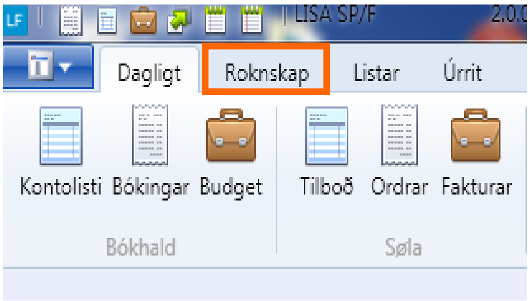
Roknskaparskipan

LF2014

Dagført 02.10.2014

Roknskaparskipanin er uppbygd í tveimum:



- **Uppseting av roknskapi**
  Uppseting av roknskapi verður vanliga bert gjørt einaferð, tí tú ynskir at hava somu uppstilling hvørjaferð ein roknskapur skal gerast. To ber til at hava fleiri uppstillingar. Broyting í uppstilling er bara um nýggjar kontoir eru stovnaðar, og so skulu tær við í uppstillingina.

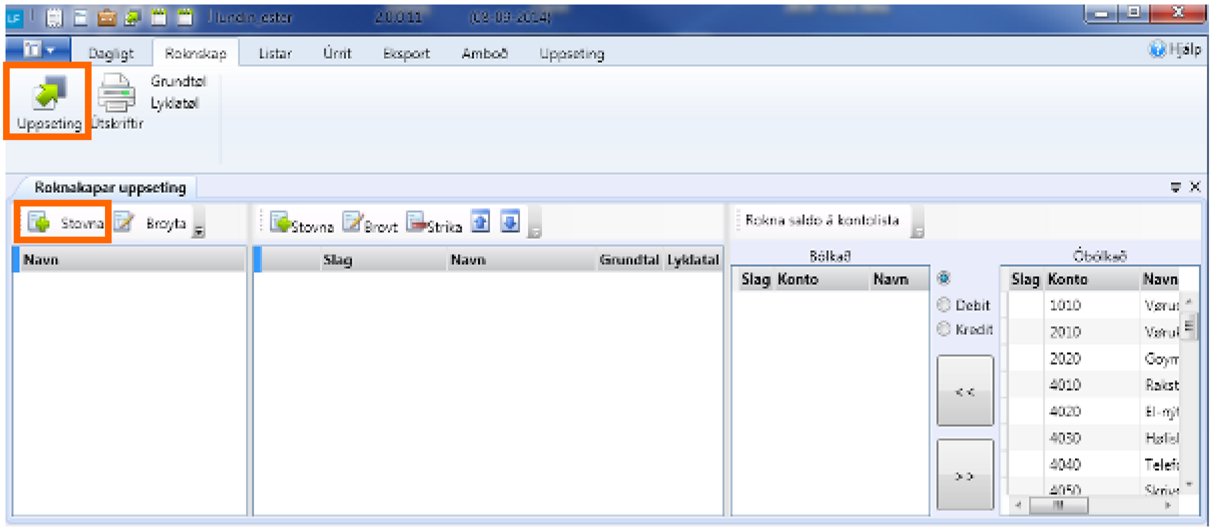
- **Útskriftir**
  Her verður sagt hvat skal útskrivast hvør mánaður/ár ella møguliga onkur samanbering.

Tá alt er uppsett, er bert neyðugt at dagføra útskrivingar kriteriuni, Endurlesa roknskapartølini, møguligvís rætta útskrivingartíðarskeið og síðan útskriva. Vegleiðingin til hetta er punkt. 9-11.

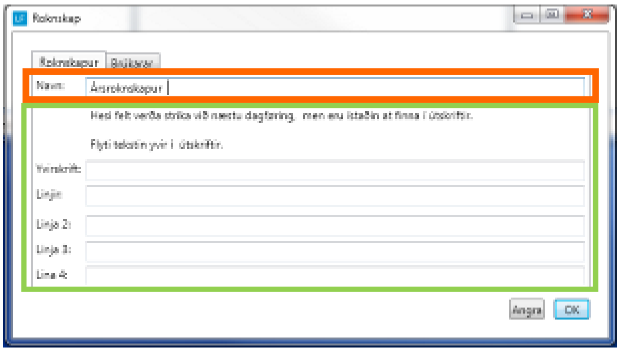
UPPSETING AV ROKNSKAPI:

Vel Roknskap, síðan Uppseting.

1. Stovna uppseting—áset navn:

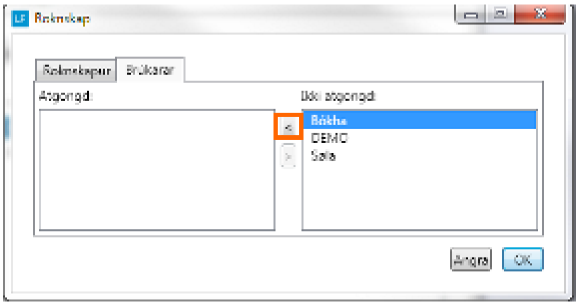
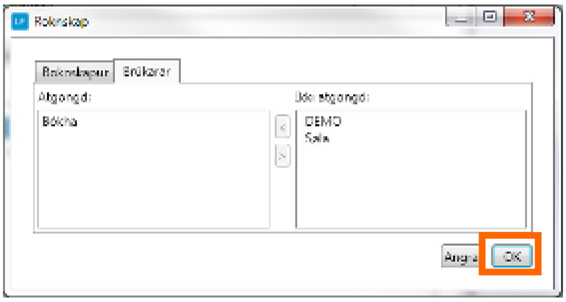


Áset navn til uppsetingina



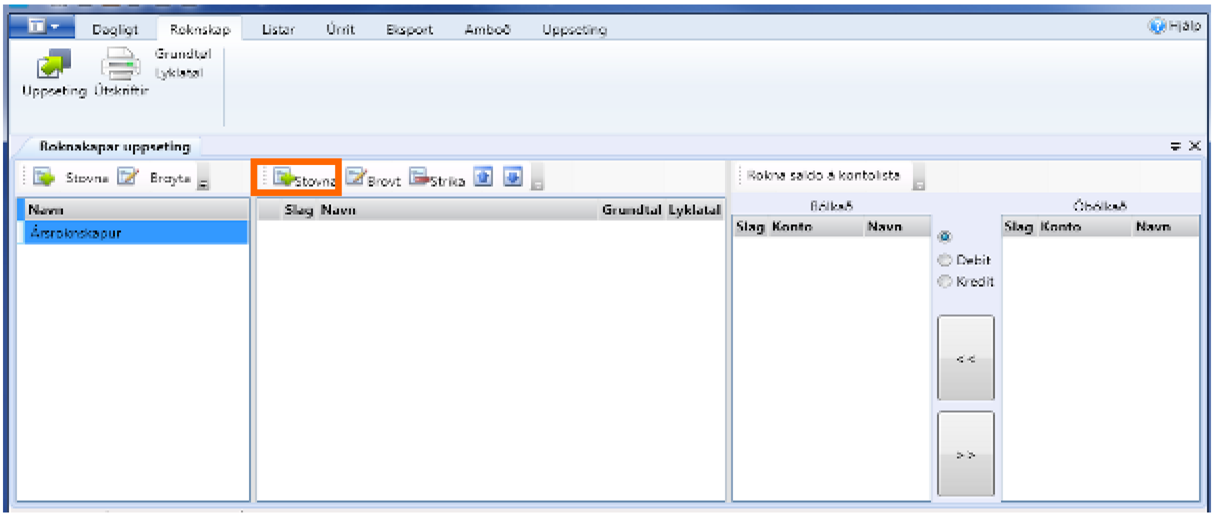
NB! Tað sum er í grøna feltinum skal ikki útfyllast, um tað er fyrstuferð roknskapur verður uppsettur.
Er tekstur í, skal teksturin flytast yvir í útskriftir.

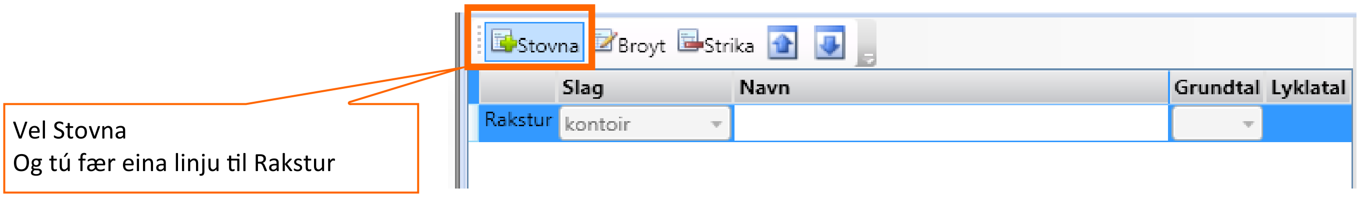
2. Stovna brúkarar og gev atgongd til uppseting:

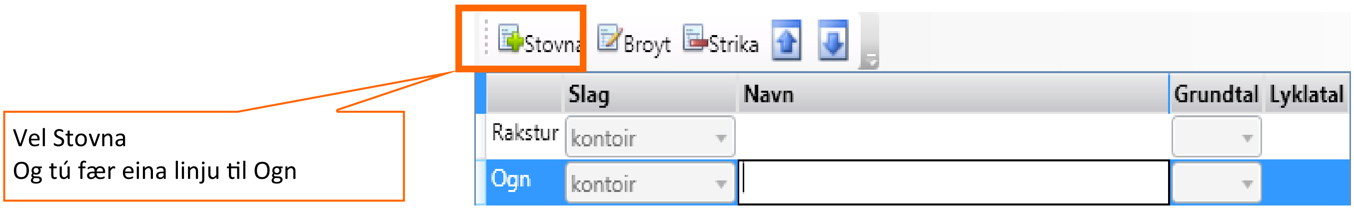



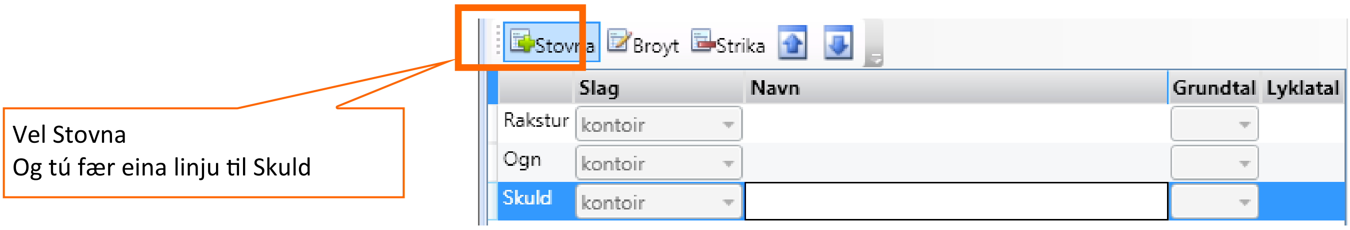
3. Stovna linjur í roknskapinum

Síðan skulu linjurnar í roknskapinum stovnast og kontur skulu tilknýtast.
Fyrst skal RAKSTUR + OGN + SKULD stovnast

