Innkeyp

LF2014

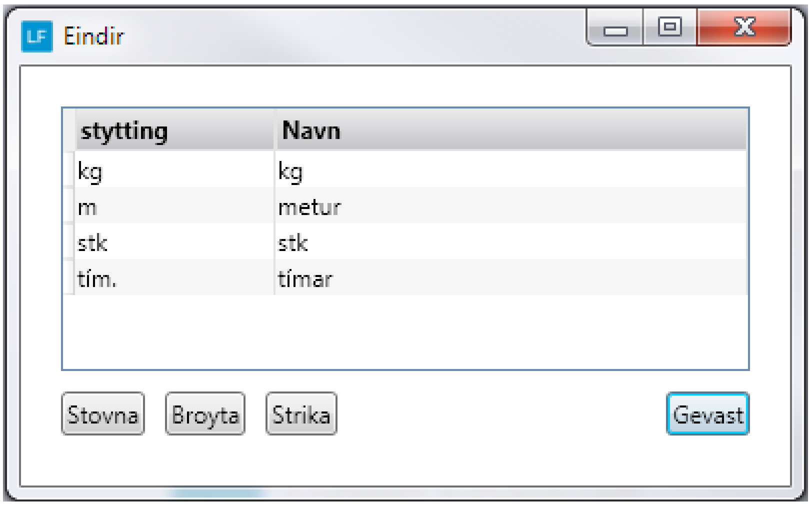
Dagført: 19-09-2014

Keypsmoduli ger tað møguligt at gera bíleggingar til veitara, sum kunnu sendast við telduposti, síðan er møguligt at fakturera bíleggingina so at ein goymslubóking verður gjørd og at bíleggingin verður útreiðsluførd.
Hevur ein viðheft skjøl, so er møguligt at viðhefta fakturan frá veitaranum til bókingina.

Fyri at kunna gera keyp í Lundin Financial 2014, er neyðugt at seta ymiskt upp fyrst.

Tó er nakað tað sama sum verður sett upp í fakturar, so er tað gjørd frammanundan er ikki neyðugt við broytingum, uttan so at okkurt skal utfyllast afturat.

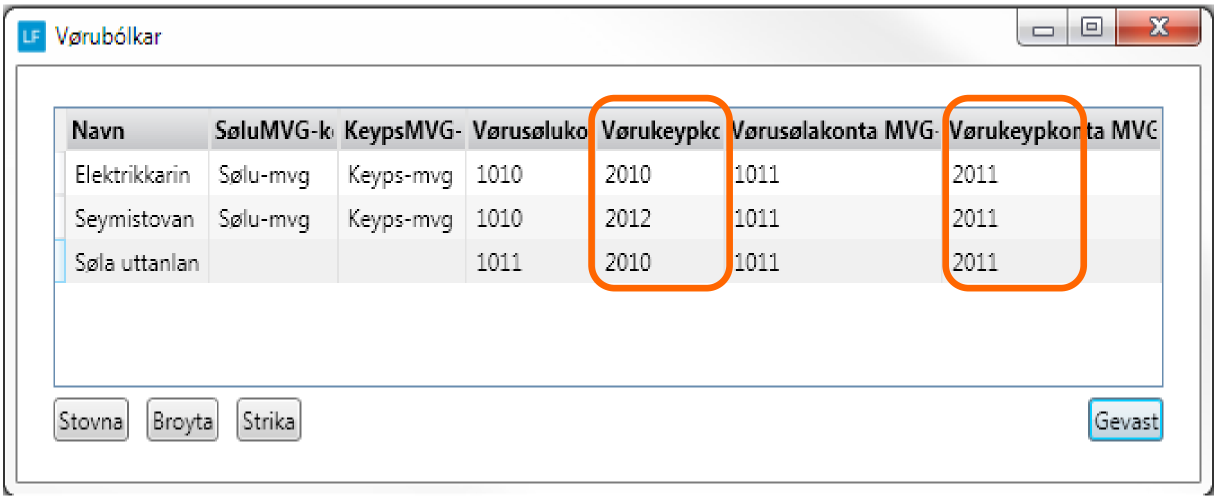
1. Stovna eindir
Ger soleiðis: Vel LISTAR ->EINDIR->STOVNA



stytting	Navn
kg	kg
m	metur
stk	stk
tím.	tímar

2. Stovna vørubólk
Ger soleiðis: Vel LISTAR ->VØRUBÓLKAR->STOVNA

Eru vørubólkar stovnaðir frammanundan, kunnu somu nýtast, tó er neyðugt at áseta Vørukeypskontunar.

