Kontantsøla

Dagført: 12-03-2015

Innihaldsyvirlit Síða

Innihaldsyvirlit	Síða
Uppsetan	4
Uppsetan Kassar	6
Uppsetan Gjaldshættir	10
Brúkarar	12
Avgreiðsla—Gjalda kontant	14
Avgreiðsla—Gjalda við terminalkorti	16
Avgreiðsla—Gjalda við kontant og við terminalkorti samstundis	16
Avgreiðsla—Inngjald	22
Avgreiðsla—Keypa uppá konto/borg	24
Avgreiðsla—Útgjald	26
Avgreiðsla—Retur	28
Avgreiðsla—Parkering	30
Avgreiðsla—Hevað	32
Prenta bon	36
Prenta kvittan á A4	37
Kassauppgerð	38
Útskriva søluhagtøl	40
Útskriva seljara hagtøl	40
Útskriva vørusølu hagtøl	41
Útskriva TOP x listar fyri vørur	42

Uppseting

Vit viðmæla at man hevur eitt sett av kontum til hvønn kassa.

Hesar konti skulu stovnast pr. kassa:

- Kassakonta (Status og Debitor)
- Dagligaravgreiðslur (Status—skal vísa 0,0 tá kassauppgerðin er gjørd)
- Konta til gávurkort (Status)

- Stovna kontoflokk til útgjald:
  Til rakstrarkonti sum skulu brúkast, t.d til starvsfólkaútreiðslur

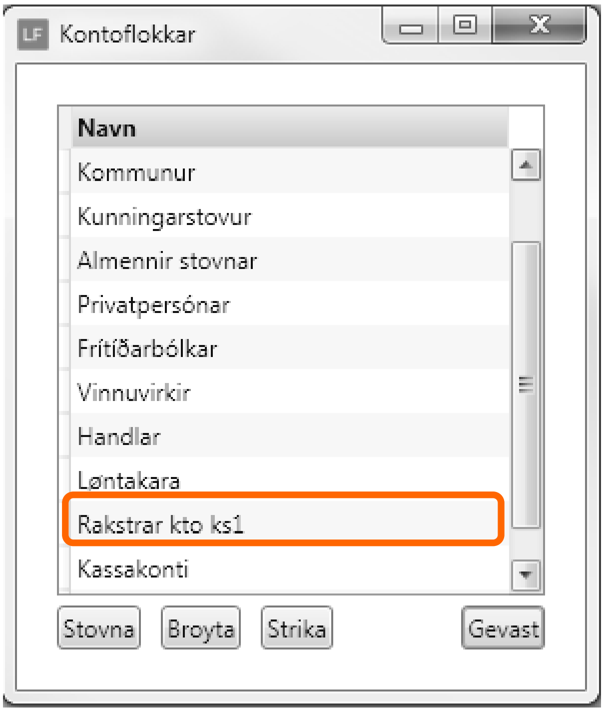
- Stovna vøru til gávukort, ikki mvg skyldug, umframt vørubók til somukonto sum í status.
  (Vegleiðing til at stovna vøru finnst í Faktura LF2014)

Umframt er neyðugt at niðanfyrinevndu konti eru í kontolistanum, um tú hevur fleiri kassar er tó bert neyðugt við einari konto:

- Konta til kassamun
- Konta til avrunding
- Bankkonta
- Konta til dankort (kann verða bankkontan)
- Konta til terminalkort

Tilknýt konto til kontoflokkin
Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->Tvíklikk á konto->Kontoflokkar->Flyt kontoflokkin til vinstra teigin.

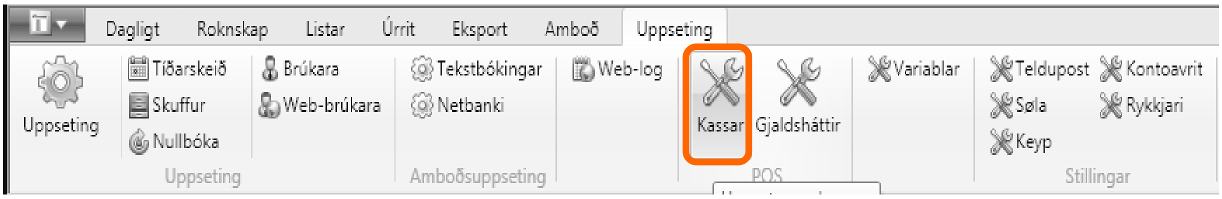
Stovna kontoflokk.
Ger soleiðis: Vel LISTAR-> Kontoflokkar-> Stovna.