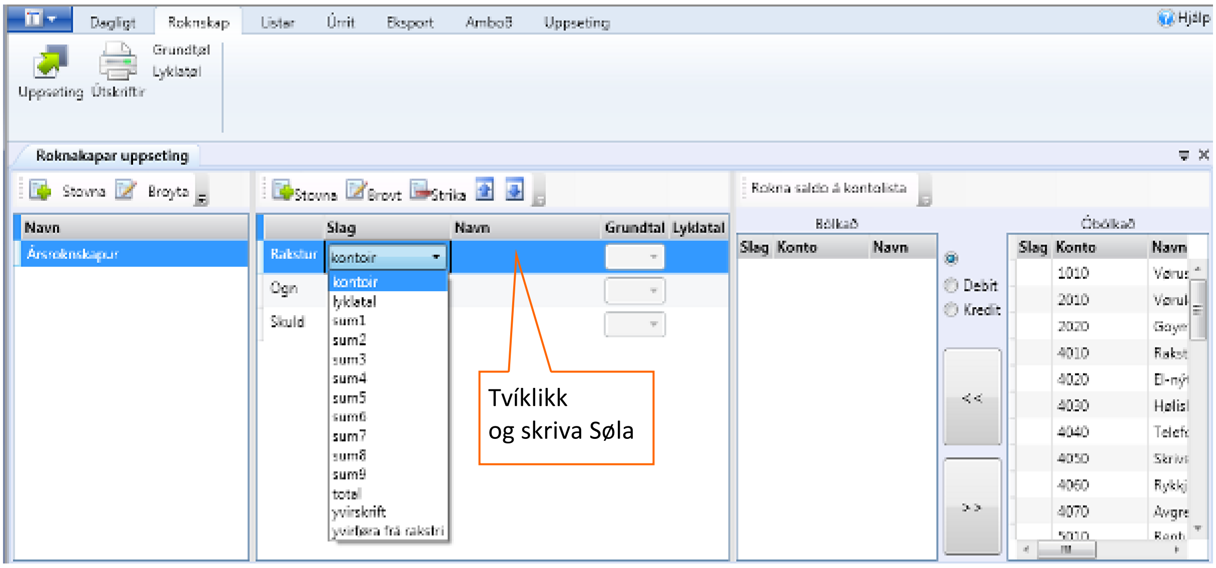




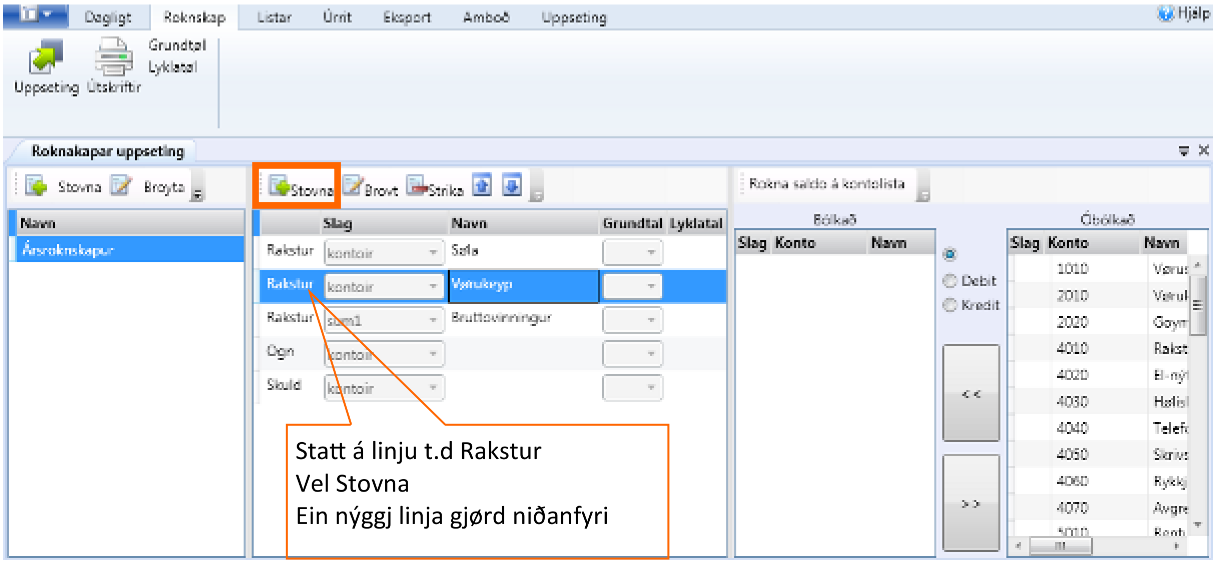




Síðan skulu allar linjurnar stovnast og navngevast, og veljast skal um tað er ein yvirskrift ella kontur skulu tilknýtast ella um tað er ein samanleljing t.d. SUM1



Stovna fleiri linjur t.d til rakstur

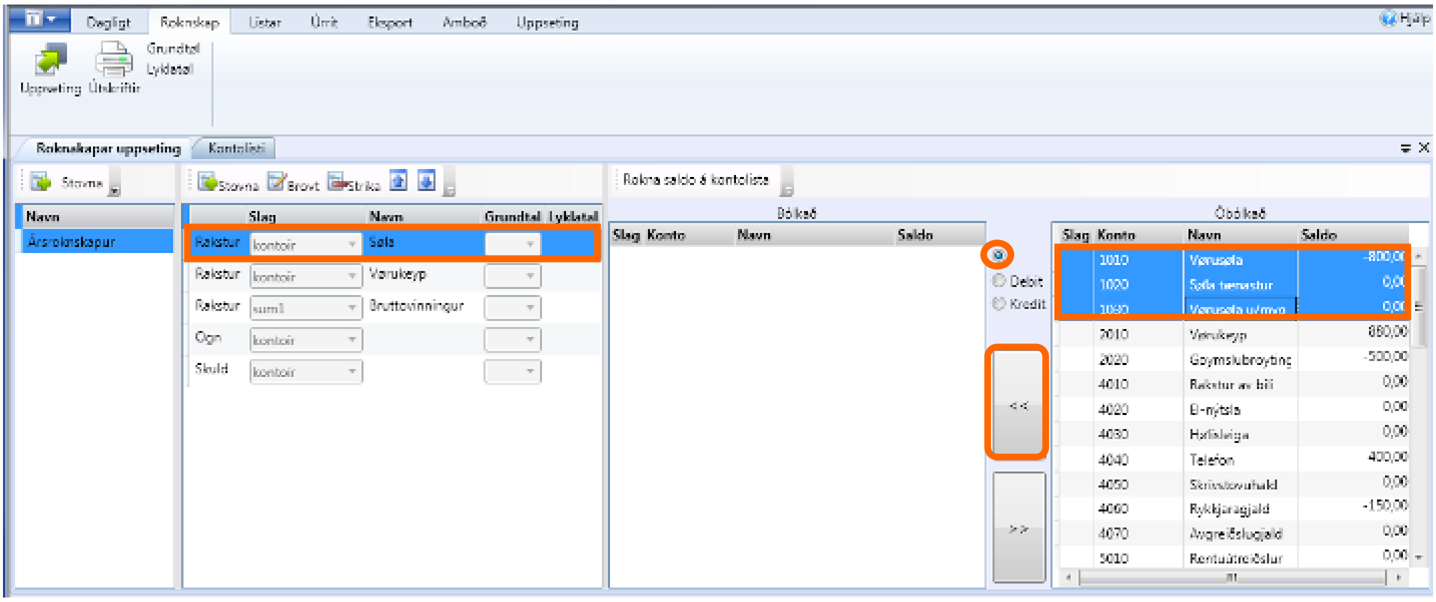


4. Tilknýt konti til linjurnar.

Vel um tað skal verða óbólkað, debit ella kredit.

Debit og Kredit verður vanliga bara nýtt, tá linjur/bólkar skulu gerast til ognarar ella skuldarar.

Ger soleiðis: Markera linjuna t.d Søla->Markera konti sum skulu tilknýtast->flyt frá Óbólkað til Bólkað

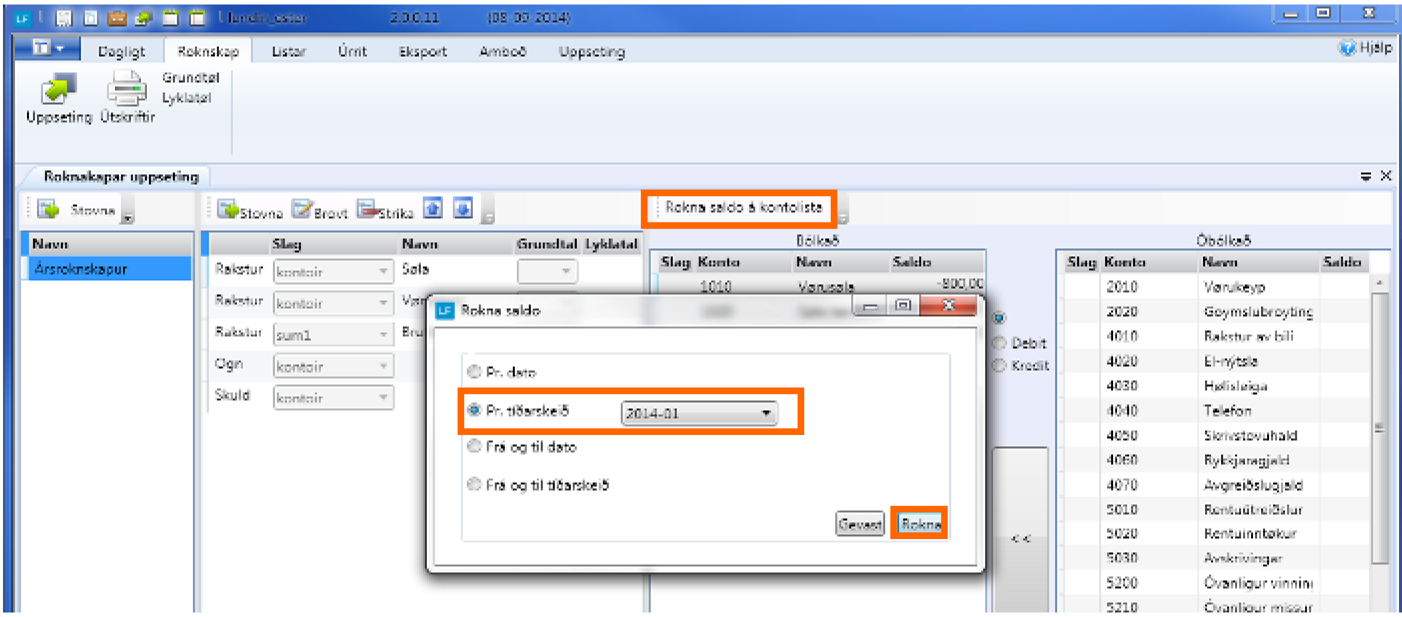


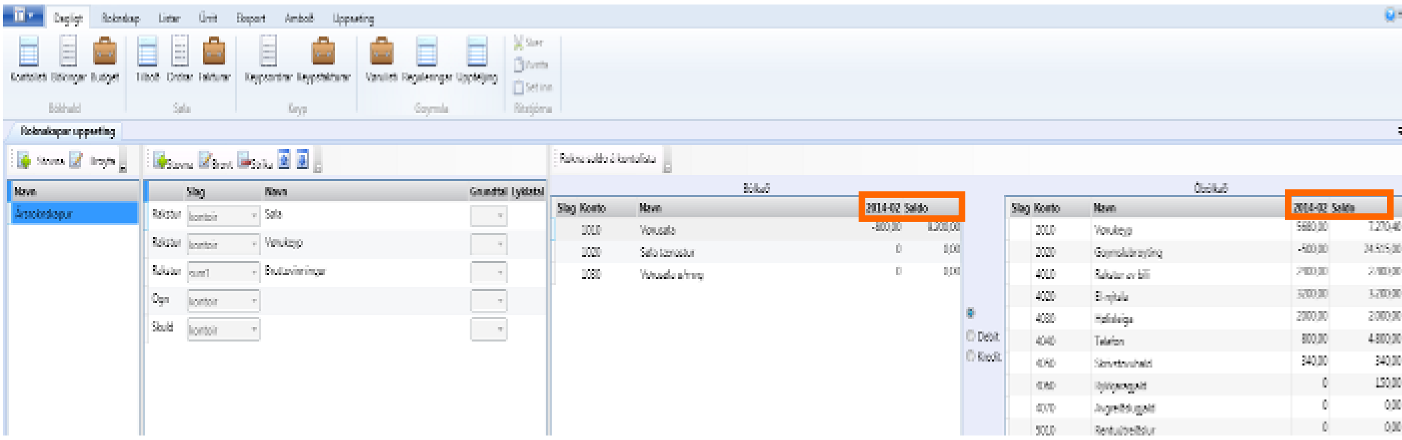
Halt áfram at stovna linjur og tilknýta kontur til allar kontur eru bólkaðar.