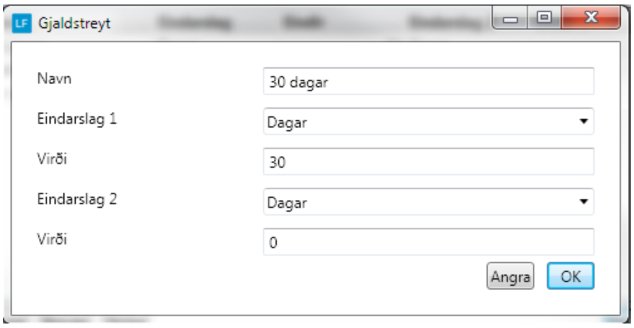


Navn	SøluMVG-k	KeypsMVG-	Vørusøluko	Vørukeypkc	Vørusølakonta MVG-	Vørukeypkonta MVG
Elektrikkarin	Sølu-mvg	Keyps-mvg	1010	2010	1011	2011
Seymistovan	Sølu-mvg	Keyps-mvg	1010	2012	1011	2011
Søla uttanlan			1011	2010	1011	2011

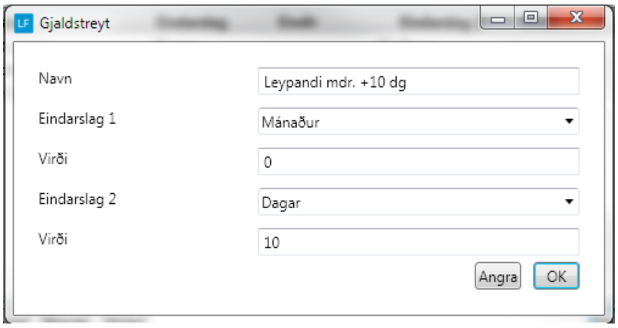
3. Stovna gjaldstreytir

Ger soleiðis: Vel LISTAR ->GJALDSTREYTIR->STOVNA

Gjaldstreyt: 30 dagar

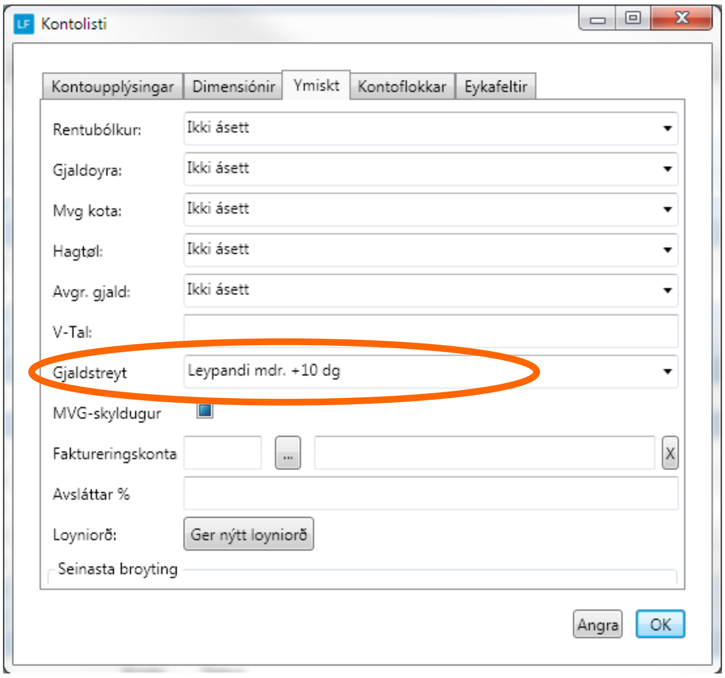


Gjaldstreyt: Leypandi mdr.+ 10 dg.



4. Set gjaldstreyt á veitarar

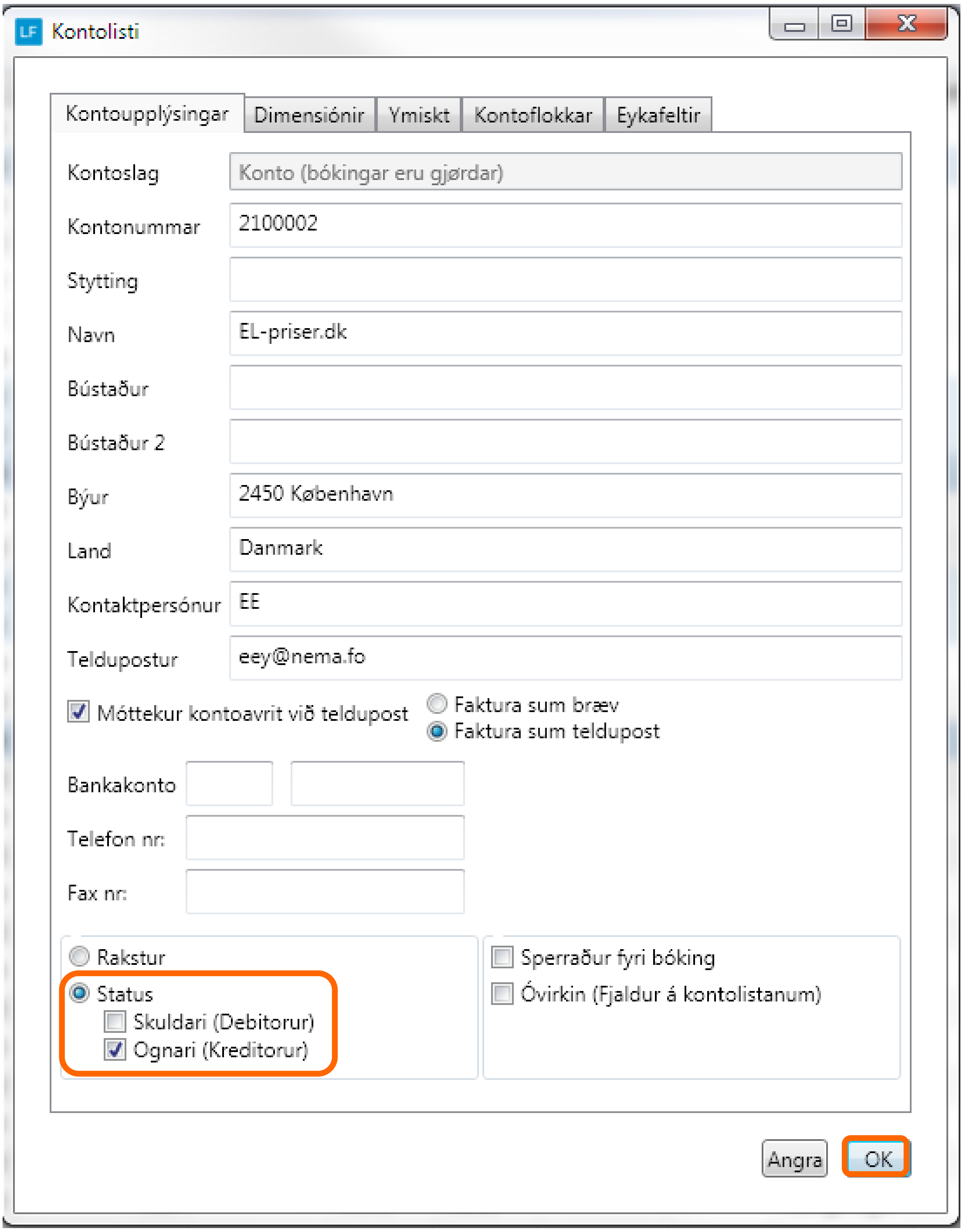
Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->Dupultklikk á veitaran->YMISKT->GJALDSTREYT.



