

# Kontantsøla

<b>Innihaldsyvirlit</b>	<b>Síða</b>
Uppsetan	4
Uppsetan Kassar	6
Uppsetan Gjaldsháttir	10
Brúkarar	12
Avgreiðsla—Gjalda kontant	14
Avgreiðsla—Gjalda við terminalkorti	16
Avgreiðsla—Gjalda við kontant og við terminalkorti samstundis	16
Avgreiðsla—Inngjald	22
Avgreiðsla—Keypa uppá konto/borg	24
Avgreiðsla—Útgjald	26
Avgreiðsla—Retur	28
Avgreiðsla—Parkering	30
Avgreiðsla—Hevað	32
Prenta bon	36
Prenta kvittan á A4	37
Kassauppgerð	38
Útskriva söluhagtøl	40
Útskriva seljara hagtøl	40
Útskriva vørusølu hagtøl	41
Útskriva TOP x listar fyri vørur	42

---



### Uppseting

Vit viðmæla at man hefur eitt sett av kontum til hvønn kassa.

Hesar konti skulu stovnast pr. kassa:

- Kassakonta (Status og Debitor)
- Dagligaravgreiðslur (Status—skal vísa 0,0 tá kassauppgerðin er gjørd)
- Konta til gávurkort (Status)
  
- Stovna kontoflokk til útgjald:  
Til rakstrarkonti sum skulu brúkast, t.d til starvsfólkaútreiðslur
  
- Stovna vøru til gávukort, ikki mvg skyldug, umframt vørubók til somukonto sum í status.  
(Vegleiðing til at stovna vøru finnst í Faktura LF2014)

Umframt er neyðugt at niðanfyrinevndu konti eru í kontolistanum, um tú hefur fleiri kassar er tó bert neyðugt við einari konto:

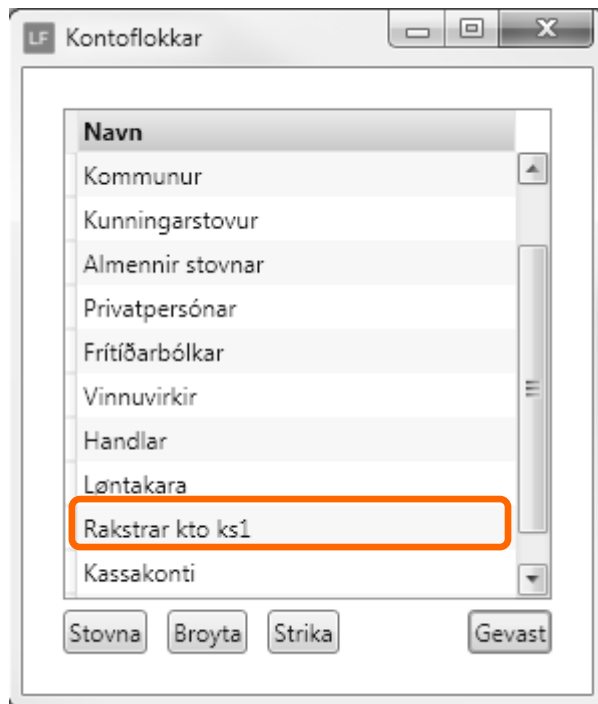
- Konta til kassamun
- Konta til avrunding
- Bankkonta
- Konta til dankort (kann verða bankkontan)
- Konta til terminalkort

### Tilknýtt konto til kontoflokkin

**Ger soleiðis:** Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->Tvíklíkk á konto->Kontoflokkar->Flyt kontoflokkin til vinstra teigin.

**Stovna kontoflokk.**

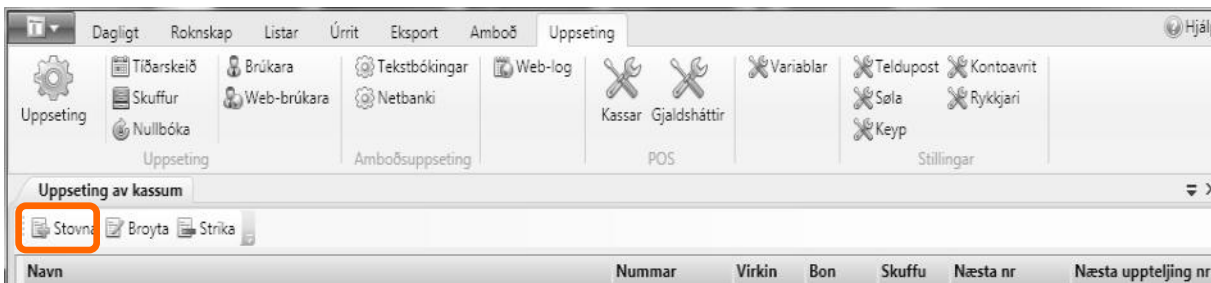
**Ger soleiðis:** Vel LISTAR-> Kontoflokkar-> Stovna.



## Uppseting Kassar

Fyrí at brúka kontantsøluskipanina skal ymiskt setast upp fyrst.

**Ger soleiðis:** Vel uppseting -> Kassar->Stovna



Navnið kemur  
automatiskt og er tað  
sama sum teldunavnið.

## Kassi

Uppseting av kassa

Kassi Bon Kontur

Nummar 1

Navn NEMAKASSI1

Hevur bonprintara

Printaraportur Bon

Hevur skuffu

Er virkin

Næsta bon Id 114000001

Næsta uppteljing 1140001

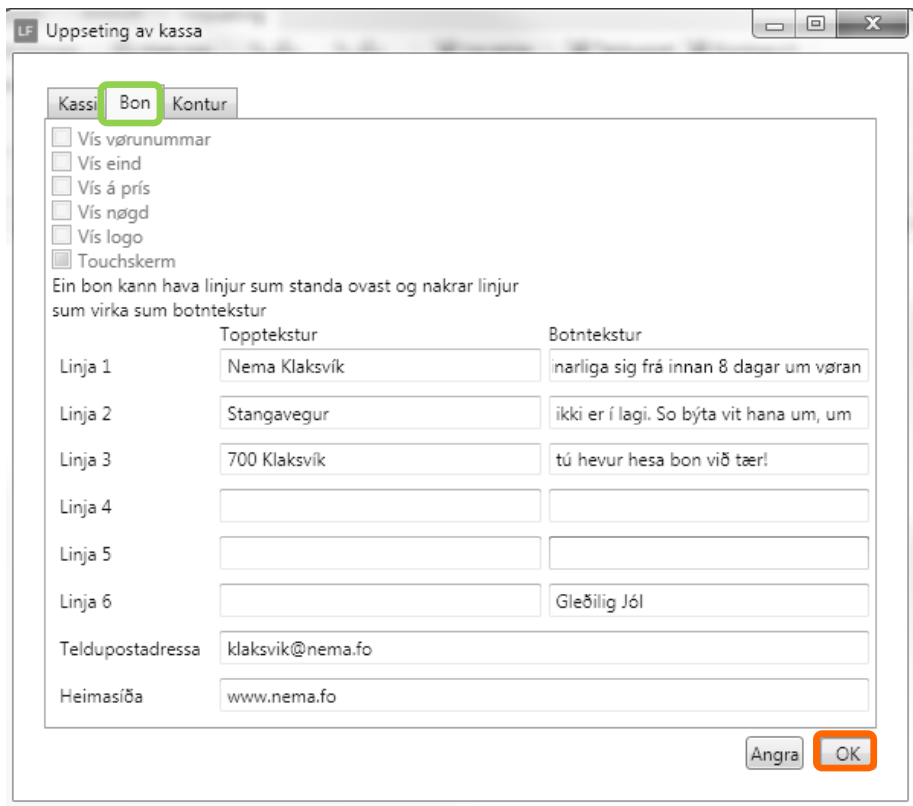
Prenta bon

Gjaldoyru

Angra OK

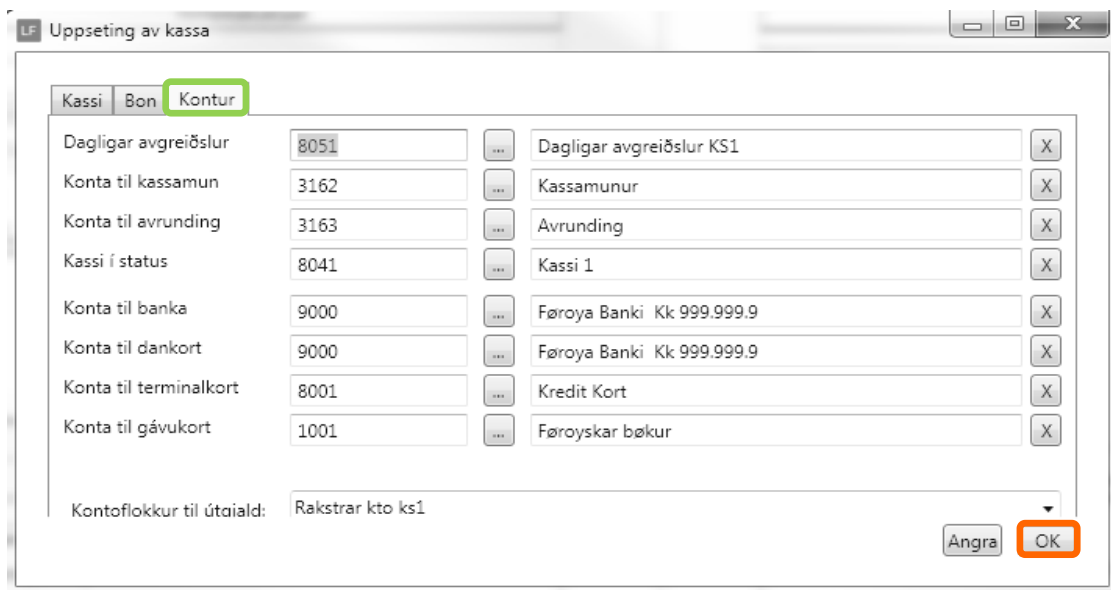
1. Nummar  
Nummari á kassanum
2. Navn  
Navnið kemur automatiskt og skal vera tað sama sum teldunavnið.
3. Hevur bonprintara  
Flugubein skal vera í fyrri at kunna skriva bon út.
4. Hevur skuffu  
Flugubein skal vera í fyrri at kassaskuffan skal fara upp.
5. Er virkin  
Flugubein skal vera í um kassin skal nýtast.
6. Næsta bon Id  
Áset næsta bon Id sum er Avgreiðslunummar á bon.
7. Næsta uppteljing  
Áset næsta nummar á uppteljing, er eisini skjalanummari fyrri bókingarnar frá kassauppperðini.
8. Prenta bon  
Flugubein skal vera í um bon skal skrivast eftir hvørja avgreiðslu.  
Er onki flugubein í, ber til manuelt at velja at prenta bon undir avgreiðslum.