5. **Rokna saldo.** (Hjálp tá konti skulu tilknýtast linjur)

Teigurin saldo vísir saldoina á kontoini í dag.
Møguligt erat síggja saldoina pr. annað dato ella tíðarskeið, tað kann verða ein fyrimunur tá uppstillingin skal verða gjørd eftir einum áður gjørdum roknskapi.

Ger soleiðis: Vel ROKNA SALDO á KONTOLISTA->Vel tíðarskeið/dato->Rokna





LYKLATØL

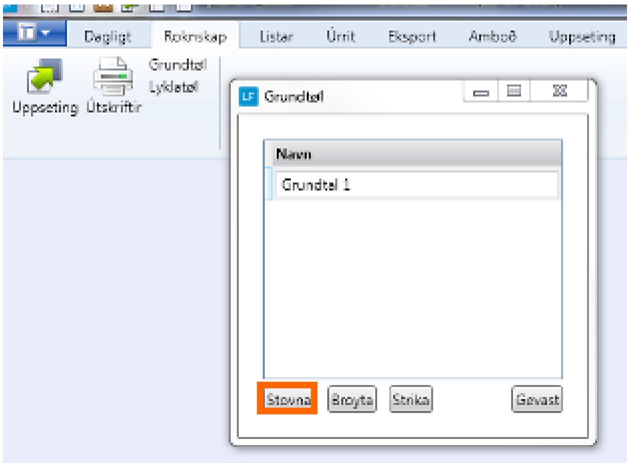
Møguligt at gera lyklatøl fyri roknskapin.
Fyri at gera lyklatøl so er fyrst neyðugt at stovna grundtøl og síðan er gera formlarnar fyri lyklatølini.

Síðan skulu grundtøl og lyklatøl tilknýtast til linjurnar í roknskaparuppstillingini.

6. Grundtøl

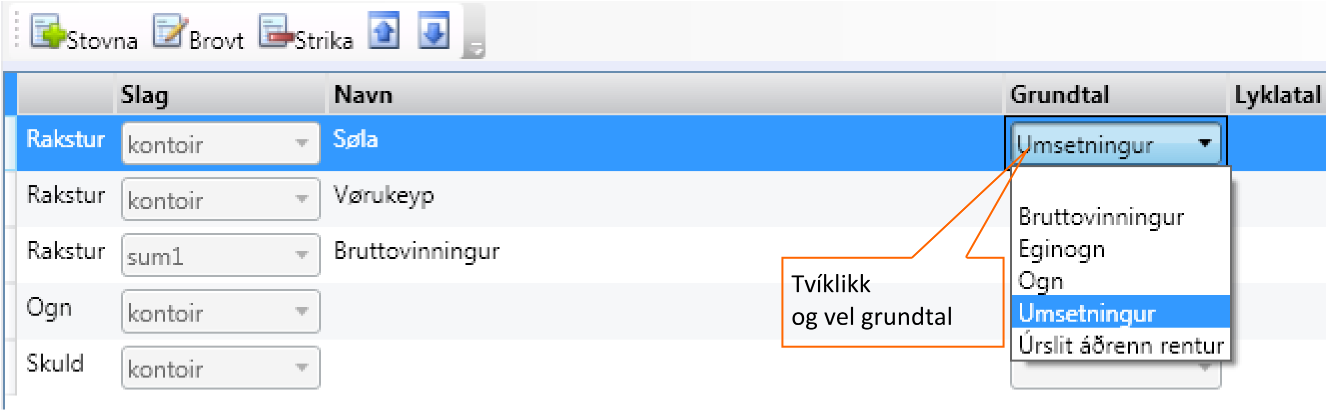
Grundtøl eru grundarlagi í formulum til lyklatøl.

Stovna grundtøl
Ger soleiðis: Vel GRUNDTØL->Stovna->Skriva navn í linjuna->ENTER



Halt áfram at stovna grundtøl til tey tú ynskir eru gjørd, vel síðan gevast.

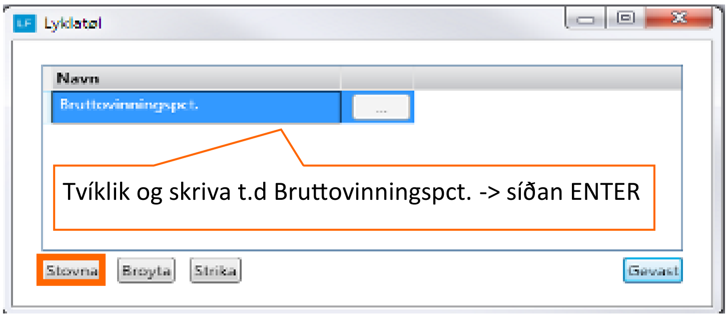
Knýt grundtølini til kontolinjurnar.