5. Upprætta veitarar

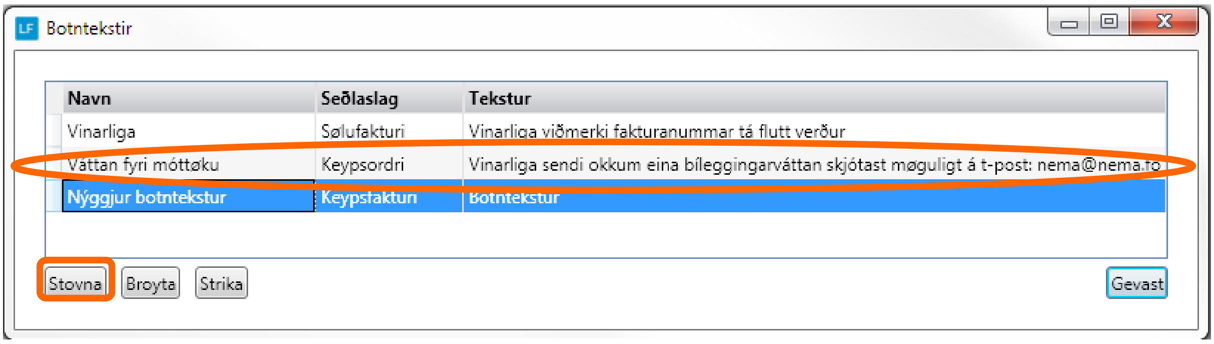
Minnst til at seta flugubein í Ognari(Kreditorur)

Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->STOVNA->OK.



6. Áset botntekst

Set ein tekst niðast á keypsfakturan og bíleggingina.
Ger soleiðis: Vel LISTAR ->BOTNTEKSTIR->STOVNA