**Bon**



1. Er skermurin Touch, skal flugubein setast í Touch.
2. Innset Topptekst og botntekst v.m

**Kontur**





## Kontantsøluskipan

---

1. Dagligar avgreiðslur  
Eyka konta sum má stovnast, har allar dagligar avgreiðslur verða skrá settar, men tá dagurin er liðugur skal kontan hava saldo 0,00. Vit viðmæla at kontoin verður stovnað í status í sama umráði sum Kassi/kassamunur.
2. Konta til kassamun  
Her skal vanligu kontan til kassamun innsetast. (konta í rakstri)
3. Konta til avrunding  
Her skal vanligu kontan til avrunding innsetast. (konta í rakstri)
4. Kassi í status  
Her skal vanligu kassakontan innsetast.
5. Konta til banka  
Her skal kontan sum kassapeningurin verður innsettur á, setast inn. (konta í status)
6. Konta til dankort  
Her skal kontan, har dankort -inngjöldini frá terminalinum, verða skrá sett, innsetast. (konta í status)
7. Konta til terminalkort  
Her skal kontan, har onnur kort—inngjöldini frá terminalinum, verða skrá sett, innsetast. (konta í status)
8. Konta til Gávukort  
Her skal kontan, har inngjöld við gávukortum verða skrá sett, innsetast. (konta í status)
9. Kontoflokkur til útgjöld.  
Tú kanst avgera hvørjar rakstrarkontur kunnu veljast tá útgjöld verða gjørd í kassanum.

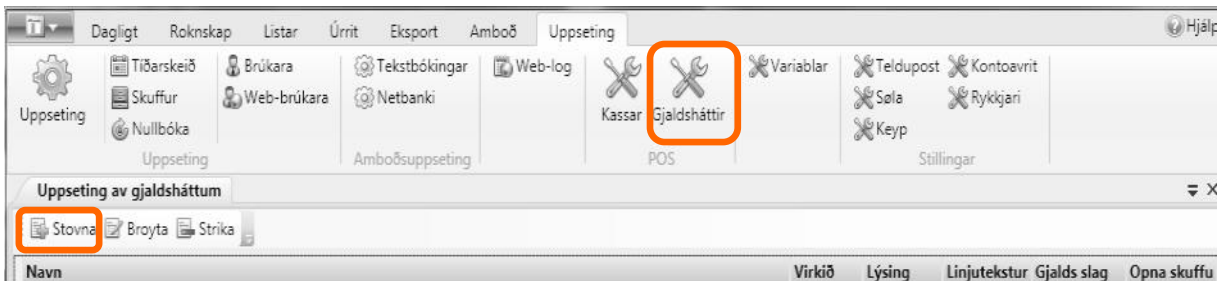
Legg tilmerkis!

Mvg verður ikki roknað á rakstrarkonturnar.

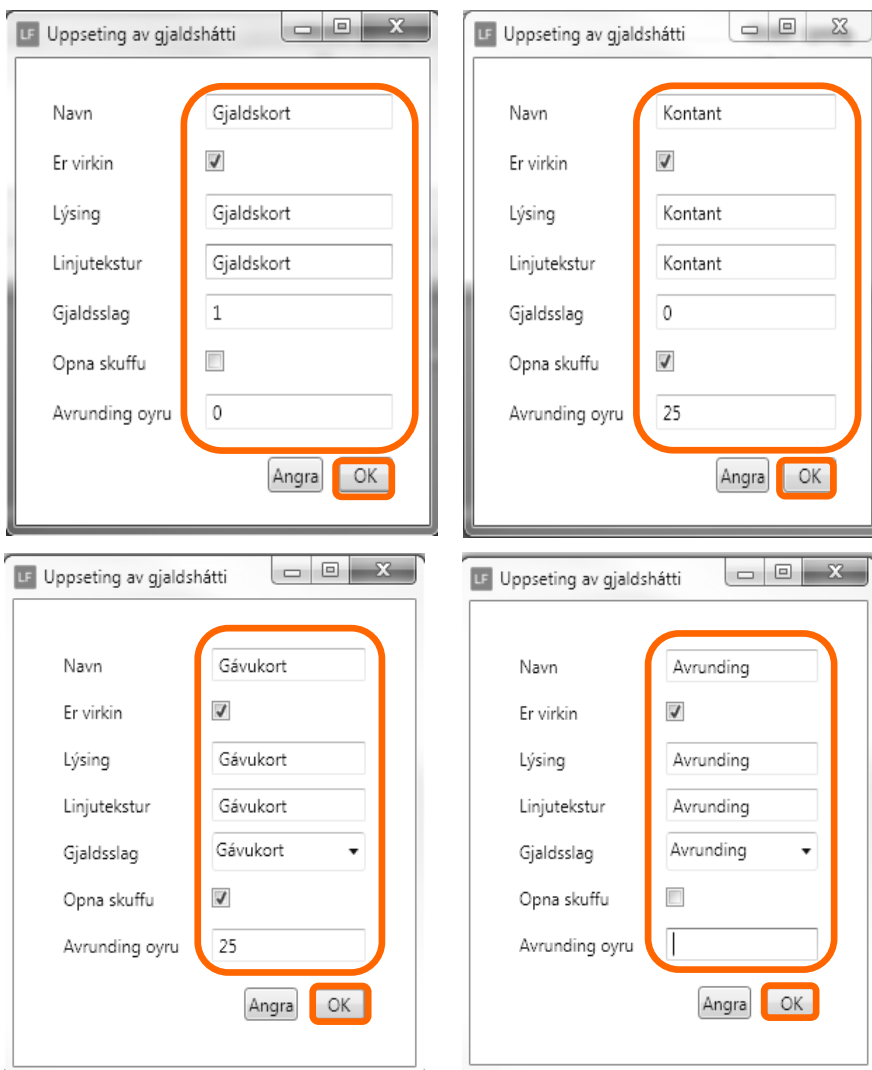
Viðmælt verður at gera eina konto sum eitur aðrar rakstrarútreiðslur, og síðan bóka útgjaldið manuelt inn á røttu kontoina fyri at fáa mvg rætt skrá sett.

## Uppsetan gjaldsháttir

Ger soleiðis: Vel uppseting -> Gjaldsháttir->Stovna



Áset tekst til bókingina, avrunding og um skuffan skal opnast við gjaldsháttinum.



# Kontantsøluskipan

Upplýsingar: Dagligt Roknskap Listar Úrrit Eksport Amboð Uppseting Hjálp

Uppseting: Tiðarskeið Brúkara Tekstbókingar Web-log Kassar Gjaldsháttir Variablar Teldupost Kontoavrit Skuffur Web-brúkara Netbanki Söla Rykkjari Nullbóka Amboðsuppseting POS Stillingar Keyf

Uppseting av gjaldsháttum

Stovna Broyta Strika

Navn	Virkið	Lýsing	Linjutekstur	Gjalds slag	Opna skuffu
Gávukort	<input checked="" type="checkbox"/>	Gávukort	Gávukort	Gávukort	<input checked="" type="checkbox"/>
Gjaldskort	<input checked="" type="checkbox"/>	Gjaldskort	Gjaldskort	Terminalkort	<input type="checkbox"/>
Kontant	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontant	Kontant	Kontant	<input checked="" type="checkbox"/>

## Brúkari

Møguligt er at gera brúkara sum bert hefur atgongd til kontantsøluskipanina.

Rættindini Kontantsøla, hefur rættindi til:

- POS
- Kassauppperð
- Kontantsøla (Yvirlit yvir dagsins avgreiðslur)
- Tilboð
- Ordrar
- Fakturar
- Vørunlisti

**Ger brúkara soleiðis:** Vel uppseting -> Brúkarar->Stovna

Brúkari Skuffur

Brúkari: Ester

Navn: Ester

Loyniorð: ●●●●●●

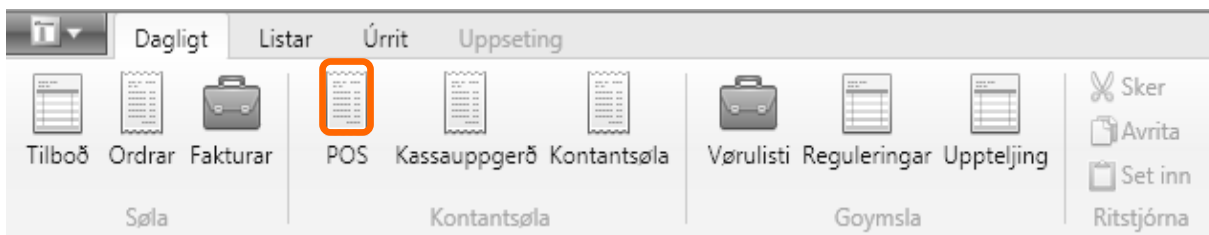
Vátta loyniorð: ●●●●●●

Rættindi: Kontantsøla

Kota til kontantsølu: 1234

Angra OK

Tá hesin brúkarin loggar á er myndin sum niðanfryi.