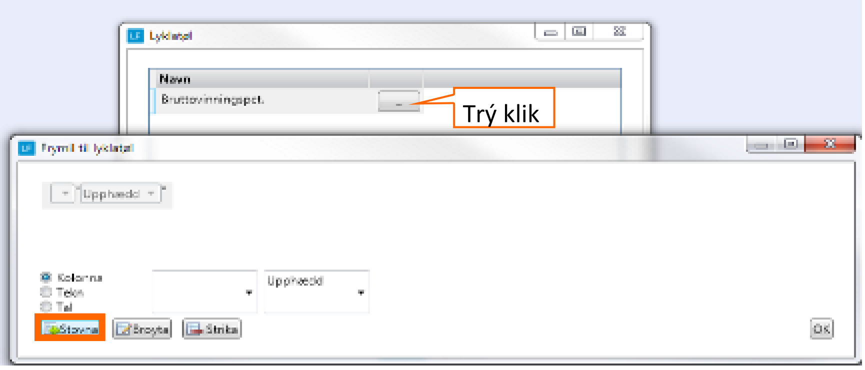


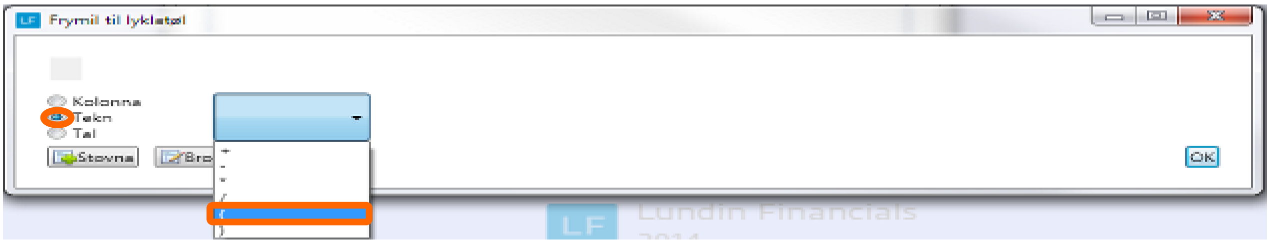
7. Lyklatøl

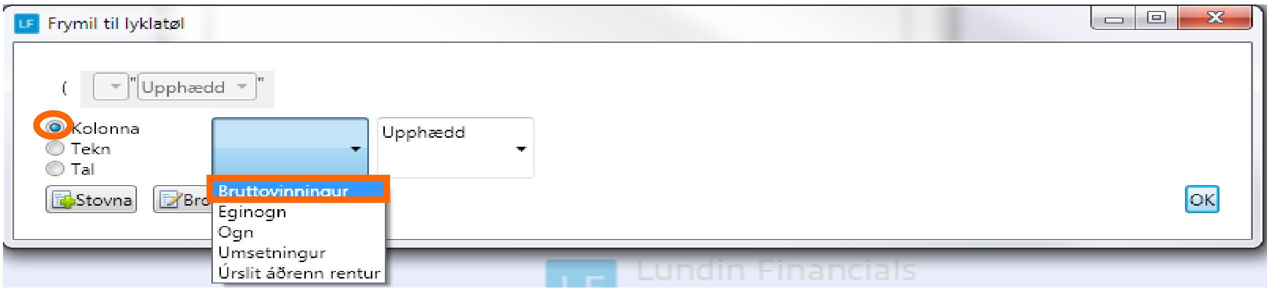
Ger formlarnar til ymsu lyklatølini

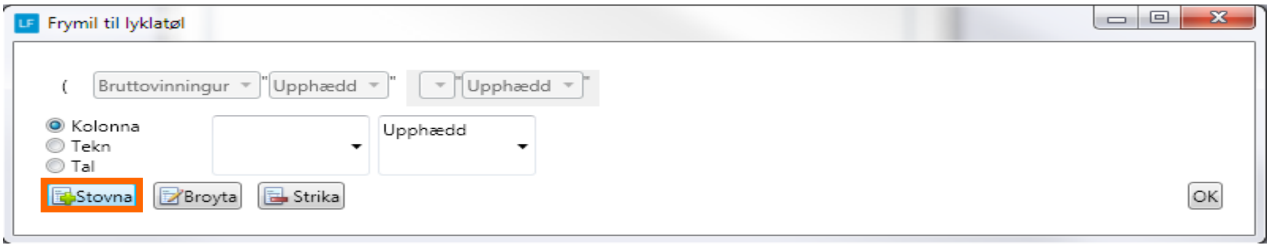
Ger soleiðis: Vel lyklatøl->Stovna

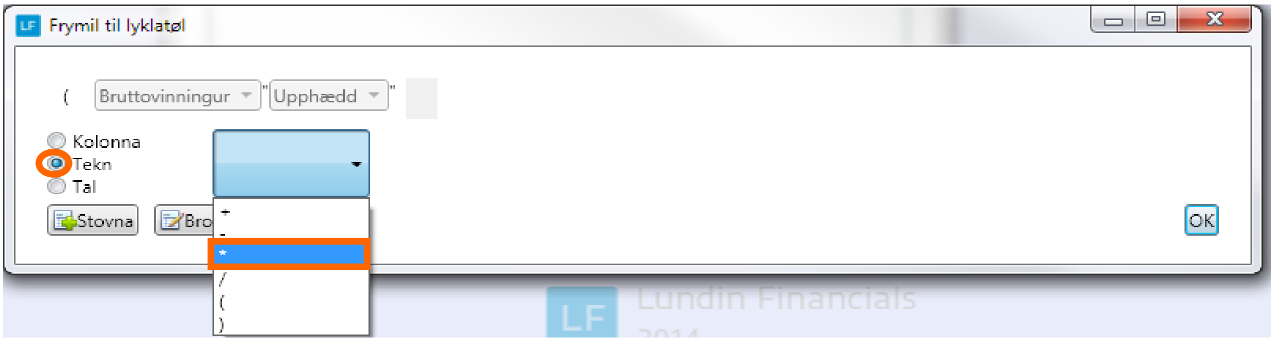


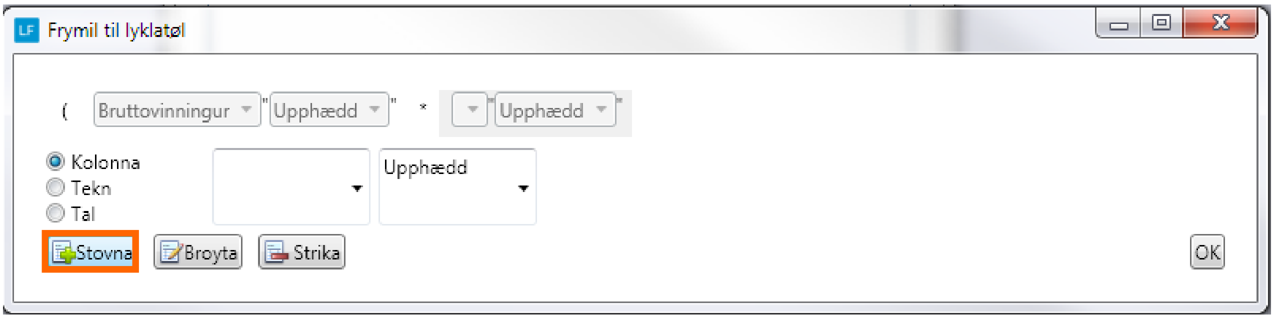


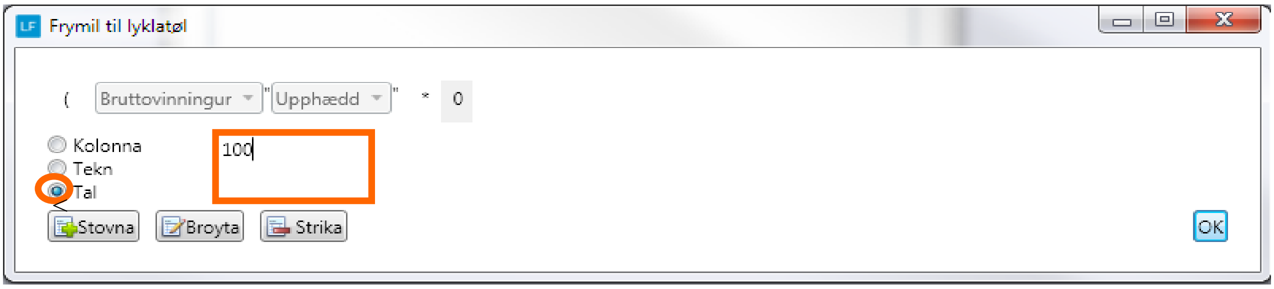


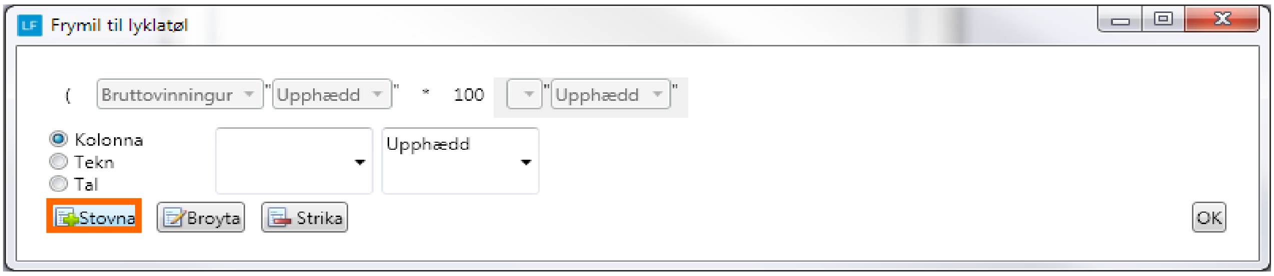


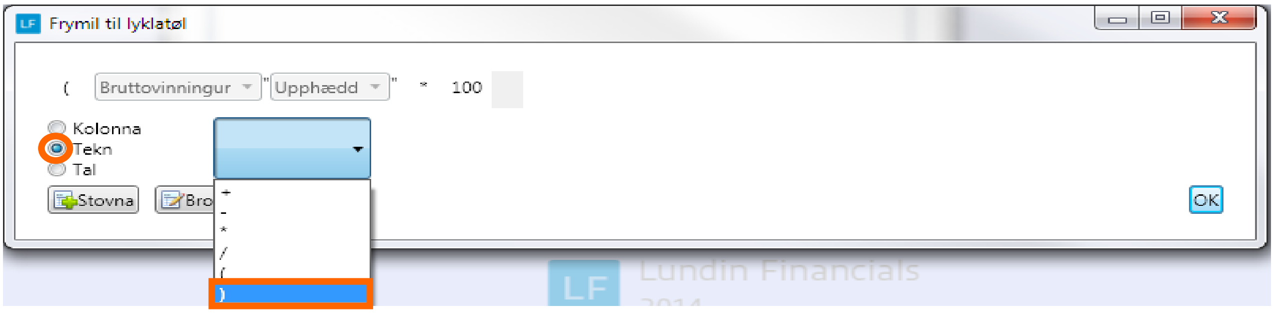

Frymil til lyklatøl
(
Bruttovinningur
Upphædd
Upphædd
Kolonna
Tekn
Tal
Upphædd
Stovna
Broyta
Strika
OK

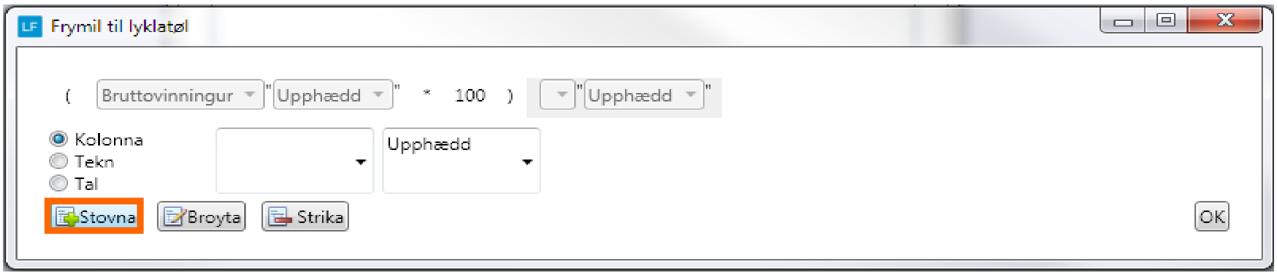

Frymil til lyklatøl
(
Bruttovinningur
Upphædd
Kolonna
Tekn
Tal
Stovna
+
-
*
/
(
)
OK
Lundin Financials

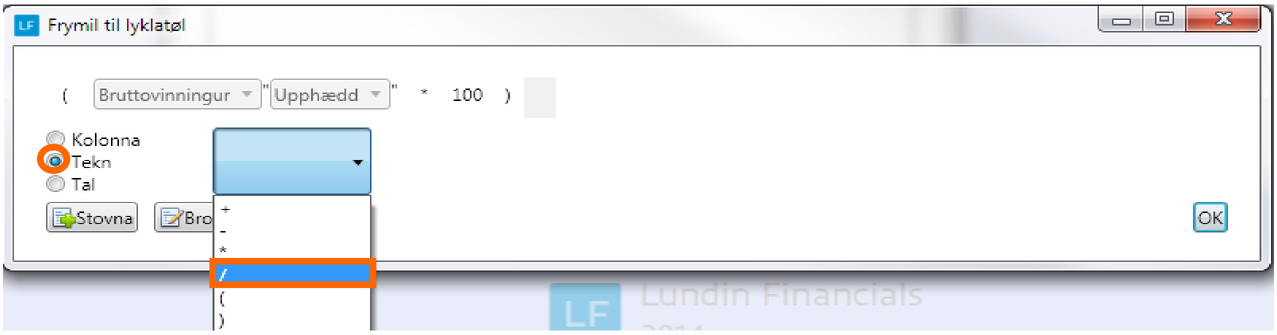

Frymil til lyklatøl
(
Bruttovinningur
Upphædd
*
Upphædd
Kolonna
Tekn
Tal
Upphædd
Stovna
Broyta
Strika
OK

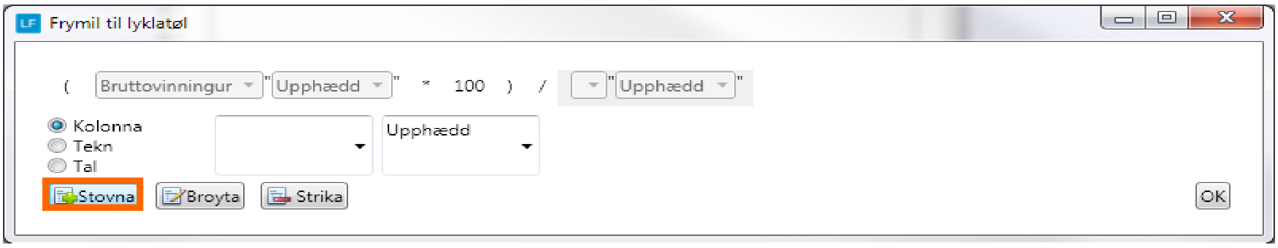

Frymil til lyklatøl
(
Bruttovinningur
Upphædd
*
0
Kolonna
Tekn
Tal
100
Stovna
Broyta
Strika
OK

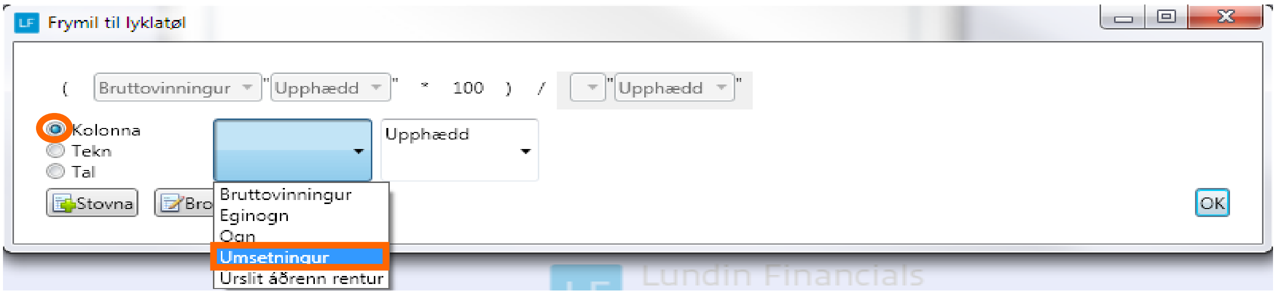

Frymil til lyklatøl
(
Bruttovinningur
Upphædd
*
100
Upphædd
Kolonna
Tekn
Tal
Upphædd
Stovna
Broyta
Strika
OK

