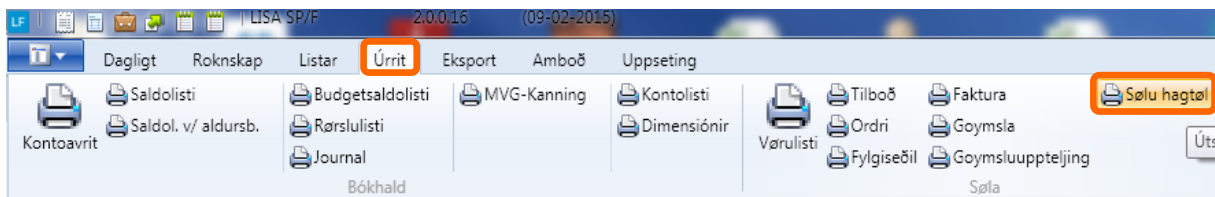
Dagar: 23-02-2014 - 23-02-2015  
Søðaslag: Söla (Bóka), Kontant (Bóka).

Bólka uppá vørubólk

Vorunr.	Vorunavn.	Tal	Upph. u/mvg	mvg upph	Upph. v/mvg
<b>Vørubólkur: Elektrikkarin</b>					
0,1	Frómerkir 10 oyru	1,00	0,00	0,00	0,00
112	Tímar	12,00	3.083,33	770,83	3.854,16
1234567891234	Strikuduvøra	1,00	14,28	3,57	17,85
20100001	Kontaktir við jærð	296,00	29.600,00	2.400,00	32.000,00
4001	Toskur	20,00	260,00	65,00	325,00
		<b>330,00</b>	<b>32.957,61</b>	<b>3.239,40</b>	<b>36.197,01</b>
<b>Vørubólkur: Seymistovan</b>					
01	eyka vøra	69,00	1.656,00	18,00	1.674,00
1	Trillutráður	387,00	7.738,00	1.934,50	9.672,50
2	Metuvøra	43,00	6.811,20	1.702,80	8.514,00
20	annað	211,00	8.440,00	2.110,00	10.550,00
3	Knappar	342,00	3.420,00	855,00	4.275,00
		<b>1.052,00</b>	<b>28.065,20</b>	<b>6.620,30</b>	<b>34.685,50</b>
<b>Vørubólkur: Söla uttanlanda</b>					
15	Elektrikkaratímar	92,00	23.000,00	0,00	23.000,00
		<b>92,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
		<b>1.474,00</b>	<b>84.022,81</b>	<b>9.859,70</b>	<b>93.882,51</b>

Útskriva TOP x listar fyri vørur

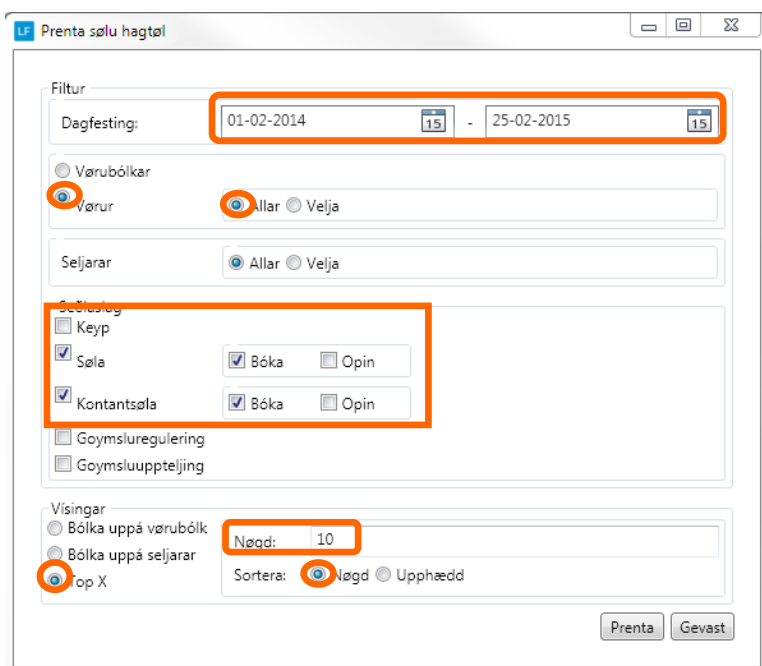
Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SØLUHAGTØL.



Her ber til at siga hvørjar vørur eru topseljarar í ávísum tíðarskeiðið.

Top listin kann vera fyri ávísan vørubólk, til og frá vørubólk ella til og frá vørunn.

Og tilseinast kanst tú avgrerða um tað skal verða top 5,10,20,50... Eftir nøgd ella upphædd



Síða 1 av 1

LISA SP/F

Stangavegur 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999  
Tlf

BN 565656565656  
BN2 22222222222222  
EIK3 333333333333  
EIK4 44444444444444  
NSP5 9885-123.456.7

Dagar: 01-02-2014 - 25-02-2015  
Seðlaslag: Söla: (Bóka). Kontant: (Bóka).  
Top: 10 Sortera: Nøgd.

Top

Vørunn.	Vørunavn.	Tal	Upph. u/mvg	mvg upph	Upph. v/mvg
1	Trillutrásur	387,00	7.738,00	1.934,50	9.672,50
3	Knæppar	342,00	3.420,00	855,00	4.275,00
20100001	Kontaktir við jærð	296,00	29.600,00	2.400,00	32.000,00
20	annað	211,00	8.440,00	2.110,00	10.550,00
15	Elektrikkeraátímar	92,00	23.000,00	0,00	23.000,00
01	eyka vøra	69,00	1.656,00	18,00	1.674,00
2	Metuvøra	43,00	6.811,20	1.702,80	8.514,00
4001	Toskur	20,00	260,00	65,00	325,00
112	Tímar	12,00	3.083,33	770,83	3.854,16
1234567891234	Strikukotuvøra	1,00	14,28	3,57	17,85
		<b>1.473,00</b>	<b>84.022,81</b>	<b>9.859,70</b>	<b>93.882,51</b>