## Avgreiðsla—Gjalda kontant

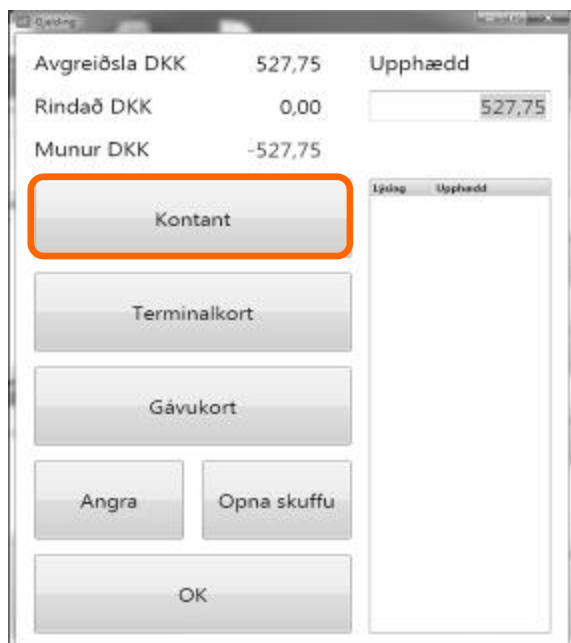
Skriða í feltið og síðan þíll niður, so kemur vörulistin fram, ella scanna vöruna.

Þíla teg til røttu vöruna og trýst síðani Enter fyri at velja.

Tá allar vørur eru komnar inn, vel Gjalda.



Trýst síðani Kontant



## Kontantsøluskipan

Trýst síðan OK og klárt er til næstu avgreiðslu.

Fyri at kunna avgreiða skal tín koda inntastast og tá skiftir navnið á starvsfólkinum.

Upphædd

Avgreiðsla DKK 527,75

Rindað DKK 528,00

Munur DKK 0,25

Kontant

Terminalkort

Gávukort

Angra Opna skuffu

OK

Lýsing Upphædd

Kontant: 528,00

Login Starvsfólk: Ester Kassi: 1

Navn	Avgreiðsla	Status
27-11-2014 16:32:00	187	Avgreiðt
27-11-2014 11:01:25	185	Opin

Parkera/Opna Strika

Kvittan

Strika linju

Upp

Slag	Navn	Antal	á Pris	Avsláttur	Upphædd
Vara	Vonur	1,00	527,75	0,00	527,75
Betaling	Kontant	0,00	0,00	0,00	528,00
Betaling	Avrundin	0,00	0,00	0,00	0,25

Prenta á Pris

Retur Avsláttur

Niður

Gjalda

Inngjald Kundi Væru uppl Upphædd

Útgjald

Total 0,00

Herav MVG 0,00

Koda

Rita inn kodu

Løyniorð:

OK Angra

## Avgreiðsla—Gjalda við terminalkort

Skriða í feltið og síðan píl niður, so kemur vørulistin fram, ella scanna vøruna.

Píla teg til røttu vøruna og trýst síðani Enter fyri at velja.

Tá allar vørur eru komnar inn, vel gjalda.

The screenshot shows a POS system interface with a 'Login' button at the top right. Below it, there are two tables. The left table shows transaction history with columns 'Navn', 'Avgreiðsla', and 'Status'. The right table shows the current receipt with columns 'Navn', 'Antal', 'á Pris', and 'Avsláttur'. Below the tables are several buttons: 'Parkora/Opna', 'Strika', 'Kvittan', 'Nøgd', 'Prenta', 'á Pris', 'Retur', 'Avsláttur', 'Upp', 'Niður', 'Inngjald', 'Útgjald', 'Kundi', 'Vøru uppl', and 'Upphædd'. A 'Gjalda' button is highlighted with an orange border. At the bottom right, there is a summary section with 'Total' 142,85 and 'Heru MVG' 24,57.

Trýst síðani Terminalkort

The screenshot shows a payment method selection screen. It displays the following information: 'Avgreiðsla DKK' 142,85, 'Upphædd' 142,85, 'Rindað DKK' 0,00, and 'Munur DKK' -142,85. Below this information are several buttons: 'Kontant', 'Terminalkort' (highlighted with an orange border), 'Gávukort', 'Angra', 'Opna skuffu', and 'OK'. There is also a small window titled 'Upphædd' on the right side of the screen.



## Kontantsøluskipan

---

Trýst síðan OK og klárt er til næstu avgreiðslu.

Fyrir at kunna avgreiða skal tín kota inntastast og ták skiftir navnið á starvsfólkinum.

The screenshot shows a payment interface with the following elements:

Avgreiðsla DKK	142,85	Upphædd
Rindað DKK	142,85	<input type="text" value="0,00"/>
Munur DKK	0,00	

Payment options are listed in a vertical column:

- Kontant
- Terminalkort** (highlighted with an orange border)
- Gávukort
- Angra
- Opna skuffu
- OK

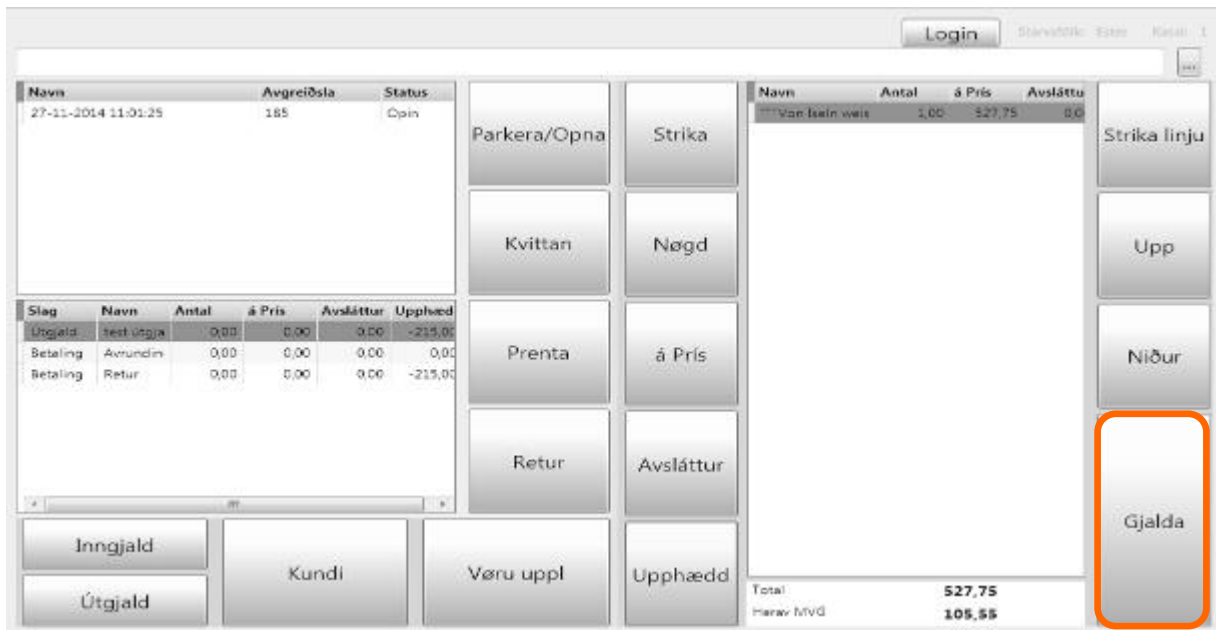
On the right side, a small list shows the selected option:

Kort	Upphædd
Terminalkort	142,85

## Avgreiðsla—Gjalda við kontant og við terminalkorti samstundis

Skriða í feltið og síðan þíll niður, so kemur vörulistin fram, ella scanna vöruna.

Þílla teg til røttu vöruna og trýst síðani Enter fyri at velja.



Kundin ynskir at gjalda 20 kr kontant og rest við terminalkorti



## Kontantsøluskipan

---

Tasta upphæddina sum ynskt verður at gjalda kontant í teigin og trýst kontant.

The screenshot shows a payment terminal window titled 'Gjalding'. It displays the following information:

Avgreiðsla DKK	48,95	Upphædd
Rindað DKK	0,00	<input type="text" value="20"/>
Munur DKK	-48,95	

Below the table are several buttons: 'Kontant' (highlighted with an orange border), 'Terminalkort', 'Gávukort', 'Angra', 'Opna skuffu', and 'OK'. On the right side, there is a table with two columns: 'Lýsing' and 'Upphædd'.

Restin ynskist goldið við terminalkorti, trýst tí á terminalkort.

The screenshot shows the same payment terminal window after a 20 DKK cash payment. The information displayed is:

Avgreiðsla DKK	48,95	Upphædd
Rindað DKK	20,00	<input type="text" value="28,95"/>
Munur DKK	-28,95	

The 'Terminalkort' button is now highlighted with a green border. The table on the right side now contains one row:

Lýsing	Upphædd
Kontant	20,00

## Kontantsøluskipan

---

Trýst síðan OK og klárt er til næstu avgreiðslu.

Fyri at kunna avgreiða skal tín kota inntastast og tá skiftir navnið á starvsfólkinum.

The screenshot shows a payment terminal window titled "Gæving". It displays transaction details and payment options. The details are as follows:

Avgreiðsla DKK	48,95	Upphædd	
Rindað DKK	48,95		0,00
Munur DKK	0,00		

Below the details are several buttons: "Kontant", "Terminalkort", "Gávukort", "Angra", and "Opna skuffu". At the bottom, the "OK" button is highlighted with an orange border.

On the right side, there is a table showing payment options:

Lýsing	Upphædd
Kontant	20,00
Terminalkort	28,95



## Avgreiðsla—Inngjald

Ein kundi kemur inn og ynskir at gjalda rokning nr. 1556 á 5.000 kr við korti.