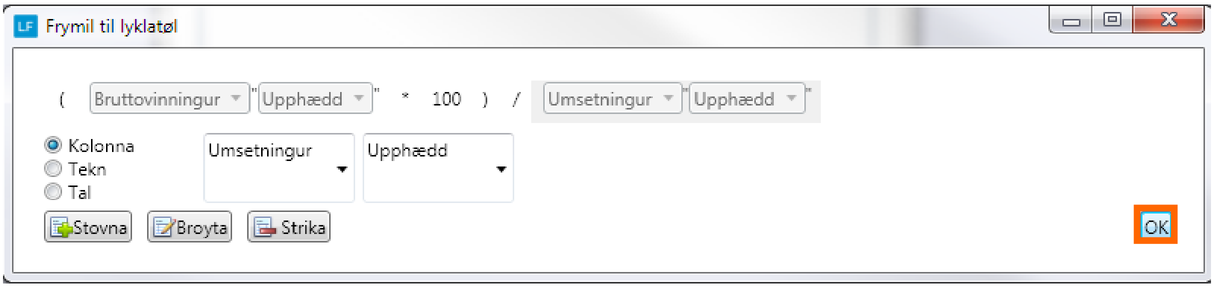

Frymil til lyklatøl
(Bruttovinningur "Upphædd " * 100
Kolonna
Tekn
Tal
Stovna
Bro
+
-
*
/
(
)
OK
Lundin Financials

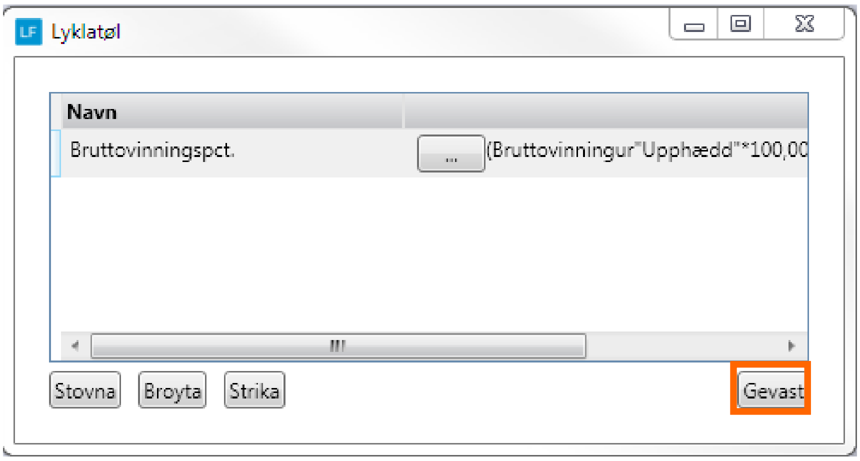

Frymil til lyklatøl
(Bruttovinningur "Upphædd " * 100) "Upphædd "
Kolonna
Tekn
Tal
Upphædd
Stovna
Broyta
Strika
OK


Frymil til lyklatøl
(Bruttovinningur "Upphædd " * 100)
Kolonna
Tekn
Tal
Stovna
Bro
+
-
*
/
(
)
OK
Lundin Financials


Frymil til lyklatøl
(Bruttovinningur "Upphædd " * 100) / "Upphædd "
Kolonna
Tekn
Tal
Upphædd
Stovna
Broyta
Strika
OK

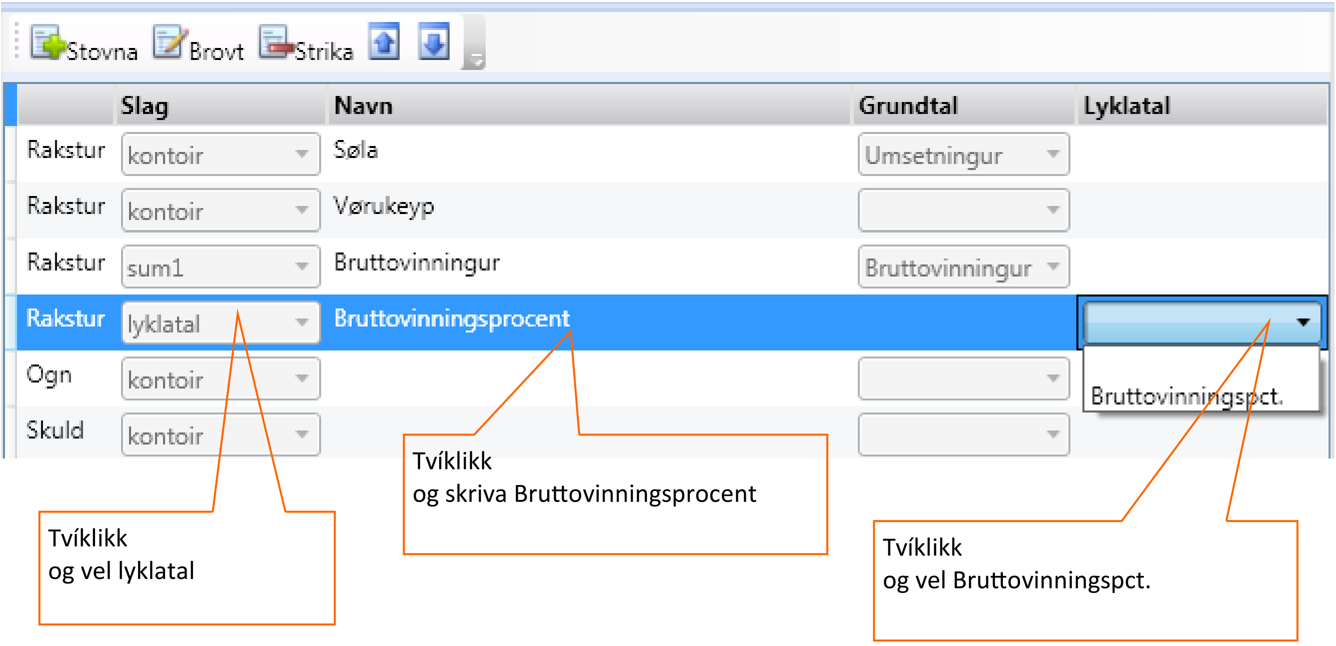

Frymil til lyklatøl
(Bruttovinningur "Upphædd " * 100) / "Upphædd "
Kolonna
Tekn
Tal
Upphædd
Stovna
Bro
Bruttovinningur
Eginogn
Ogn
Umsetningur
Úrslit áðrenn rentur
OK
Lundin Financials





Halt áfram at stovna til øll lyklatølini tú ynskir eru gjørd.

Stovna linju og tilknýt lyklatal.



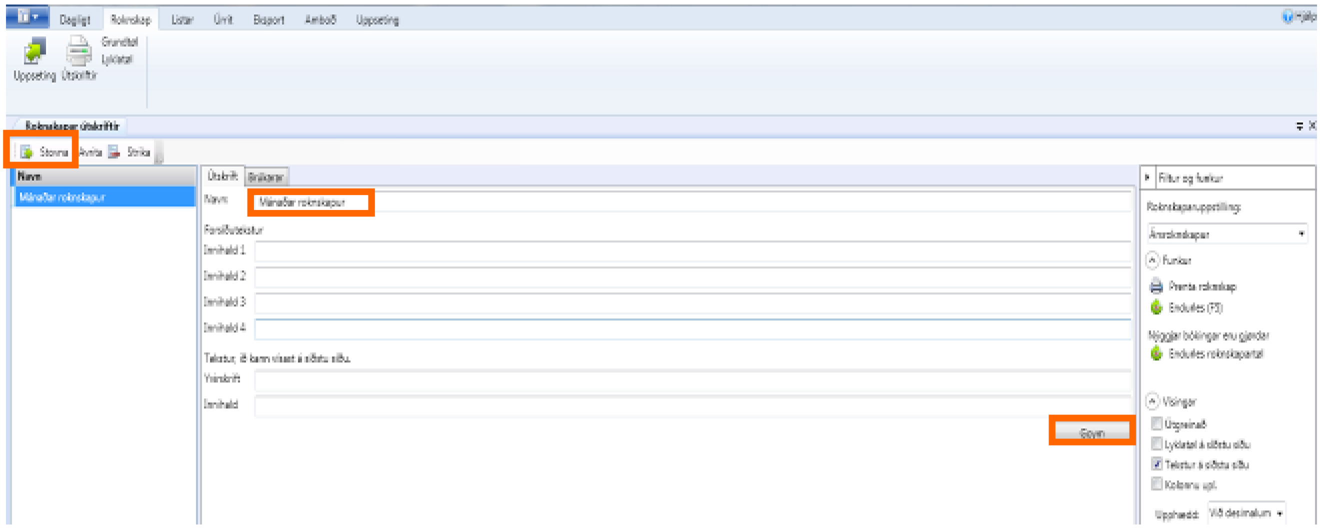
ÚTSKRIFTIR:

Stovna útskrift og áset eftir hvørjum treytum skrivast skal út:
Útskriftin verður ikki goymd um ongi kriteriur eru stovna.

8. Stovna útskrift

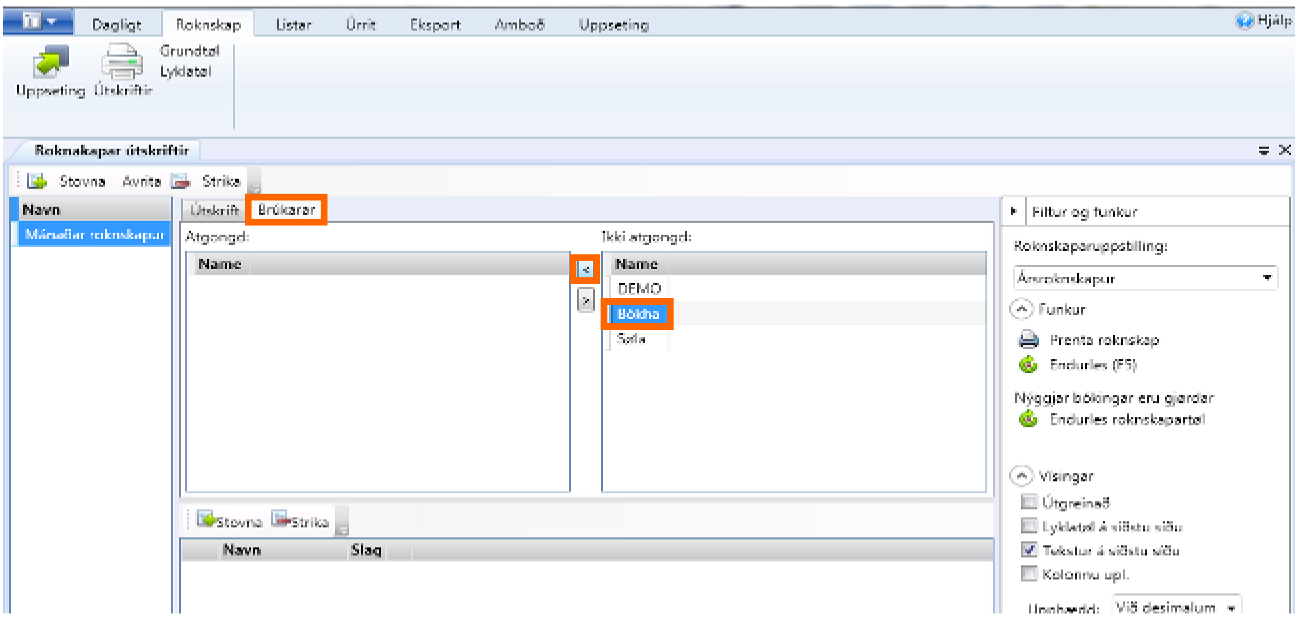
Ger soleiðis: Vel Útskriftir->Stovna->Innset navn->Goym.