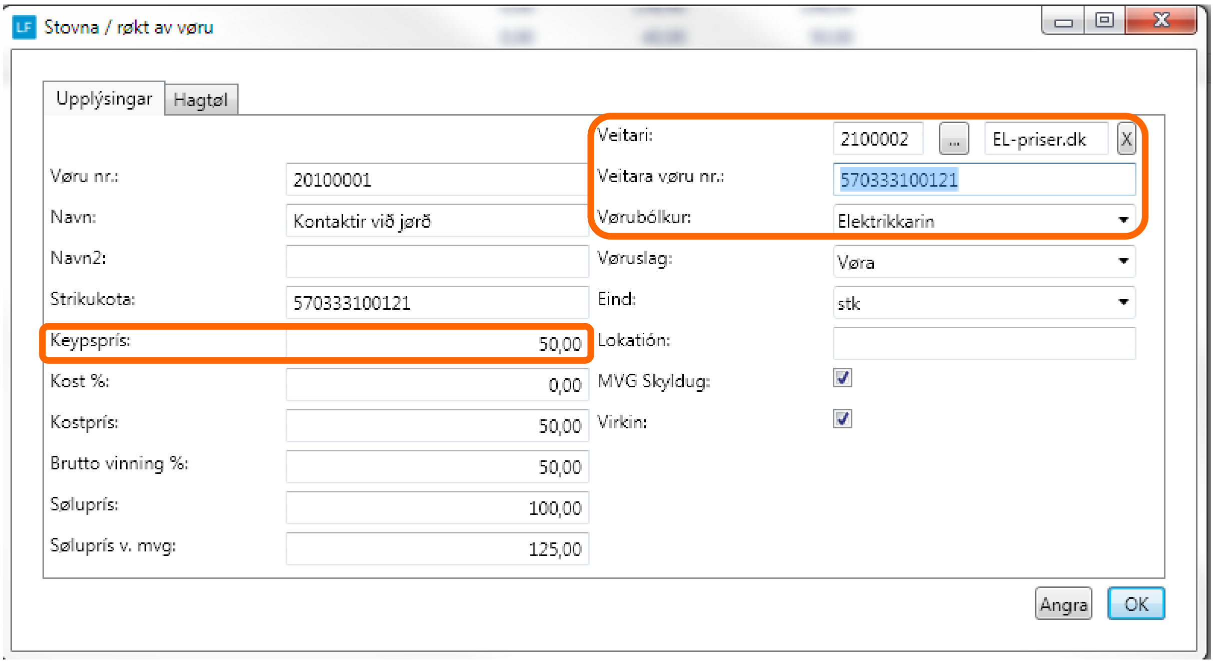


7. Stovna vørur

Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->VØRULISTI->STOVNA.

Minst til at marka av, um vøran er MVG Skyldug og um vøran skal vera virkin ella ikki.
Er onki flugubein í MVG skyldug, verður MVG ikki roknað av vøruni .
Og er onki flugubein í virkin, ber ikki til at selja vøruna.

Halt áfram við hesum til allar vørurnar eru stovnaðar.



Kost %

Er fraktin t.d 2% av keyps prísinum, verður 2,00 sett í felti, og 2 % verður lagt omaná keypsprísin til so fraktin er innroknað í kostprísin.

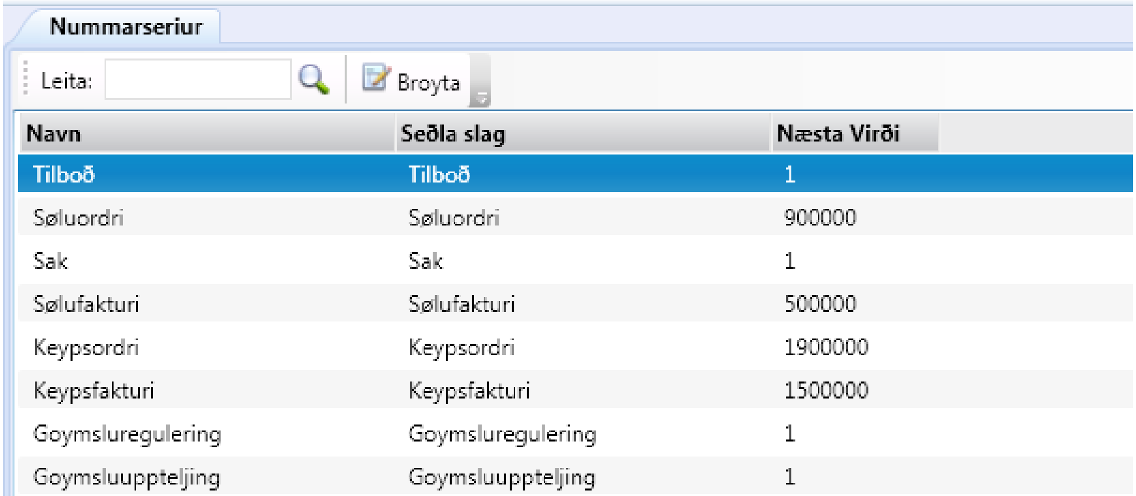
Brutto vinning %

Set t.d 50 í felti, og søluprísurin verður útroknaður.
Um søluprísur verður innsettur, verður Bruttovinngs% roknað .Brutto vinnings % verður roknað av søluprísinum. t.vs at tá selt veður, kann 50% gevast í avsláttri áðrenn kostprisurin verður náddur.

8. Nummarseriur

Ger soleiðis: Vel LISTAR->Nummarseriur.

Nummarseriur verða stovnaðar sjálvvirkandi, men er ynski um at áseta hetta sjálv(ur) t.d. fyri fakturar, ordrar v.m. er møguligt at gera tað her.