Navn	Avgreiðsla	Status
27-11-2014 17:14:58	196	Avgreidd
27-11-2014 16:52:09	197	Avgreidd
27-11-2014 11:01:25	183	Opin

Slag	Navn	Antal	á Pris	Avsláttur	Upphædd
Væra	Elyantse	1,00	24,95	0,00	24,95
Væra	julepapr	1,00	24,00	0,00	24,00
Betaling	Kontant	0,00	0,00	0,00	20,00
Betaling	Terminal	0,00	0,00	0,00	28,95

Vel kunda.  
Innset bókingartekst  
Áset upphædd

## Kontantsøluskipan

Gjafing

Avgreiðsla DKK	5.000,00	Upphædd
Rindað DKK	0,00	<input type="text" value="5.000,00"/>
Munur DKK	-5.000,00	

Lýsing	Upphædd
--------	---------

Gjafing

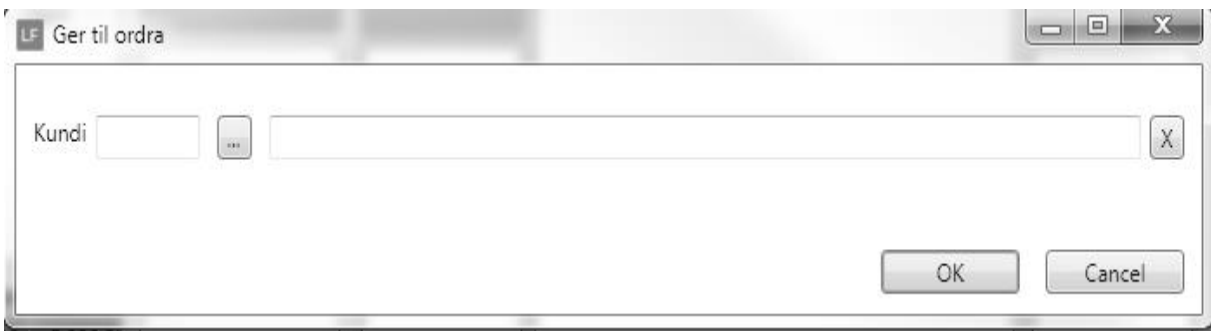
Avgreiðsla DKK	5.000,00	Upphædd
Rindað DKK	5.000,00	<input type="text" value="0,00"/>
Munur DKK	0,00	

Lýsing	Upphædd
Terminalkort	5000,00

## Avgreiðsla—Keypa uppá konto/borg

Ein kundi kemur inn og ynskir at skriva vøurnar á kontoina.

Ger soleiðis: Innskanna vøurnar -> vel Kundi



Vel kunda.





## Kontantsøluskipan

Orðrænummár: 900025

Kundi: 347100 NEMA

Faktureringakundi: 347100 NEMA

Orðredato: 27-11-2014

Leveringsdato:

Tekstur:

Áset avsláttar% Geym

Status: Opin

Namn: NEMA

Umbjóð:

Rekv. nr.:

Selufólke: Ester

Biðmerki: Ester

Faktura upph v/Mvg: 48,00

MVG: 9,60

Vinningur: 38,40

Væru nr.	Navn	Nægd	Eind	Prísur	Avsláttur	Upphædd
1000	julepappír 6 m	1,00	Stk	19,20	0,00	19,20
1000	julepappír 6 m	1,00	Stk	19,20	0,00	19,20

Funkur og útskriftir

Funkur

**Fakturera**

Avrita til tölbók

Avrita seðil

Útskriftir

Orðrævættan

Orðrævættan töldupost

Fylgiseðil

Fylgiseðil töldupost

Stovna Breyta Strika

Angra Geym og lát aftur

Upplýsing

**Ordri bleiv faktureraður! Fakturanr: 500855**

OK

Kontonúmer: 347100

Navn: NEMA

Bústaður: Brekkutún 4

Býur: 110 Tórshavn

Telefon/Fax: 347100, 347348

Kont. pers.:

Renta: Ikki ásett

Leiting

Dagur: 27-11-2014 28-11-2014

Tekstur:  Inniheldur  Byrjar við

Krympa skjál

Vis bókingar í skuffu

Raðfylgja

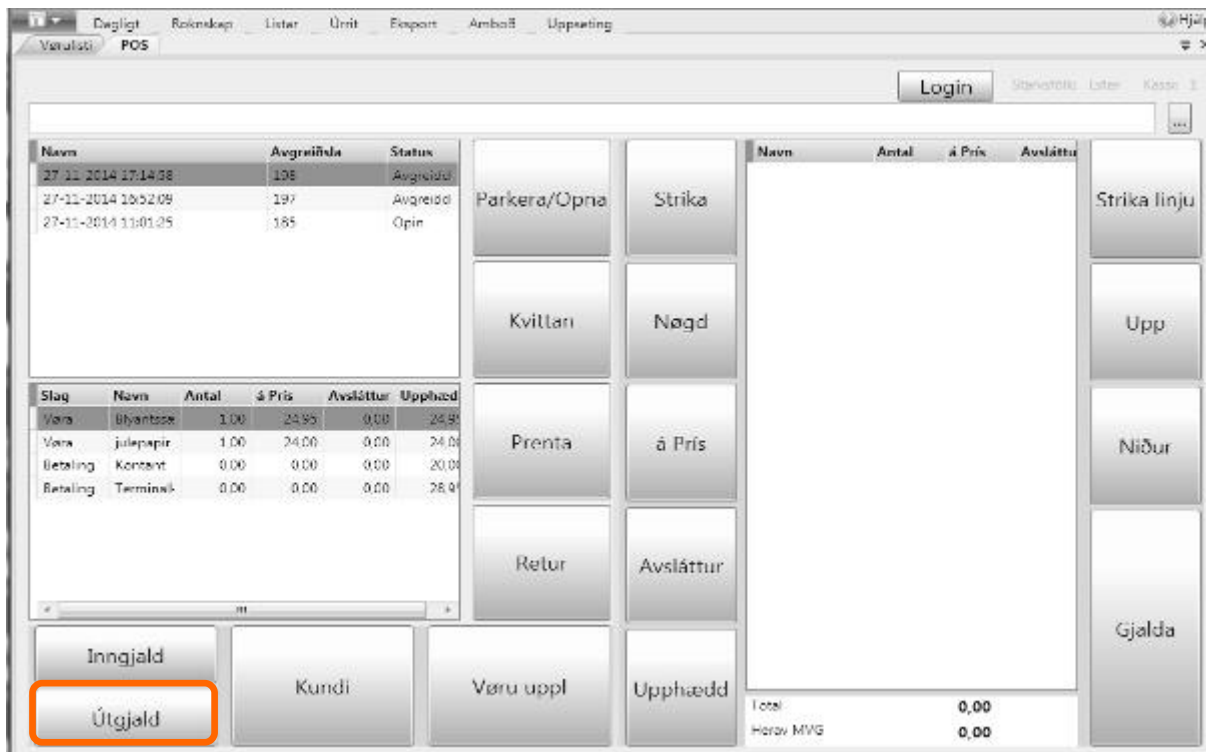
Dagur

Vel dimensión

S	Dagur	Tíðarskeið	Skjal	Tekstur	Debit	Kredit	Saldo
	27-11-2014			SALDO FLUTT			-4.595,50
	27-11-2014	2014-11	500855	Fakturi 500855	48,00		-4.547,50
	28-11-2014	2014-11	3243	fl. BN	4.375,00		-172,50

## Avgreiðsla—Útgjald

Eitt starvsfólk skal fara at keypa kaffi, prísurin er 200 kr, sum er starvsfólkaútreiðslur.



Vel rakstrarkonto  
Innset bókingartekst  
Áset upphædd

Útgjald

Rakstrarkonto

Bókingartekstur

Upphædd

OK Cancel

Útgjald

Rakstrarkonto  Starvsfólkaútreiðslur

Bókingartekstur

Upphædd

OK Cancel

## Kontantsøluskipan

Útvaling

Avgreiðsla DKK	200,00	Upphædd
Rindað DKK	0,00	<input type="text" value="-200,00"/>
Munur DKK	200,00	

**Kontant**

Terminalkort

Gávukort

Angra Opna skuffu

OK

Lýsing	Upphædd
--------	---------

Útvaling

Avgreiðsla DKK	-200,00	Upphædd
Rindað DKK	-200,00	<input type="text" value="0,00"/>
Munur DKK	0,00	

Kontant

Terminalkort

Gávukort

Angra Opna skuffu

**OK**

Lýsing	Upphædd
Kontant	200,00

## Avgreiðsla—Parkering

Möguligt er at parkera eina avgreiðslu, vit viðmæla at parkeraðar avgreiðslur verða strikaðar ella avsluttaðar áðrenn kassauppgerð verður gjørd.

Vel Parkera/Opna.

The screenshot shows the POS system interface. At the top, there is a 'Login' button and a 'Starvsfólk: Ester Kassal: 1' indicator. Below this, there are two tables. The left table lists transactions with columns: Navn, Avgreiðsla, Status. The right table lists items with columns: Navn, Antal, á Pris, Avsláttur, Upphædd. A central panel contains buttons for 'Parkera/Opna' (highlighted with an orange box), 'Strika', 'Kvittan', 'Nøgd', 'Prenta', 'á Pris', 'Retur', and 'Avsláttur'. On the right side, there are buttons for 'Strika linju', 'Upp', 'Niður', and 'Gjalda'. At the bottom, there are buttons for 'Inngjald', 'Útgjald', 'Kundi', 'Vøru uppl', and 'Upphædd'. The bottom right corner shows a summary: Total 24,00 and Herav MVG 4,80.

Navn	Avgreiðsla	Status
27-11-2014 18:21:	207	Bókað
27-11-2014 18:19:	205	Bókað
27-11-2014 18:17:	204	Avgreidd
27-11-2014 18:16:	202	Bókað
27-11-2014 18:12:	201	Opin
27-11-2014 11:01:	185	Opin

Navn	Antal	á Pris	Avsláttur	Upphædd
julepapir 6 m	1,00	24,00	0,00	24,00

Total 24,00  
Herav MVG 4,80

The screenshot shows the POS system interface after a transaction has been selected. The left table now has a green highlight on the first row: 27-11-2014 18:21: 2147483647 Parkera. The right table has a green highlight on the first row: Vøru julepapir 1,00 24,00. The 'Parkera/Opna' button is still highlighted with an orange box. The bottom right corner shows a summary: Total 0,00 and Herav MVG 0,00.