Her ber eisini til at áseta Forsíðutekst og møguliga frágreiðing til síðstu síðu í roknskapinum.



9. Gev atgongd til uppseting:

Áset hvør skal kunna síggja og útskriva hesa uppseting:



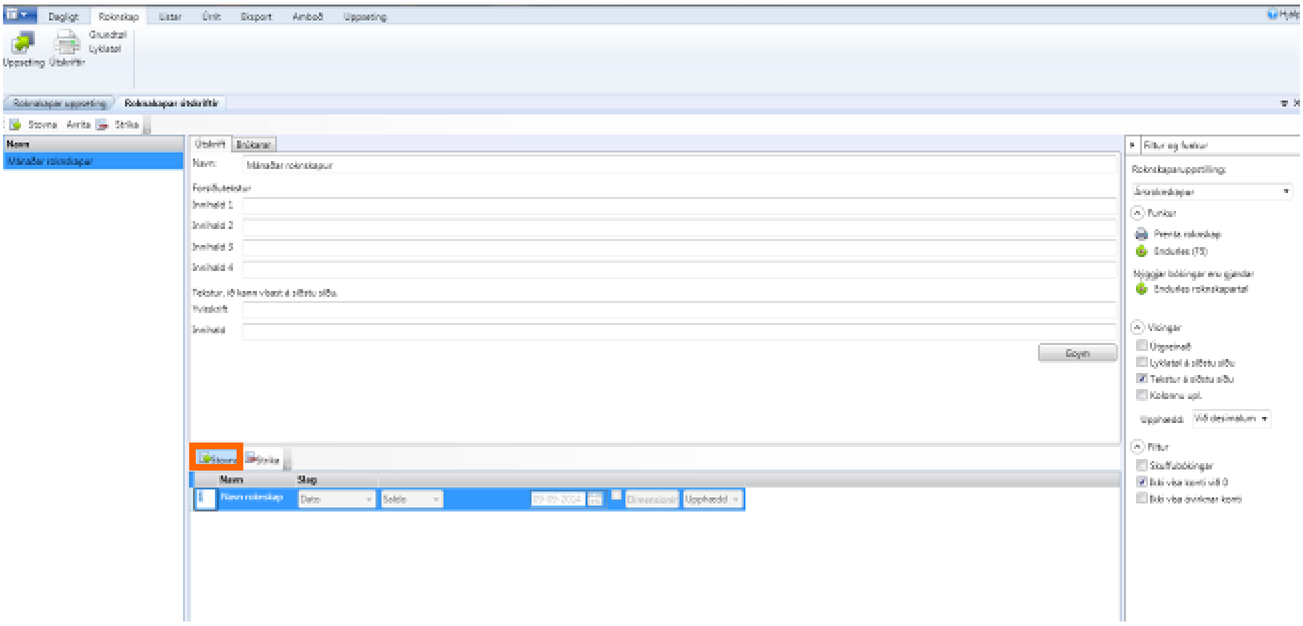
9. Áset kriteriur fyri útskriftina

Hvør linja sum verður stovnað, er ein kolonna í útskriftini.

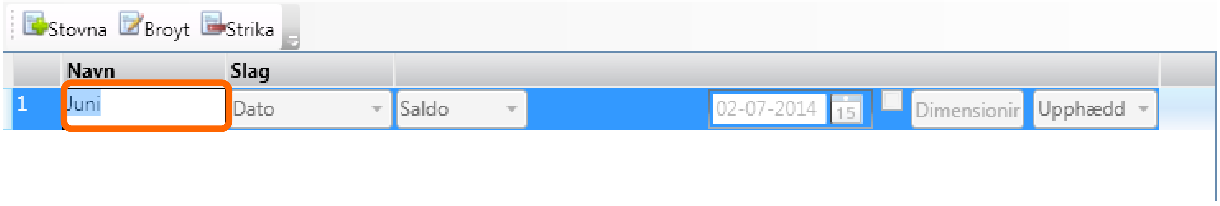
Møguligt er at gera nógvar linjur.

Áset hesi kriteriur.

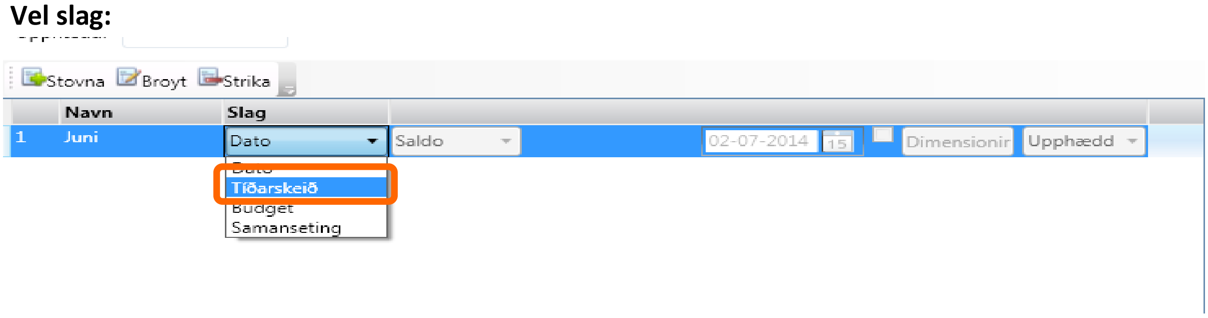
- **Navn**
- **Slag**
  Skulu tølini heintast eftir dato, tíðarskeið, frá budgettinum ella er tað ein samanseting.
- **Saldo ella rørslur**:
  Saldo er t.d tøl pr. ultimo juni.
  Rørslur er t.d. bert juni.
- **Vel síðan dato ella tíðarskeið.**
- **Dimensión**
  Verða dimensiónir nýttar, er møguligt at velja fyri hvørja dimensión útskriftin skal vera.
- **Upphædd, Valuta ella Hagtøl**



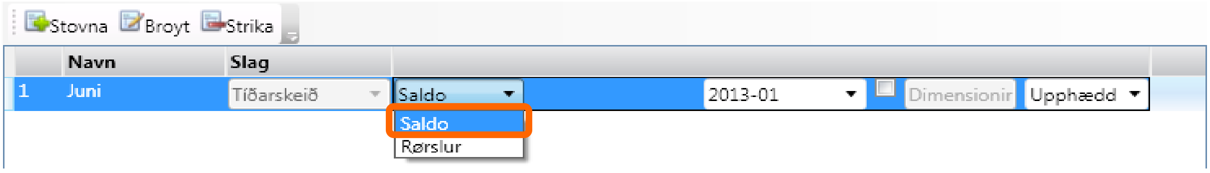
Áset navn: Verður heitið á kolonnuni



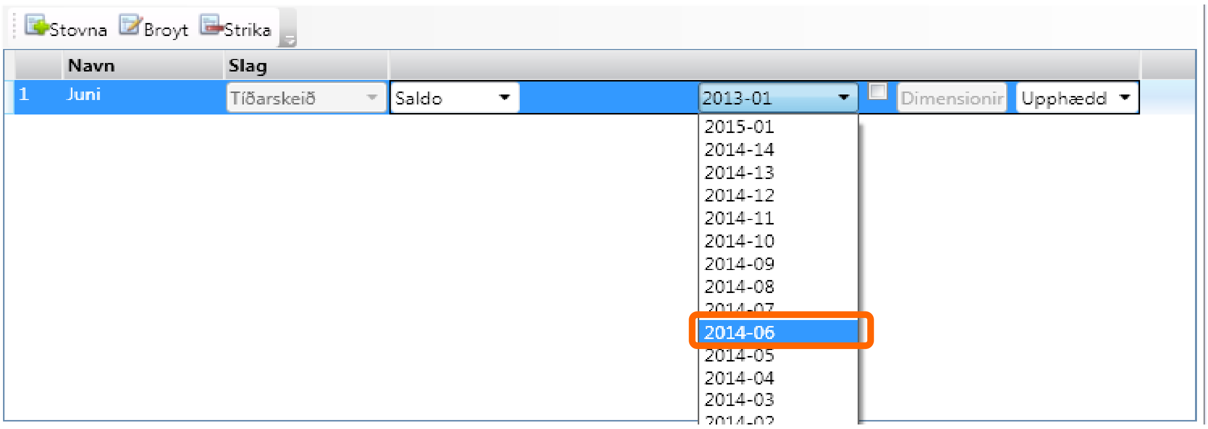
Vel slag:



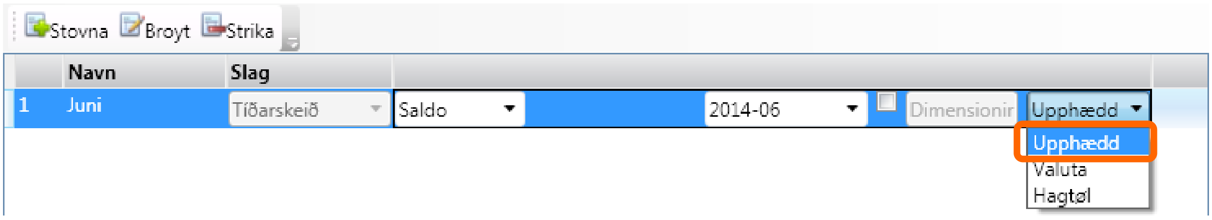
Vel saldo ella rørslur:



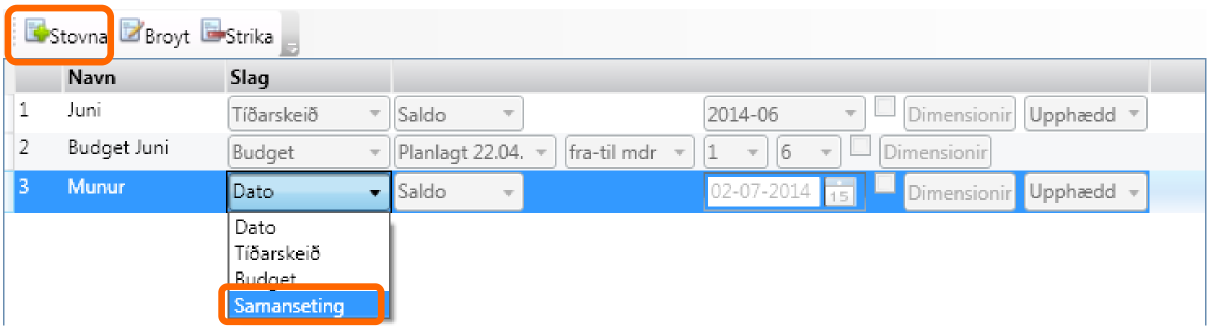
Vel pr. hvat tíðarskeið/dato, saldoin skal vísast:

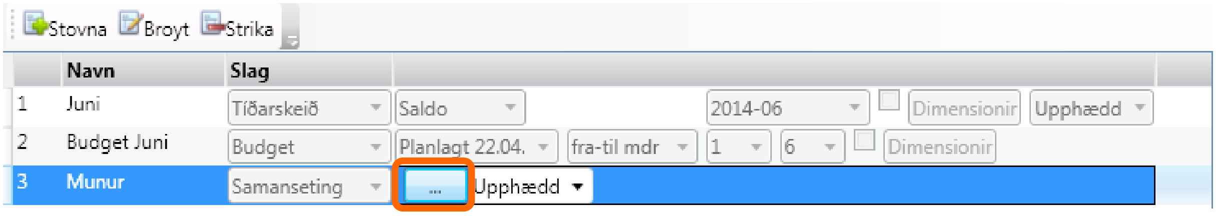


Vel um upphædd, valuta ella hagtøl skulu vísast:

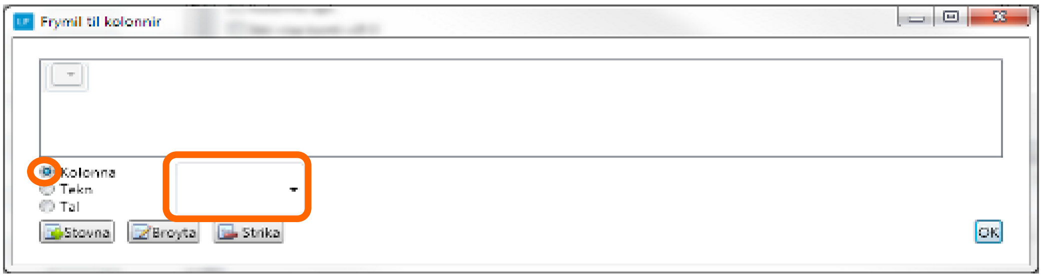


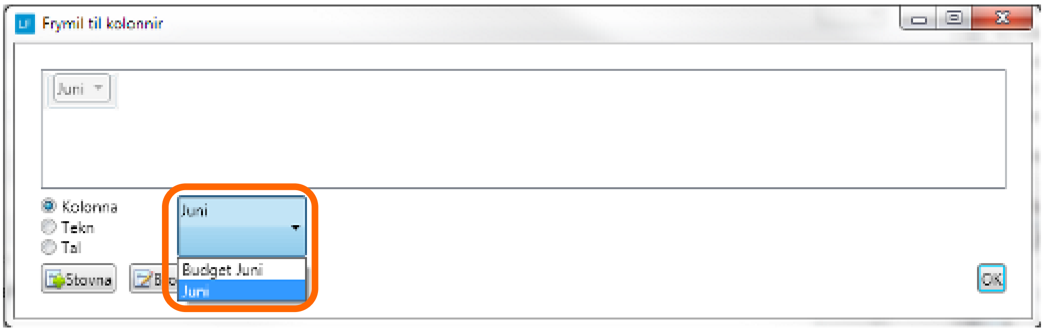
Nú eru 2 linjur stovnaðar,
Møguligt er at gera fleiri, so nú gera vit eina samanbering, munin millum veruliga úrsliti pr. Juni og budgettið.

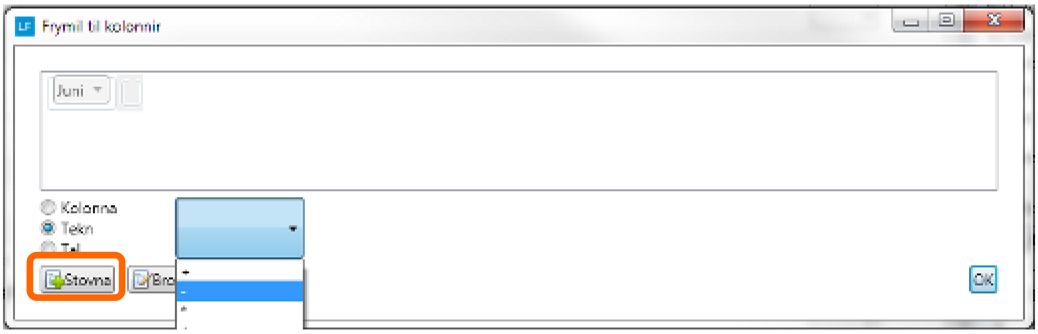

Stovna
Broyt
Strika
Navn
Slag
1 Juni
Tíðarskeið
Saldo
2014-06
Dimensionir
Upphædd
2 Budget Juni
Budget
Planlagt 22.04.
fra-til mdr
1
6
Dimensionir
3 Munur
Dato
Saldo
02-07-2014
Dimensionir
Upphædd
Dato
Tíðarskeið
Budget
Samanseting

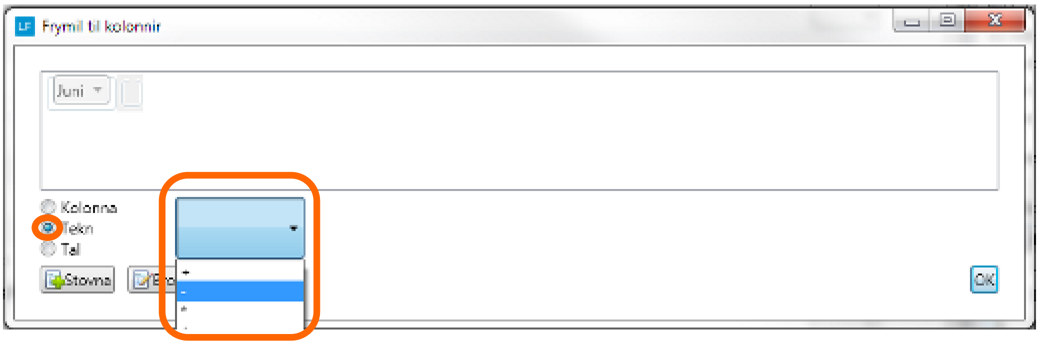

Stovna
Broyt
Strika
Navn
Slag
1 Juni
Tíðarskeið
Saldo
2014-06
Dimensionir
Upphædd
2 Budget Juni
Budget
Planlagt 22.04.
fra-til mdr
1
6
Dimensionir
3 Munur
Samanseting
...
Upphædd

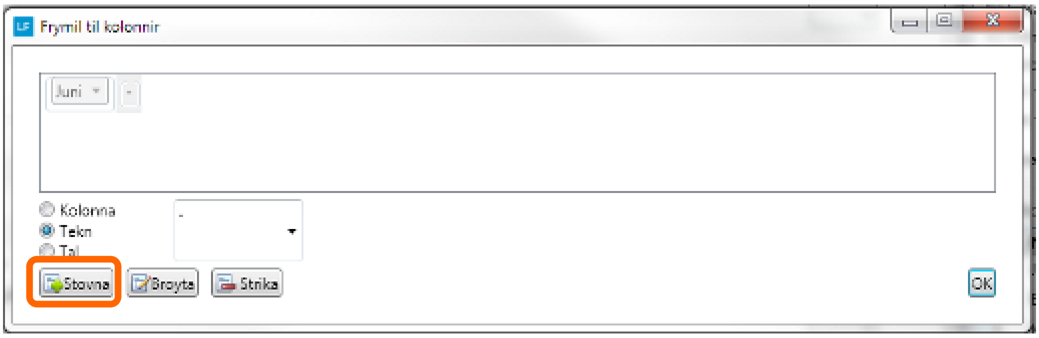
Frymil til kolonnir
Kolonna
Tekn
Tal
Stovna
Broyta
Strika
OK

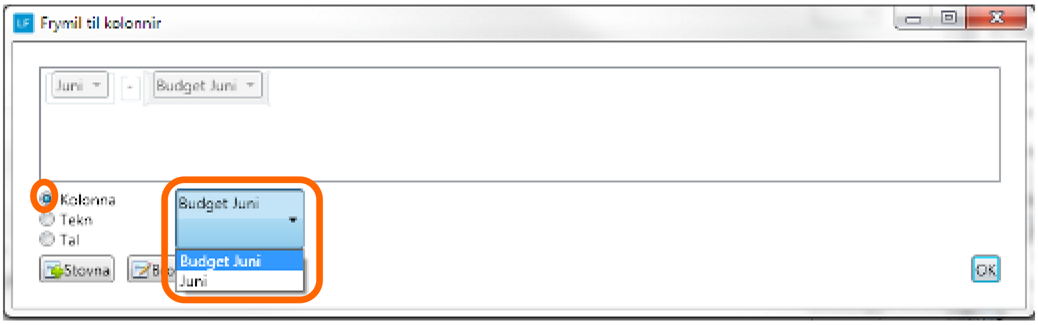

Frymil til kolonnir
Kolonna
Tekn
Tal
Stovna
Broyta
Strika
OK


Frymil til kolonnir
Juni
Kolonna
Tekn
Tal
Juni
Budget Juni
Juni
Stovna
OK


Frymil til kolonnir
Juni
Kolonna
Tekn
Stovna
OK


Frymil til kolonnir
Juni
Kolonna
Tekn
Tal
Stovna
OK


Frymil til kolonnir
Juni
Kolonna
Tekn
Tal
Stovna
Broyta
Strika
OK

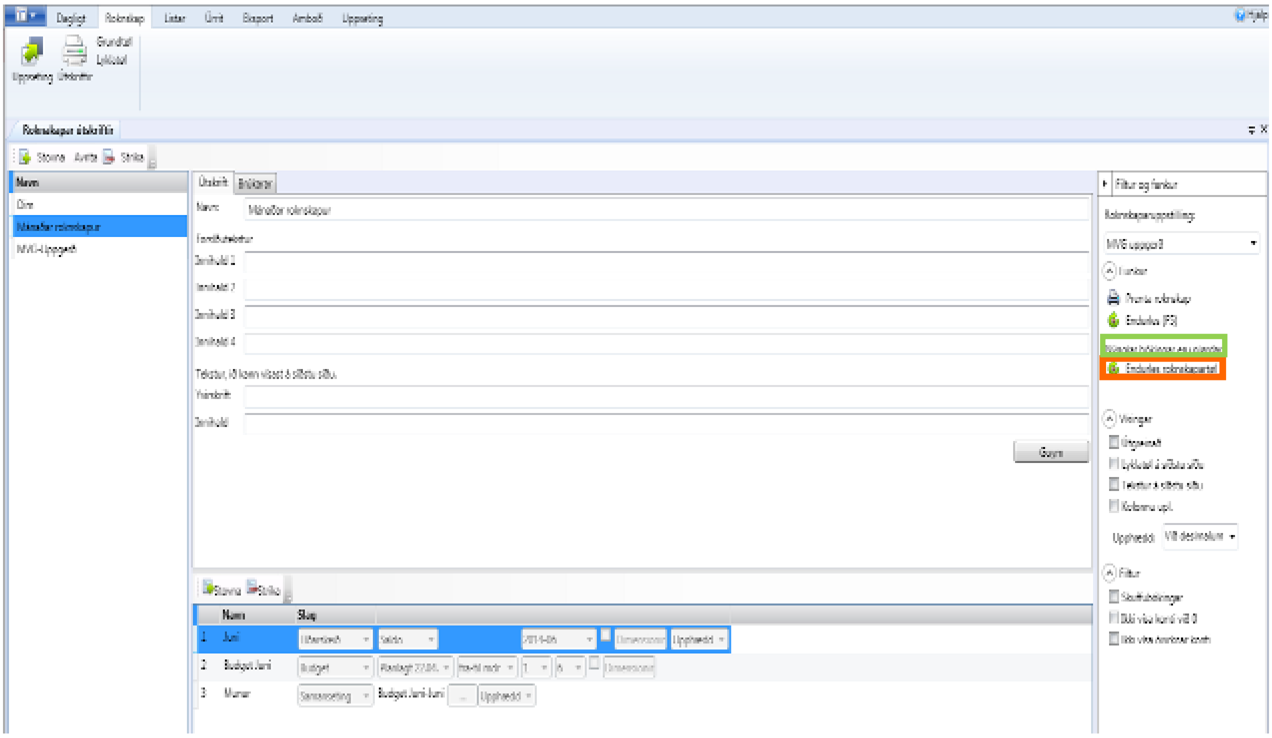

Frymil til kolonnir
Juni
Budget Juni
Kolonna
Tekn
Tal
Budget Juni
Budget Juni
Juni
Stovna
OK