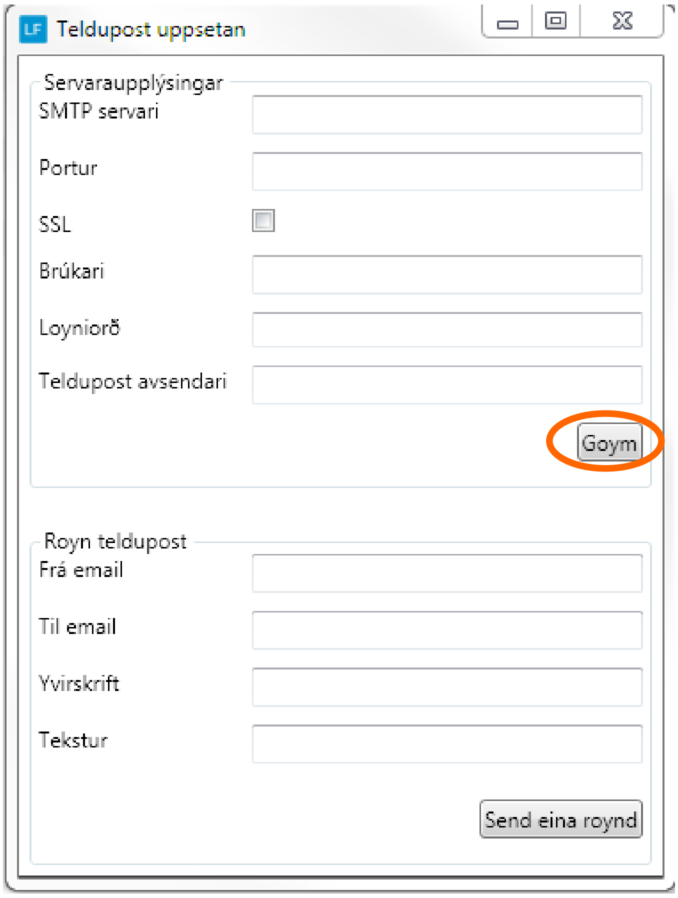


Navn	Seðla slag	Næsta Virði
Tilboð	Tilboð	1
Søluordri	Søluordri	900000
Sak	Sak	1
Sølufakturi	Sølufakturi	500000
Keypsordri	Keypsordri	1900000
Keypsfakturi	Keypsfakturi	1500000
Goymsluregulering	Goymsluregulering	1
Goymsluuppteljing	Goymsluuppteljing	1

9. Teldupost uppsetan / Royn teldupost

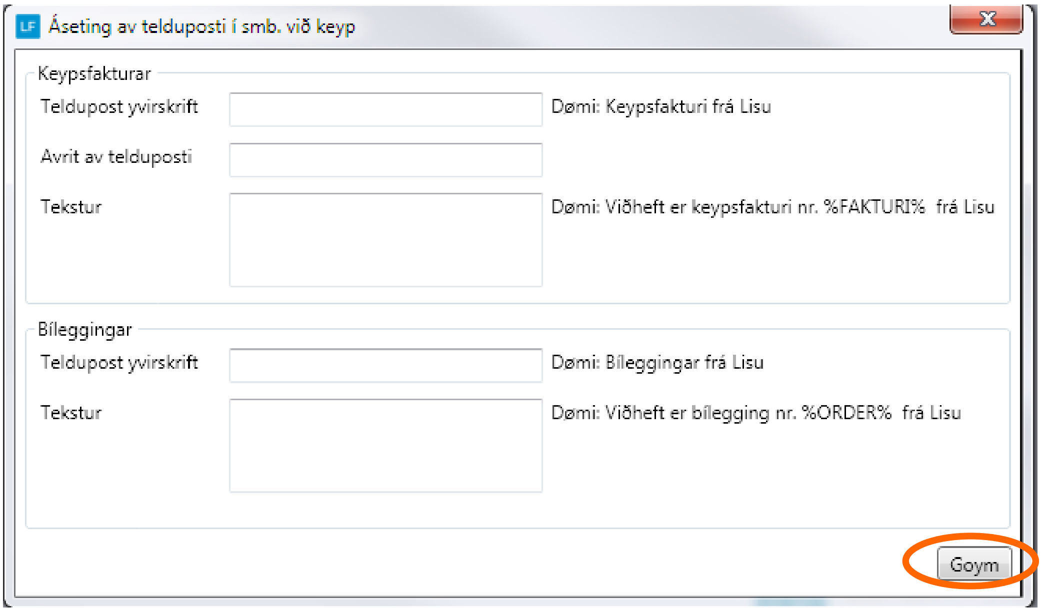
Ger soleiðis: Vel UPPSETING->Teldupost-> innset upplýsingar->Goym.

Tá servaraupplýsingarnir eru goymdir, er møguligt at royna teldupostin.