Navn	Avgreiðsla	Status
27-11-2014 18:21:	2147483647	Parkera
27-11-2014 18:21:	207	Bókað
27-11-2014 18:19:	205	Bókað
27-11-2014 18:17:	204	Avgreidd
27-11-2014 18:16:	202	Bókað
27-11-2014 18:12:	201	Opin
27-11-2014 11:01:	185	Opin

Slag	Navn	Antal	á Pris	Avsláttur
Útgjald	semmur	0,00	0,00	
Betaling	Kontant	0,00	0,00	
Vøru	julepapir	1,00	24,00	

Total 0,00  
Herav MVG 0,00



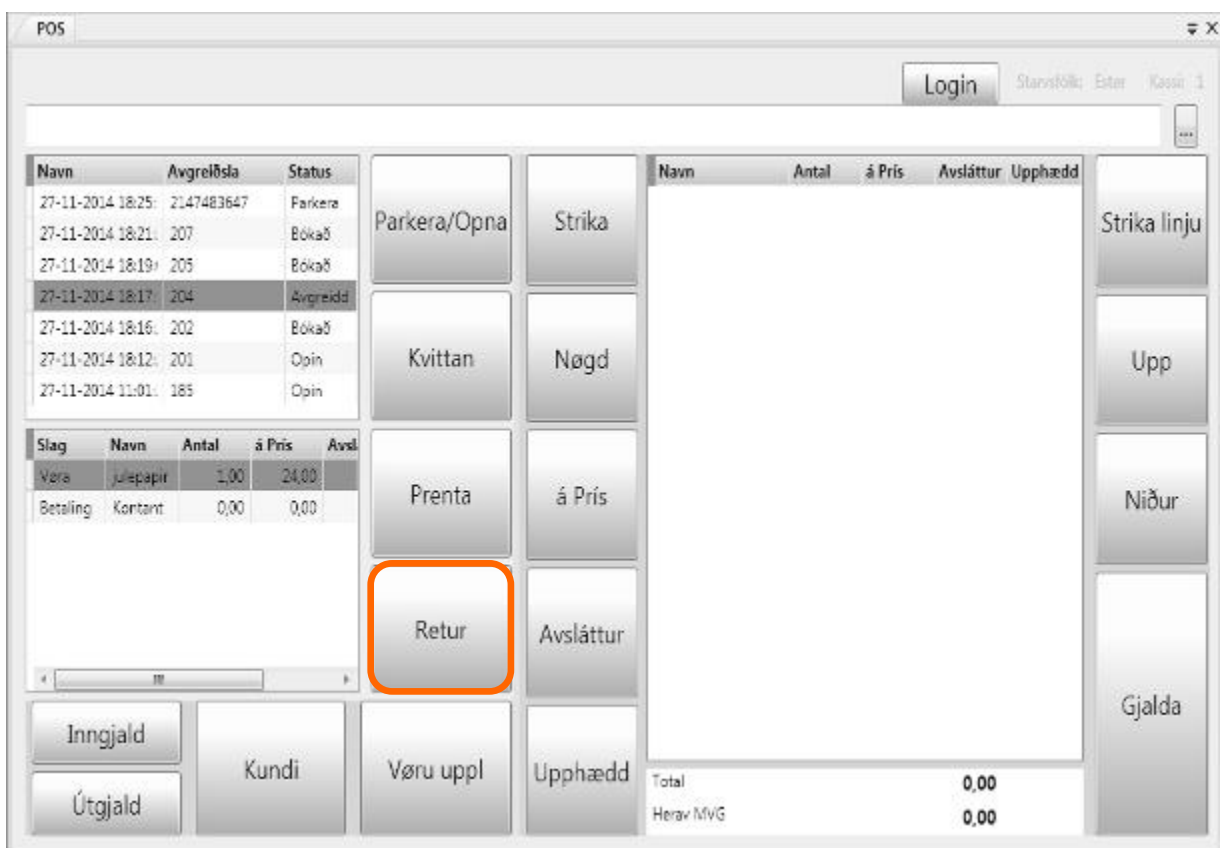
## Avgreiðsla—Retur

Möguligt er at taka eina avgreiðslu retur.

Kundin keypur vöruna, men finnur útav at það ekki er það rétta sum er keypt, og kemur aftur við vöruni og skal tí hava peningin aftur.

Um avgreiðslan er farin fram tann dagin og kassauppperðin ekki er gjörd áðrenn kundin kom aftur við vöruni, ber til at heinta avgreiðsluna retur.

Vel røttu avgreiðsluna og síðan retur.



# Kontantsøluskipan

Login    Starvsfólk: Ester    Kassi: 1

Navn	Avgreiðsla	Status
27-11-2014 18:25:	2147483647	Parkera
27-11-2014 18:21:	207	Bókað
27-11-2014 18:19:	205	Bókað
27-11-2014 18:17:	204	Avgreidd
27-11-2014 18:16:	202	Bókað
27-11-2014 18:12:	201	Opin
27-11-2014 11:01:	185	Opin

Slag	Navn	Antal	á Prís	Avsl.
Vøra	julepapir	1,00	24,00	
Betaling	Kontant	0,00	0,00	

Navn	Antal	á Prís	Avsláttur	Upphædd
julepapir 6 m	-1,00	24,00	0,00	-24,00

<b>Total</b>	<b>-24,00</b>
Herav MVG	<b>-4,80</b>

Parkera/Opna    Strika

Kvittan    Nøgd

Prenta    á Prís

Retur    Avsláttur

Inngjald    Kundi

Útgjald

Vøru uppl

Upphædd

Strika linju

Upp

Niður

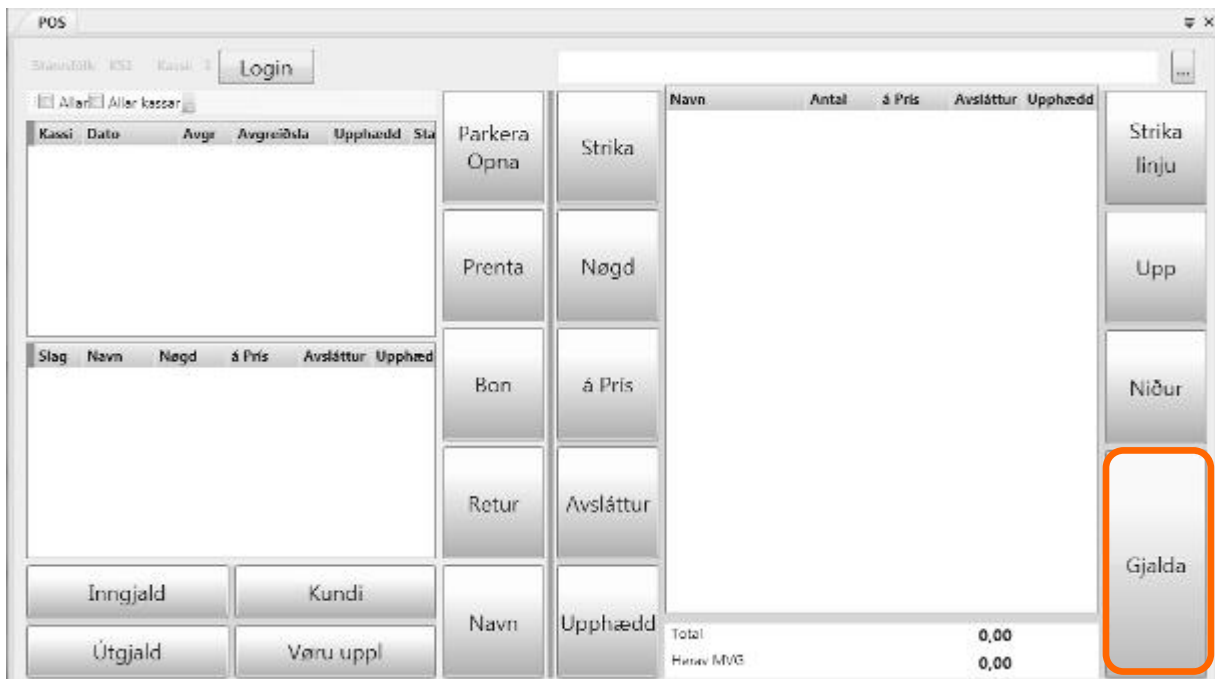
Gjalda

## Avgreiðsla—Hevað

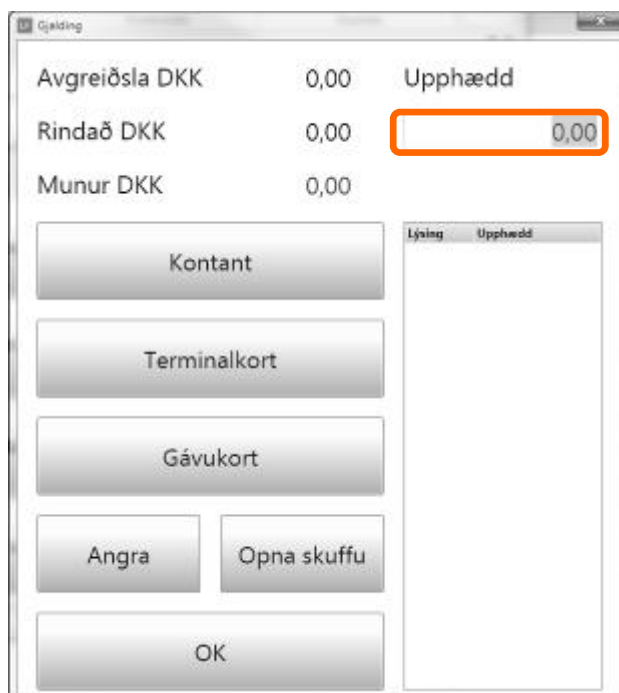
Möguligt er at kundin tekur pening út, uttan at keypa, og at avgreiðslan verður skrásett í kassanum.