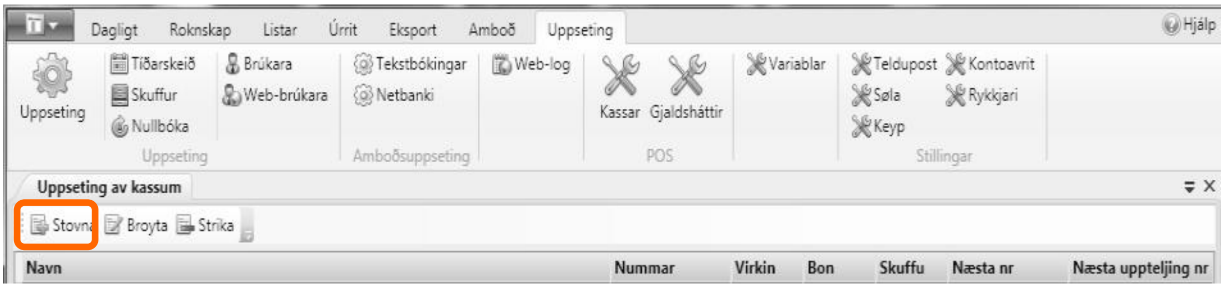


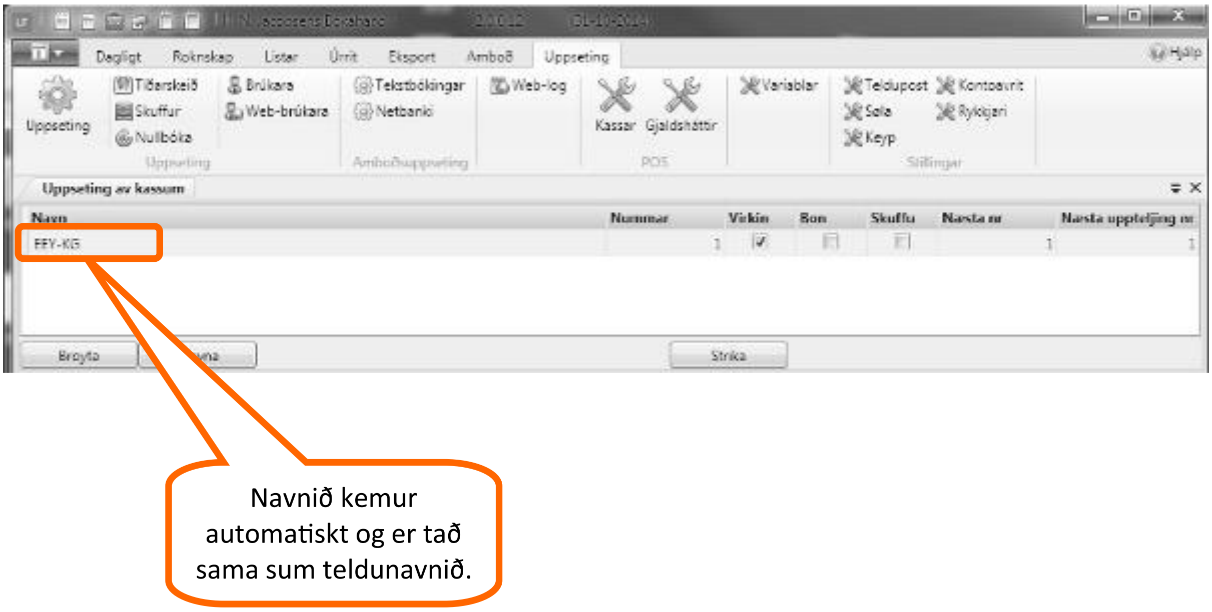
Uppseting Kassar

Fyri at brúka kontantsøluskipanina skal ymiskt setast upp fyrst.