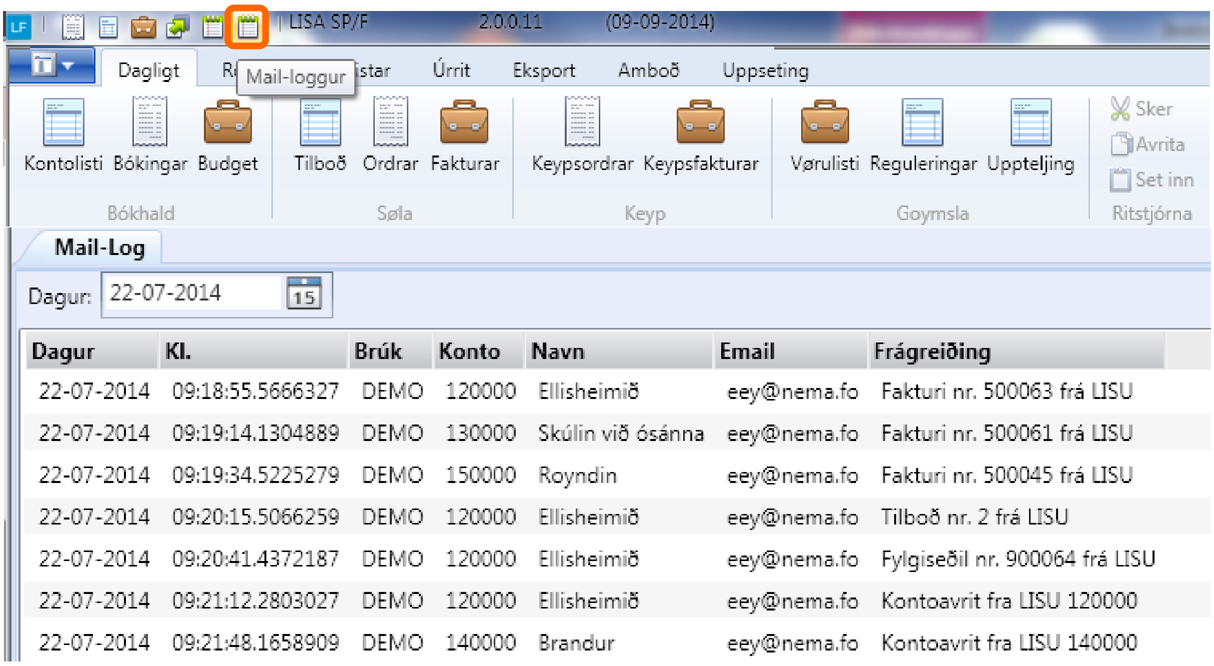
10. Áseting av teksti í teldupostí í smb. við keyp

Ger soleiðis: UPPSETING->Keyp-> innset upplýsingar->Goym.



11. Mail-loggur

Møguligt er at síggja hvørjir teldupostar skipanin hevur sent.
Trýst á Mail-loggur og innset dagfesting fyri nær frá yvirlitið skal vísa. Vel síðan Enter og yvirliti sæst.