Ein kundi kemur inn og ynskir at hevað.

**Ger soleiðis:** Vel Gjalda.



Inntasta upphæddina kundin ynskir og vel síðan Terminalkort.





## Kontantsøluskipan

Gjalding

Avgreiðsla DKK	0,00	Upphædd
Rindað DKK	0,00	<input type="text" value="700"/>
Munur DKK	0,00	

Lýsing	Upphædd
--------	---------

Gjalding

Avgreiðsla DKK	0,00	Upphædd
Rindað DKK	700,00	<input type="text" value="-700"/>
Munur DKK	700,00	

Lýsing	Upphædd
Terminalkort	700,00

## Kontantsøluskipan

Gjalding

Avgreiðsla DKK 0,00 Upphædd

Rindað DKK 0,00

Munur DKK 0,00

Kontant

Terminalkort

Gávukort

Angra Opna skuffu

OK

Eyning	Upphædd
Terminalkort	700,00
Kontant	-700,00

So er avgreiðslan gjörd utan sølu.

POS

Starvafólk: KSI Kassir: 1 Login

Allar Allar kassar

Kassi	Dato	Avgr	Avgreiðsla	Upphædd	Status
1	27.01.2015 1	KSI	115000026	0,00	Avgreidd

Slag Navn Nøgd á Prís Avsláttur Upphædd

Betning	Terminalk	0,00	0,00	0,00	700,00
Betning	Kontant	0,00	0,00	0,00	-700,00

Parkera Opna Strika

Prenta Nøgd

Bon á Prís

Retur Avsláttur

Inngjald Kundi

Útgjald Væru uppl

Navn Upphædd

Strika linju

Upp

Niður

Gjalda

Total 0,00

Herav MVS 0,00

## Kontantsøluskipan

Avgreiðslur					
	Kontant	Terminal	Gávukort	Avrunding	Avgreiðslur
Avgreiðslur	-700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
Inngjald	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utgjald	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Í alt</b>	<b>-700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Kassamunur					
	Kontant	Terminal	Gávukort	Í alt	
Uppteljing	0,00	0,00	0,00	0,00	
Primo	0,00			0,00	
Uppteljing u/primó	0,00	0,00	0,00	0,00	
Samlað sòla	-700,00	700,00	0,00	0,00	
Avrunding				0,00	
<b>Kassamunur</b>	<b>700,00</b>	<b>-700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Avgreiðsla—Útskriva Bon

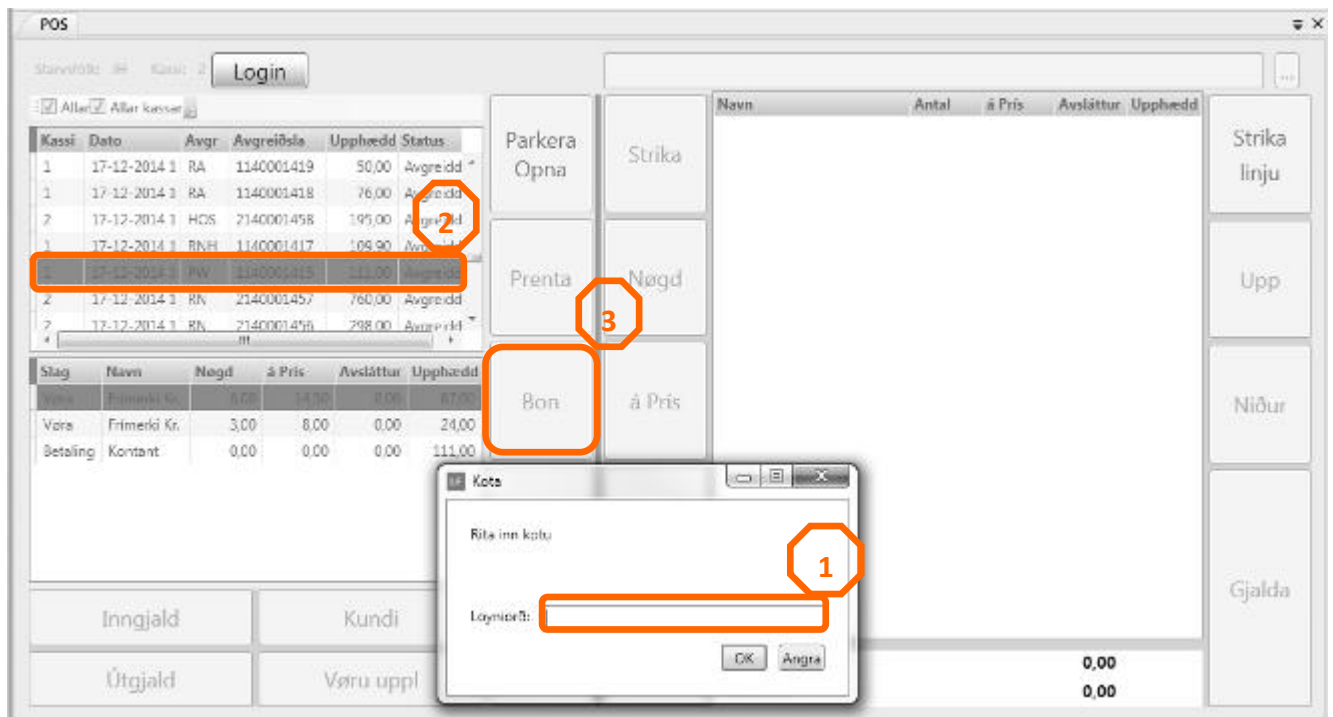
Veljast kann í uppseting um Bon skal útskrivast hvørjaferð avgreiðsla er gjørd ella bert um biðið verður um tað. Sí uppseting á s.7

Tilber eisini at útskriva bon fyri eldri avgreiðslur ella parkeraðar avgreiðslur.

Tá avgreiðslan er gjørd, kann bon útskrivast soleiðis:

### Ger soleiðis:

1. Inntasta loyniorð
2. Vel avgreiðsluna
3. Trýst á Bon og bon verður prenta



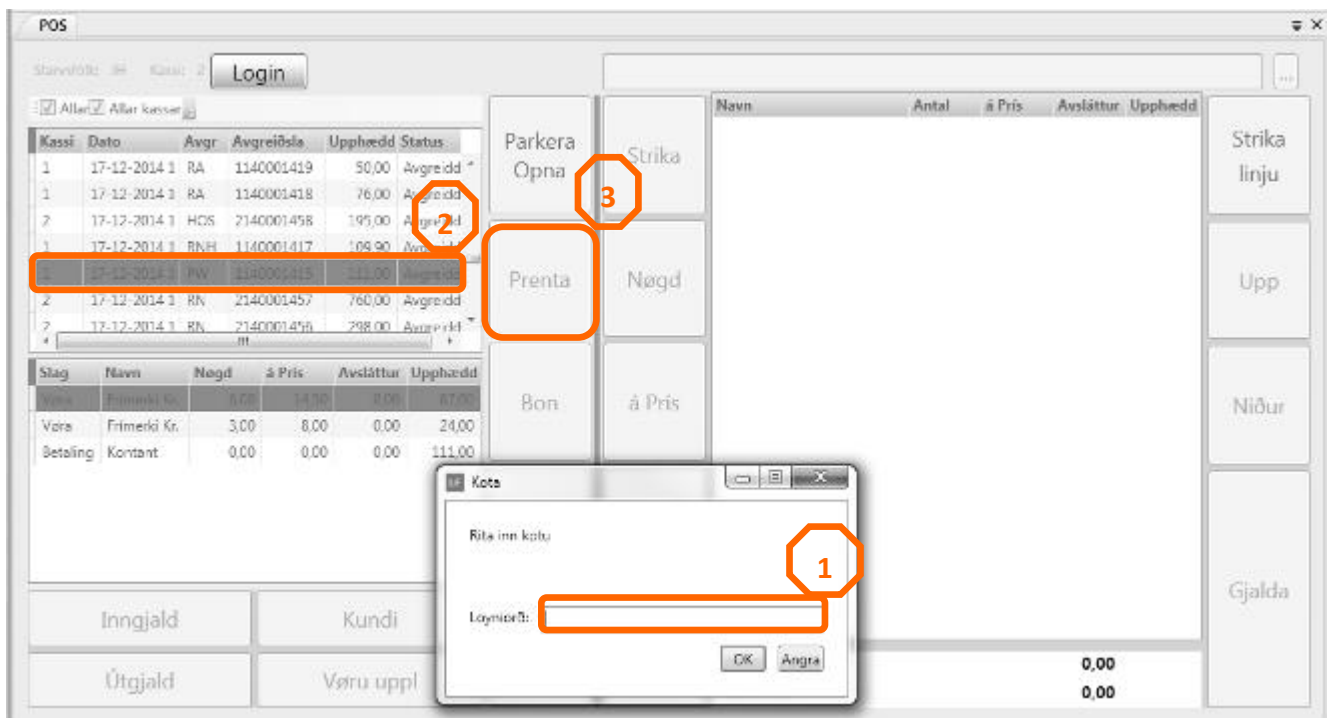
## Avgreiðsla—Prenta kvittan á A4

Tilber eisini at prenta eina kvittan á A4 gjörda avgreiðslu ella parkeraðar avgreiðslur.