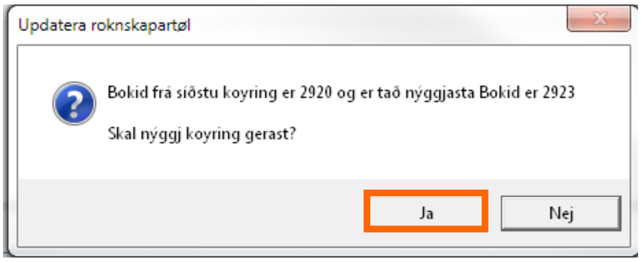
Frymil til kolonnir
Juni
Budget Juni
Kolonna
Tekn
Tal
Budget Juni
Stovna
Broyta
Strika
OK

10. Endurles roknskapartøl

Tað er bert neyðugt at endurlesa roknskapartøl um teksturin “Nýggjar bókingar eru gjørdar” sæst.

Ger soleiðis: Trýst á Endurles roknskapartøl.

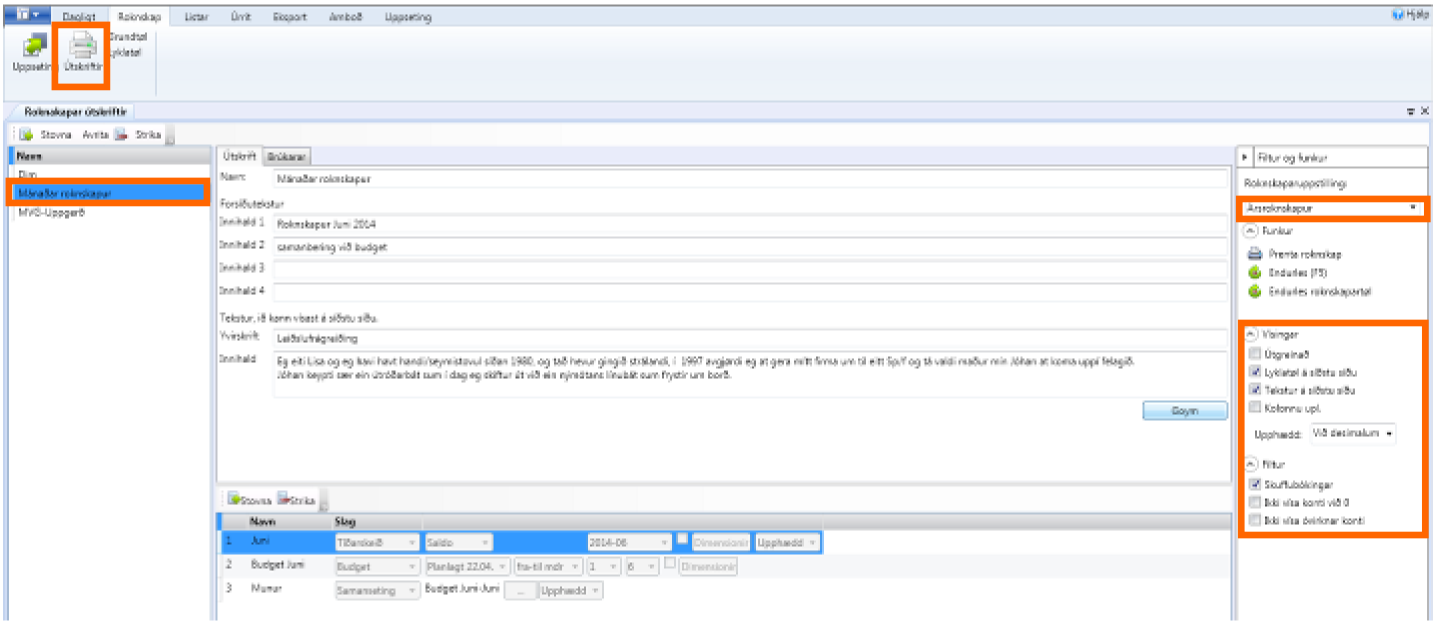


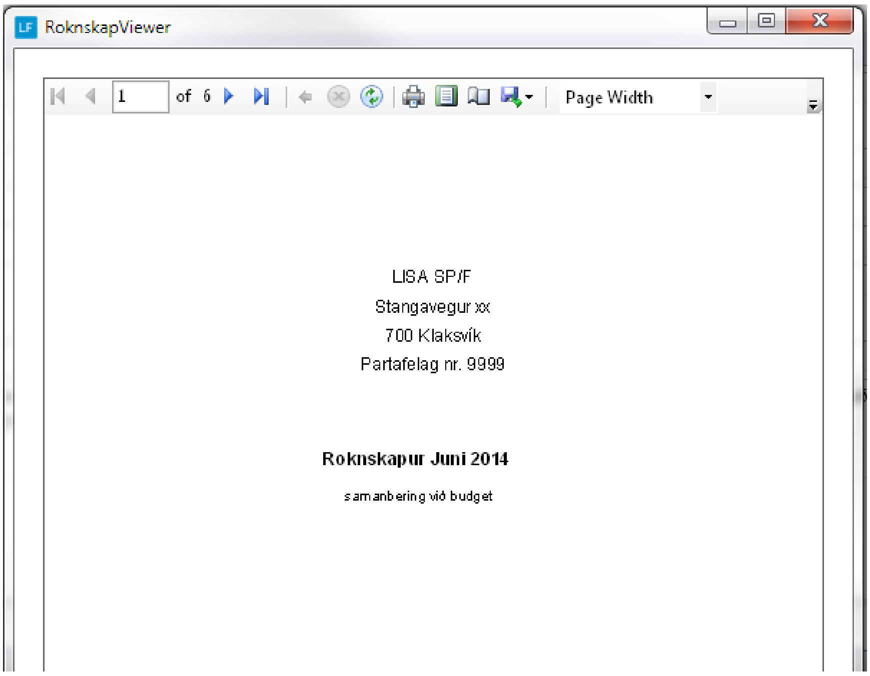


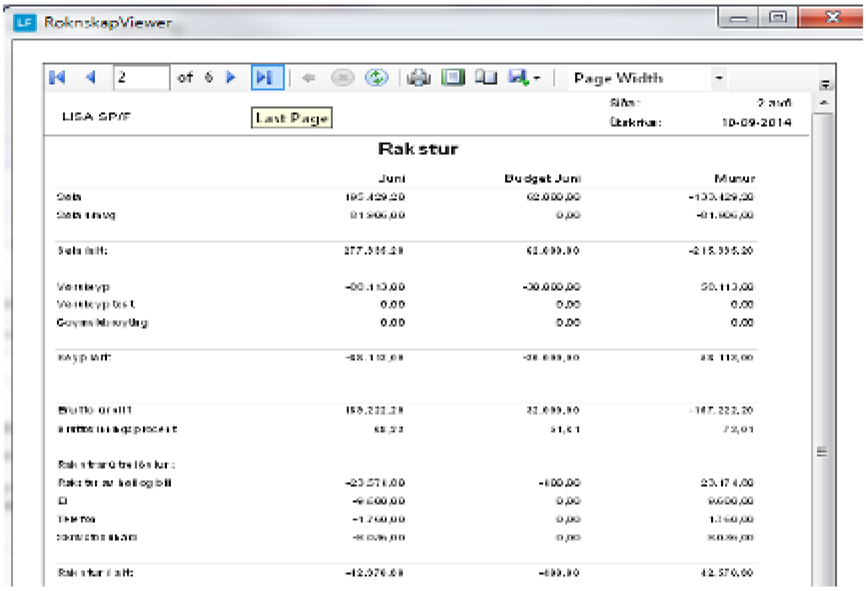
11. Prenta roknskap

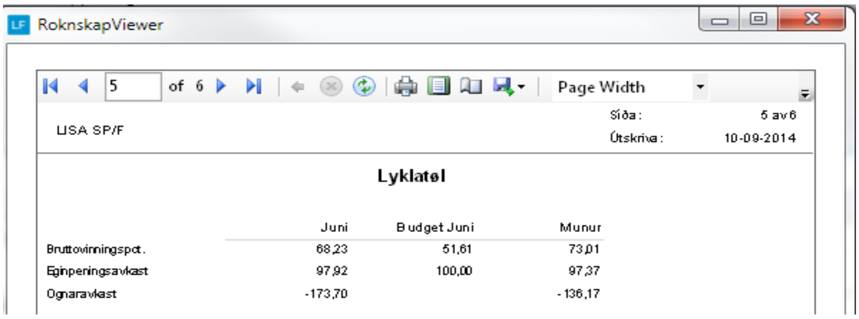
Ger soleiðis:
Vel ÚTSKRIFTIR->Vel útskrift->Vel Roknskaparuppstilling->Vel aðrar vísingar og filtur->Prenta

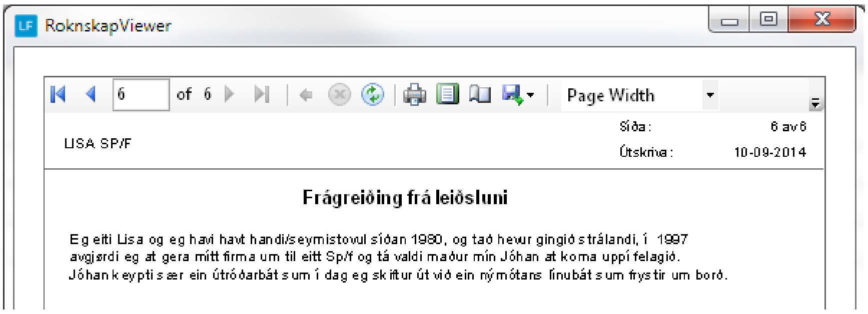
Í døminum her, ynskja vit at síggja lyklatølini og tekstin, umframt at skuffubókingar skulu við.











So kann printast, senda við pdf ella opna í excel