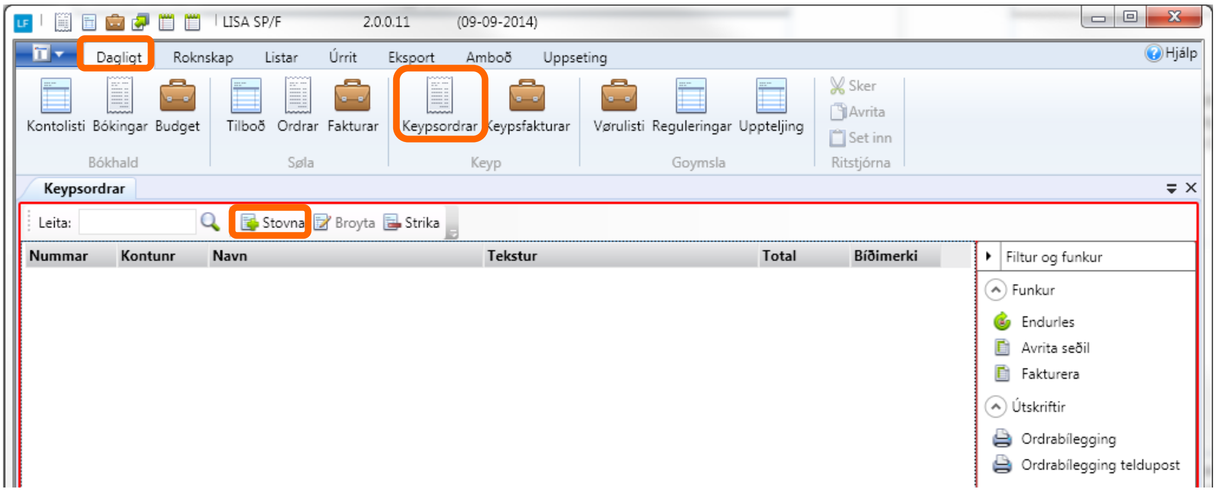


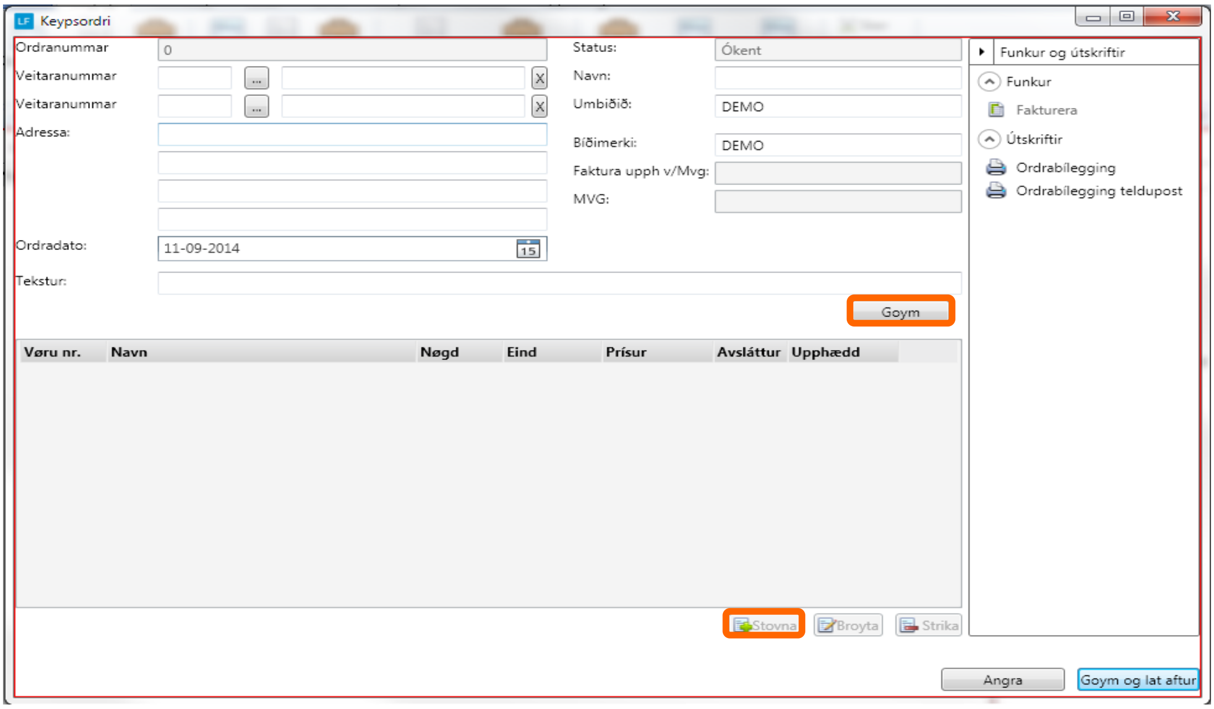
Dagur	Kl.	Brúk	Konto	Navn	Email	Frágreiðing
22-07-2014	09:18:55.5666327	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Fakturi nr. 500063 frá LISU
22-07-2014	09:19:14.1304889	DEMO	130000	Skúlin við ósánna	eey@nema.fo	Fakturi nr. 500061 frá LISU
22-07-2014	09:19:34.5225279	DEMO	150000	Royndin	eey@nema.fo	Fakturi nr. 500045 frá LISU
22-07-2014	09:20:15.5066259	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Tilboð nr. 2 frá LISU
22-07-2014	09:20:41.4372187	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Fylgiseðil nr. 900064 frá LISU
22-07-2014	09:21:12.2803027	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Kontoavrit fra LISU 120000
22-07-2014	09:21:48.1658909	DEMO	140000	Brandur	eey@nema.fo	Kontoavrit fra LISU 140000

- **Ger Keypsfakturar / keypsordrar (Bíleggingar)**

Í LF2014 verður altíð byrja við at gera keypsordrar sum síðan kunna verða faktureraðir. Tískil er ikki møguligt at stovna keypsfakturar beinleiðis.

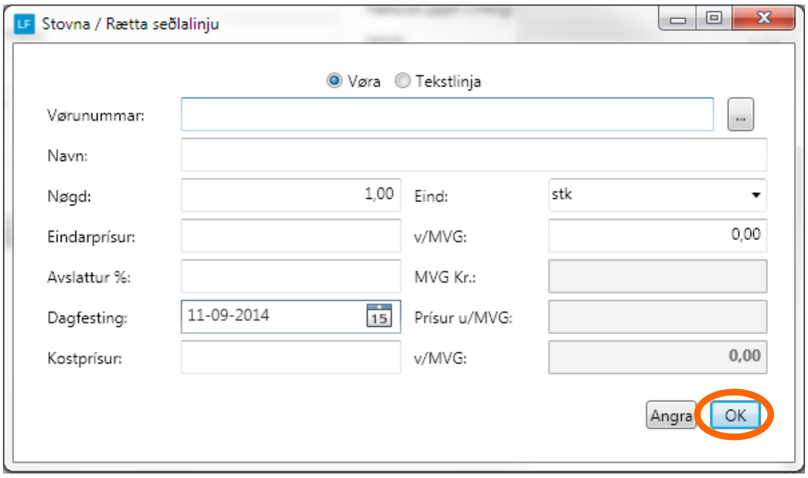
Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->KEYPSORDRAR>STOVNA.