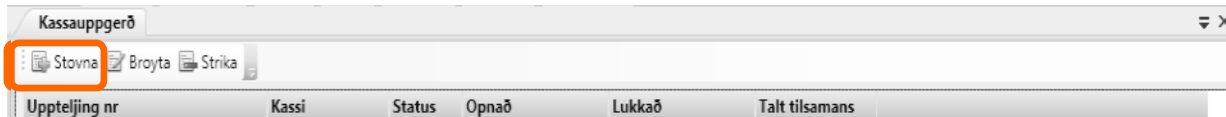
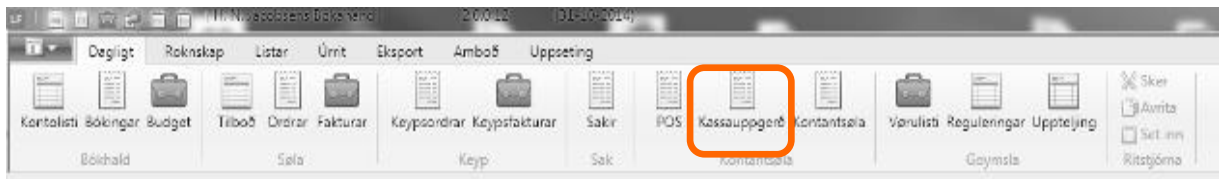
Tá avgreiðslan er gjörd, kann kvittan á A4 prentast soleiðis:

### Ger soleiðis:

1. Inntasta loyniorð
2. Vel avgreiðsluna
3. Trýst á Prenta og kvittan á A4 verður prenta. (Krevur at prentari er tilsettur)



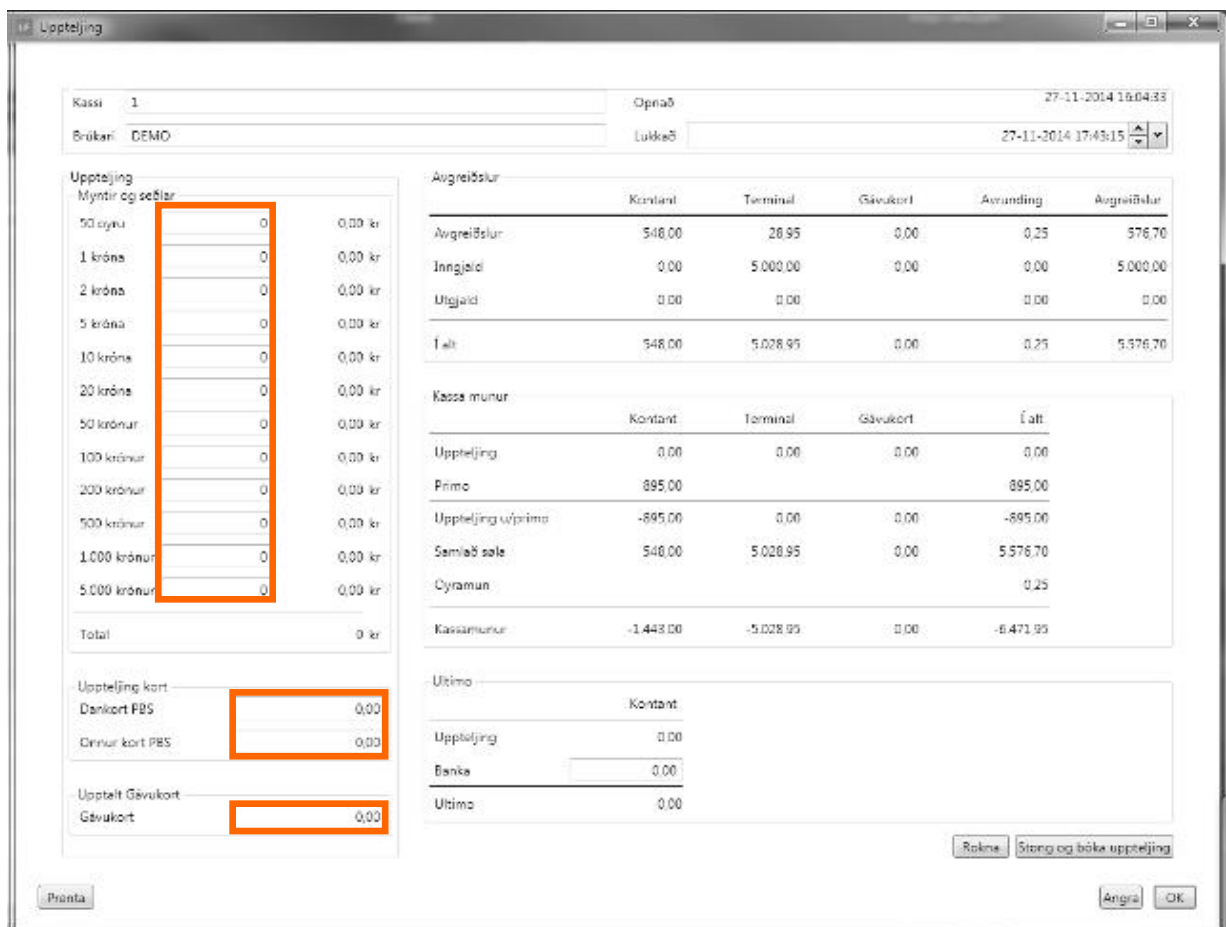
## Kassauppgerð



Tel kassapeningin, og set nýgdina í uppfeljing.

Avstemma terminalin, og innset upphæddirnar í uppfeljing kort.

Samanlegg upphæddirnar á innkomnum gávukortum, og innset í Upptalt Gávukort.



## Kontantsøluskipan

Kass: 1
Opasb: 27-11-2014 16:04:22

Brúkeri: DEMO
Lutkað: 27-11-2014 17:49:13

**Uppteiling**

Myntir og sæðlar

50 eyru	2	1,00 kr
1 króna	3	3,00 kr
2 króna	2	4,00 kr
5 króna	1	5,00 kr
10 króna	1	10,00 kr
20 króna	1	20,00 kr
50 krónur	2	100,00 kr
100 krónur	1	100,00 kr
200 krónur	1	200,00 kr
500 krónur	0	0,00 kr
1.000 krónur	1	1.000,00 kr
5.000 krónur	0	0,00 kr
<b>Total</b>		<b>1442,00 kr</b>

Uppteiling kort

Deikort PÓS: 5.028,95

Önnur kort PÓS: 0,00

Upptatt Gælukort: 0

**Avgreiðslur**

	Kontant	Terminal	Gælukort	Avrundning	Avgreiðslur
Avgreiðslur	548,00	28,95	0,00	0,25	576,70
Þringjeld	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Utgjeld	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Lætt</b>	<b>548,00</b>	<b>5.028,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,25</b>	<b>5.576,70</b>

**Kassa munur**

	Kontant	Terminal	Gælukort	Í all
Uppteiling	1.442,00	5.028,95	0,00	6.470,95
Prima	895,00			895,00
<b>Uppteiling al/prima</b>	<b>548,00</b>	<b>5.028,95</b>	<b>0,00</b>	<b>5.576,95</b>
Semið selt	548,00	5.028,95	0,00	5.576,70
Gyðamunur				0,25
<b>Kassamunur</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Utlíma**

	Kontant
Uppteiling	1.442,00
Banka	548,00
<b>Utlíma</b>	<b>895,00</b>

Rekna Stong og bóka uppteiling

Printa
Anga
OK

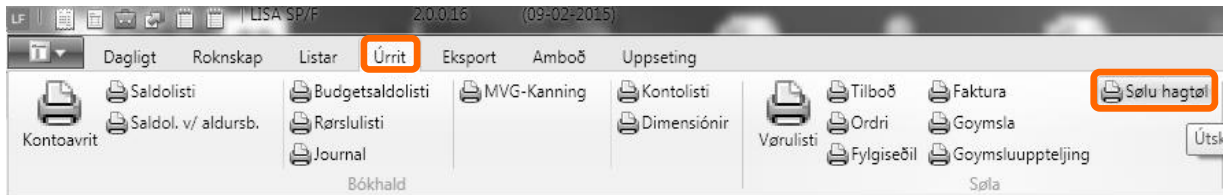
Skipanin kemur við uppskotinum at tann upphæddin sum er komin inn í kassan verður koyrd í bankan.

Møguligt er at broyta upphæddina.

So er bert at printa uppgerðina og velja STONG og BÓKA uppteiling.

## Útskriva söluhagtøl

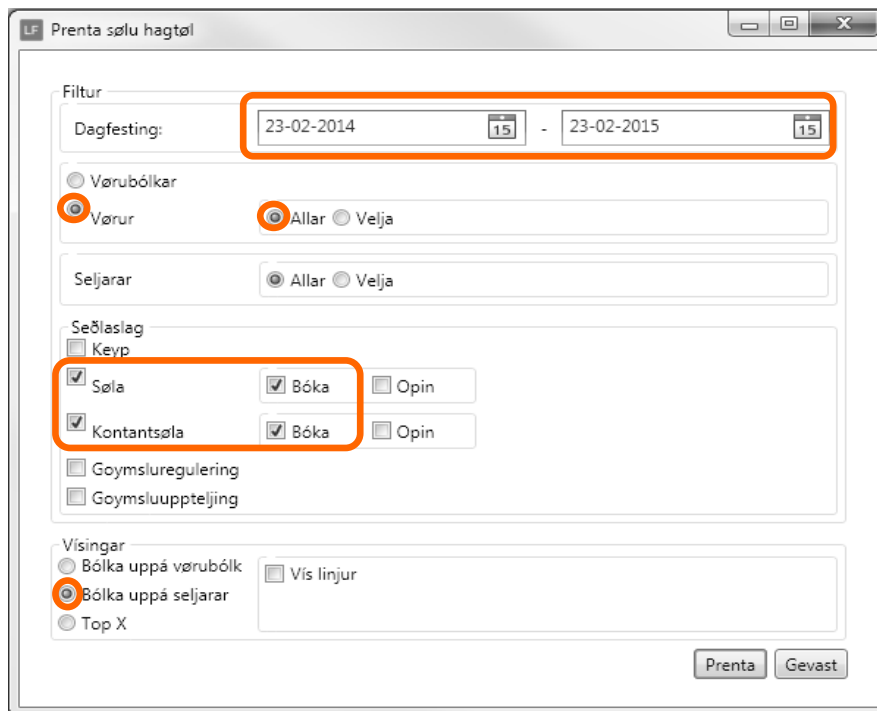
Tilber at útskriva ymisk söluhagtøl, minnst til at velja um hagtølini skulu bert vera fyrri sölur umvegis fakturar ella eisini fyrri söluna umvegis kassaskipanina.



### Útskriva seljara hagtøl.

Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SØLUHAGTØL.

Her sæst hvussu nógv ar avgreiðslur og fyrri hvussu stóra upphædd hvør seljari hevur selt fyrri í valda tíðarskeiðinum.



## LISA SP/F

Stangavegur 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999  
Tíð

BN 565656565656  
BN2 22222222222222  
EIK3 333333333333  
EIK4 444444444444  
NSP5 9865-123.456.7

Dagar: 23-02-2014 - 23-02-2015  
Seðlaslag: Søla: (Bóka). Kontant: (Bóka).

Síða 1 av 1

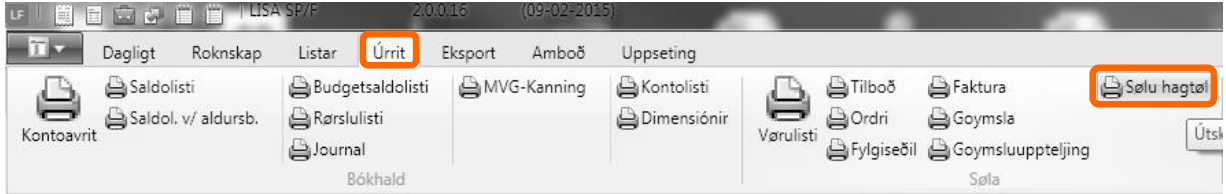
### Bólka uppá seljara

Seljari	Avgr.	Tal	Upph. u/mwg	mwg upph	Upph. v/mwg
DEMO	106,00	1.349,00	80.522,81	8.984,70	89.507,51
EE Y	3,00	75,00	1.500,00	375,00	1.875,00
Søla	1,00	50,00	2.000,00	500,00	2.500,00
	<b>110,00</b>	<b>1.474,00</b>	<b>84.022,81</b>	<b>9.859,70</b>	<b>93.882,51</b>

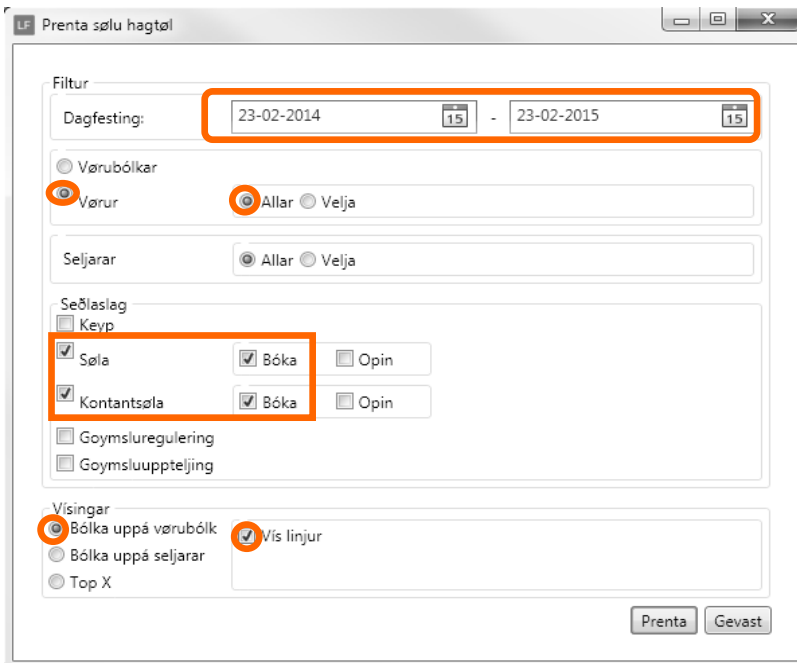


Útskriva vörusölu hagtöl

Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SÖLUHAGTÖL.



Her sæst hvussu nógv er selt av hvørjari vøru, og fordeilt á vørubólk



LISA SP/F

Stangavegur 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999  
Tlf

BN 566666666666  
BN2 222222222222  
EIK3 333333333333  
EIK4 444444444444  
NSP5 9865-123.456.7

Dagar: 23-02-2014 - 23-02-2015  
Seðlaslag: Søla; (Bóka); Kontant; (Bóka).

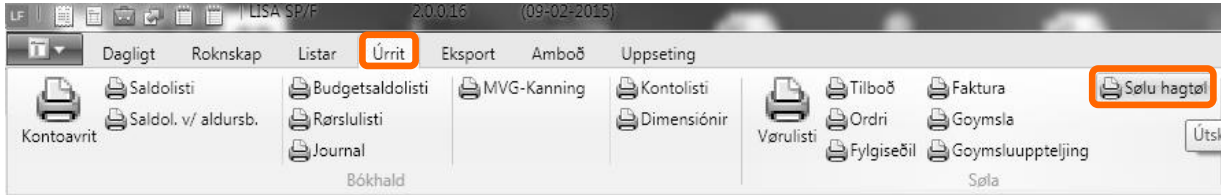
30a 1 av 1

### Bólka uppá vørubólk

Vorunr.	Vorunavn.	Tal	Upph. umvg	mvg upph	Upph. v/mvg
<b>Vørubólkur: Elektrikarin</b>					
0,1	Frómerkir 10 oyru	1,00	0,00	0,00	0,00
112	Tímar	12,00	3.083,33	770,83	3.854,16
1234567891234	Stríkkútuvera	1,00	14,28	3,57	17,85
20100001	Kontaktir við jarð	296,00	29.600,00	2.400,00	32.000,00
4001	Toskur	20,00	260,00	65,00	325,00
		<b>330,00</b>	<b>32.957,61</b>	<b>3.239,40</b>	<b>36.197,01</b>
<b>Vørubólkur: Seymistovan</b>					
01	eyka vøra	69,00	1.656,00	18,00	1.674,00
1	Trillutrásur	387,00	7.738,00	1.934,50	9.672,50
2	Metuvøra	43,00	6.811,20	1.702,80	8.514,00
20	annað	211,00	8.440,00	2.110,00	10.550,00
3	Knapper	342,00	3.420,00	855,00	4.275,00
		<b>1.052,00</b>	<b>28.065,20</b>	<b>6.620,30</b>	<b>34.685,50</b>
<b>Vørubólkur: Søla uttanlanda</b>					
15	Elektrikkaratímar	92,00	23.000,00	0,00	23.000,00
		<b>92,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
		<b>1.474,00</b>	<b>84.022,81</b>	<b>9.859,70</b>	<b>93.882,51</b>

Útskriva TOP x listar fyri vørur

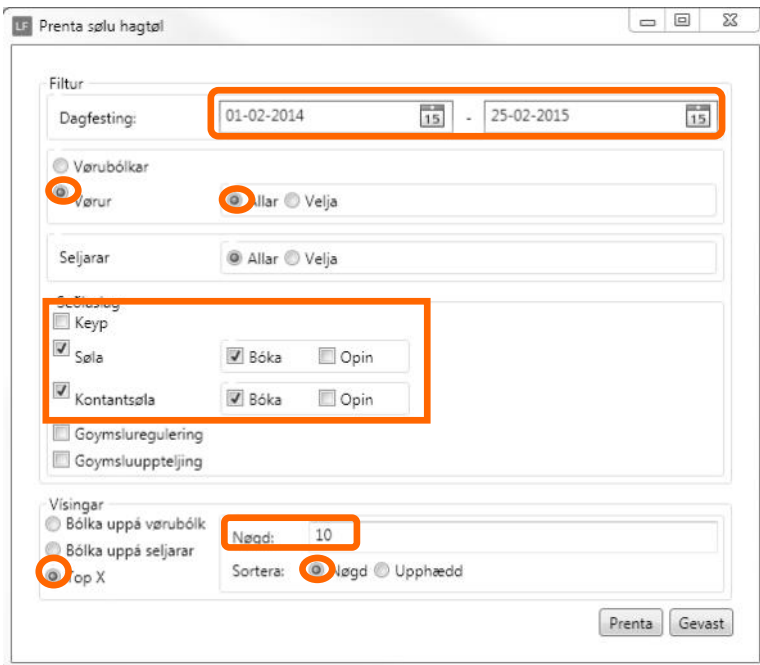
Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SØLUHAGTØL.



Her ber til at siga hvørjar vørur eru topseljarar í ávísam tíðarskeiðið.

Top listin kann vera fyri ávísan vørubólk, til og frá vørubólk ella til og frá vørunn.

Og tilseinast kanst tú avgrerða um tað skal verða top 5,10,20,50... Eftir nøgd ella upphædd



LISA SP/F

Stangavegur 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999  
Tlf

BN 56666666666  
BN2 2222222222222  
EIK3 3333333333333  
EIK4 4444444444444  
NSP5 9885-123.456.7

Dagar: 01-02-2014 - 25-02-2015  
Sedlaslag: Söla: (Bóka), Kontant: (Bóka).  
Top: 10 Sortera: Nøgd.

Síða 1 av 1

Top

Vørunn.	Vørunavn.	Tal	Upph. u/mvg	mvg upph	Upph. v/mvg
1	Trillutrásur	387,00	7.738,00	1.934,50	9.672,50
3	Knøppar	342,00	3.420,00	855,00	4.275,00
20100001	Kontaktir við jærð	296,00	29.600,00	2.400,00	32.000,00
20	annað	211,00	8.440,00	2.110,00	10.550,00
15	Elektrikkaratímar	92,00	23.000,00	0,00	23.000,00
01	eyka vøra	69,00	1.656,00	18,00	1.674,00
2	Metuvøra	43,00	6.811,20	1.702,80	8.514,00
4001	Toskur	20,00	260,00	65,00	325,00
112	Tímar	12,00	3.083,33	770,83	3.854,16
1234567891234	Strikukotuvøra	1,00	14,28	3,57	17,85
		<b>1.473,00</b>	<b>84.022,81</b>	<b>9.859,70</b>	<b>93.882,51</b>