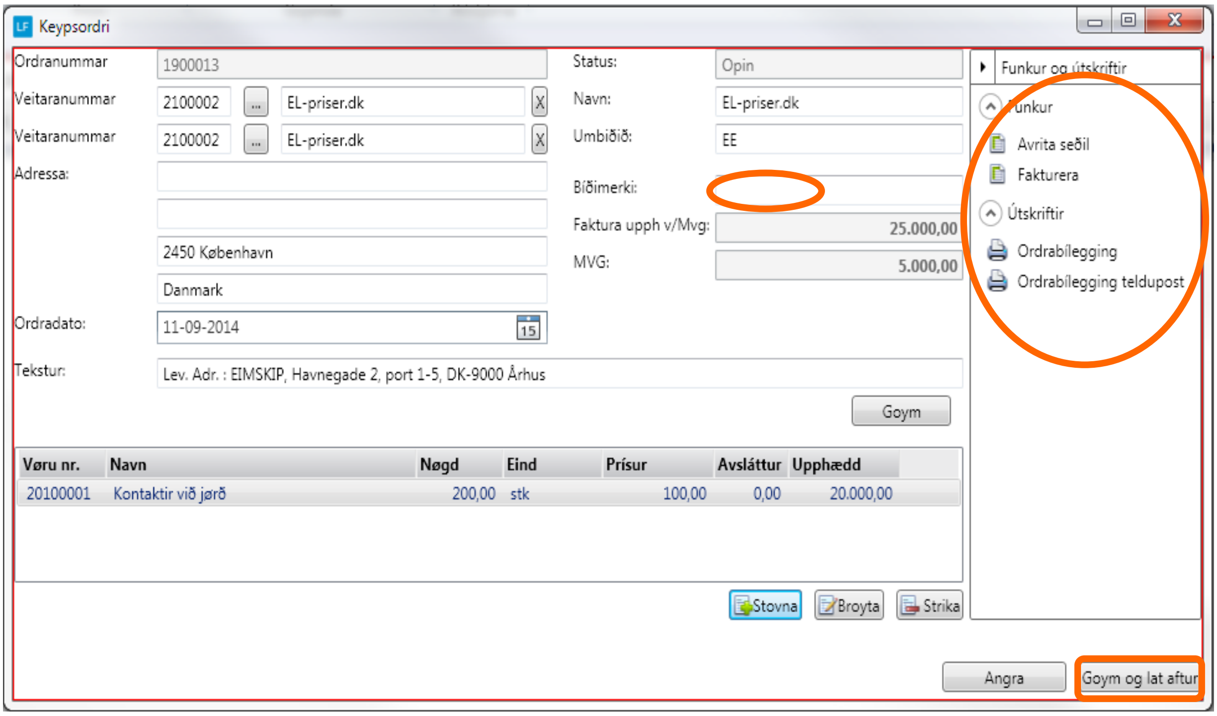
Vel veitara.
Um leveringsadressan er ein onnur enn tín adressa, t.d hjá fraktfelagi í Danmark, ber til at skriva í felti tekstur hvar vøran skal leverast.
Tá veitari er valdur, og feltini í ovara parti eru útfylt sum ein ynskir, skal trýstast á GOYM.

Síðan ber til at gera vørulinjur við at trýsta á STOVNA og nýggjur rútur opnast.
Vel vøru, og nøgd og síðan OK.



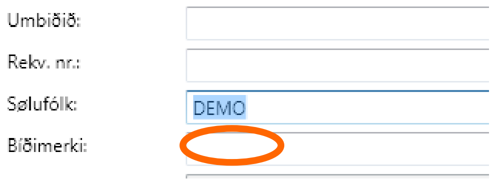
So eru nakrir møguleikar at velja í millum.
Fakturera, skriva út ella senda keypsordran við teldupost sum bílegging.

Eisini er møguligt at goyma og so lata aftur.
Verður hetta gjørt ber til at gera fleiri keypsordrar (bíleggingar) og síðan fakturera ella avrita, senda ella útskriva bíleggingar fyri fleiri keypsordrar samstundis frá keypsordrayvirlitinum.

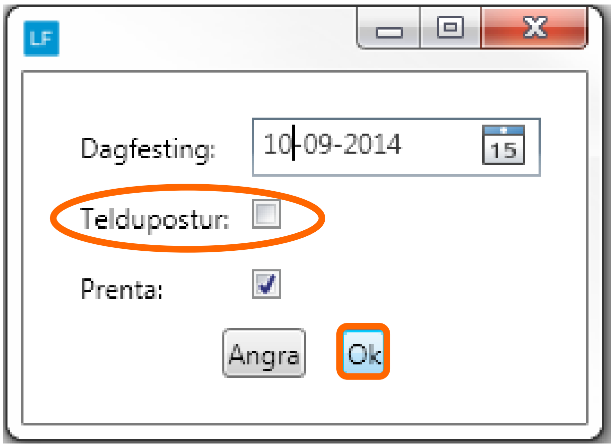


Legg til merkis!
Tá ein keypsordri verður faktureraður, verður ein goymslubóking gjørd. Bílegginging verður útreiðsluførd og veitarin krediteraður.
Hevur ein viðheft skjøl, so er møguligt at viðhefta fakturan frá veitaranum til bókingina.

Áðrenn møguligt er at fakturera má bíðimerki strikast.



Tá valt verður at fakturera, skal fakturerings dagfesting ásetast og veljast skal um keypsfakturin skal prentast ella sendast við telduposti.



Vanliga skal flugubein <u>ikki</u> verða í, tá keypsfakturin verður fактureraður, tí tú fært ein faktura sendandi frá veitaranum.

Um flugubein er í báðum feltum, verður keypsfakturin sendur við telduposti til teir veitarar, har tað er uppsett í kontuupplýsingar og restin av fakturunum verða printaðir.

Minnst til!
At tann dagfesting sum verður brúkt sum fakturerings dagfesting, avgerð hvat tíðarskeið keypsfakturin endar í.
Bókingin fer beinleiðis í høvðusjournal.

- ## Gjørdir keypsfakturar, keypsordrar (Bíleggingar) v.m.

Gjørdir Keypsfakturar kunnu altíð heintast aftur, sendast umaftur, krediterast ella avritast til nýggjan keypsordra .

Sama er galdandi fyri Keypsordrar.

Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->KEYPSORDRAR/KEYPSFAKTURAR.