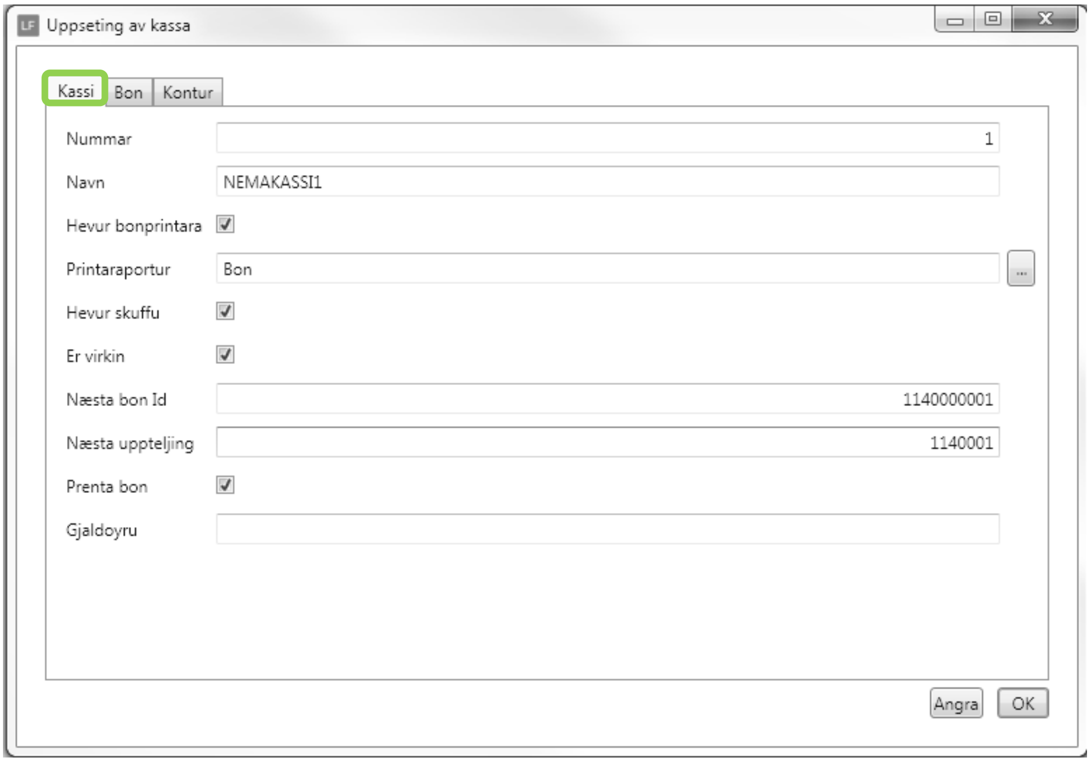
Ger soleiðis: Vel uppseting -> Kassar->Stovna







Kassi



1. Nummar
   Nummari á kassanum

2. Navn
   Navnið kemur automatiskt og skal vera tað sama sum teldunavnið.

3. Hevur bonprintara
   Flugubein skal vera í fyri at kunna skriva bon út.

4. Hevur skuffu
   Flugubein skal vera í fyri at kassaskuffan skal fara upp.

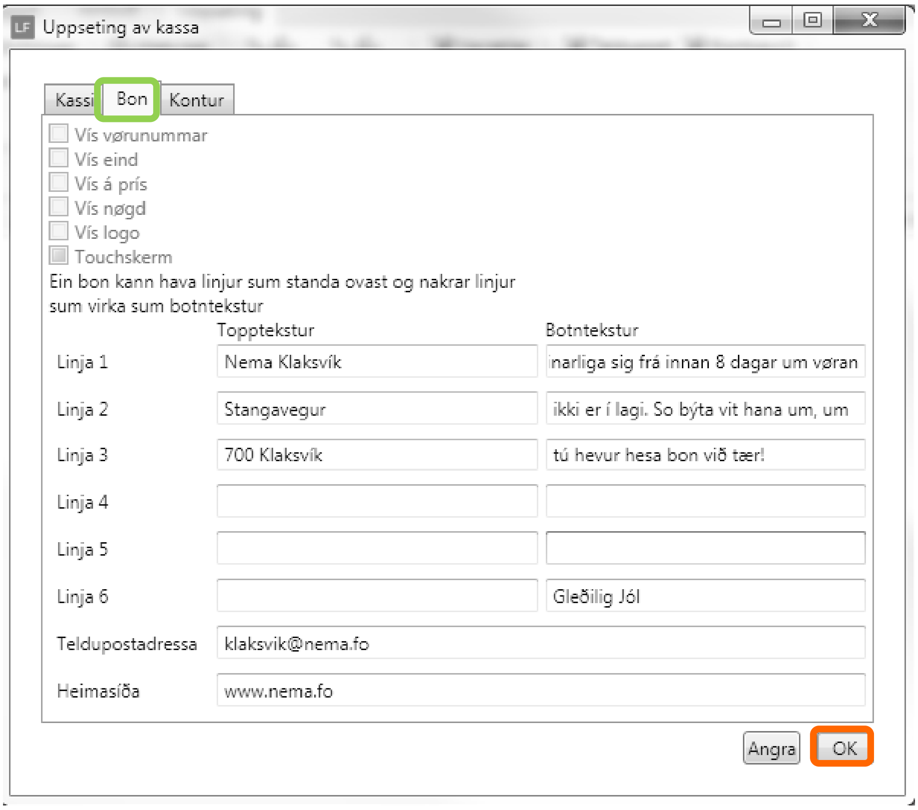
5. Er virkin
   Flugubein skal vera í um kassin skal nýtast.

6. Næsta bon Id
   Áset næsta bon Id sum er Avgreiðslunummar á bon.

7. Næsta uppteljing
   Áset næsta nummar á uppteljing, er eisini skjalanummari fyri bókingarnar frá kassauppgerðini.

8. Prenta bon
   Flugubein skal vera í um bon skal skrivast eftir hvørja avgreiðslu.
   Er onki flugubein í, ber til manuelt at velja at prenta bon undir avgreiðslum.

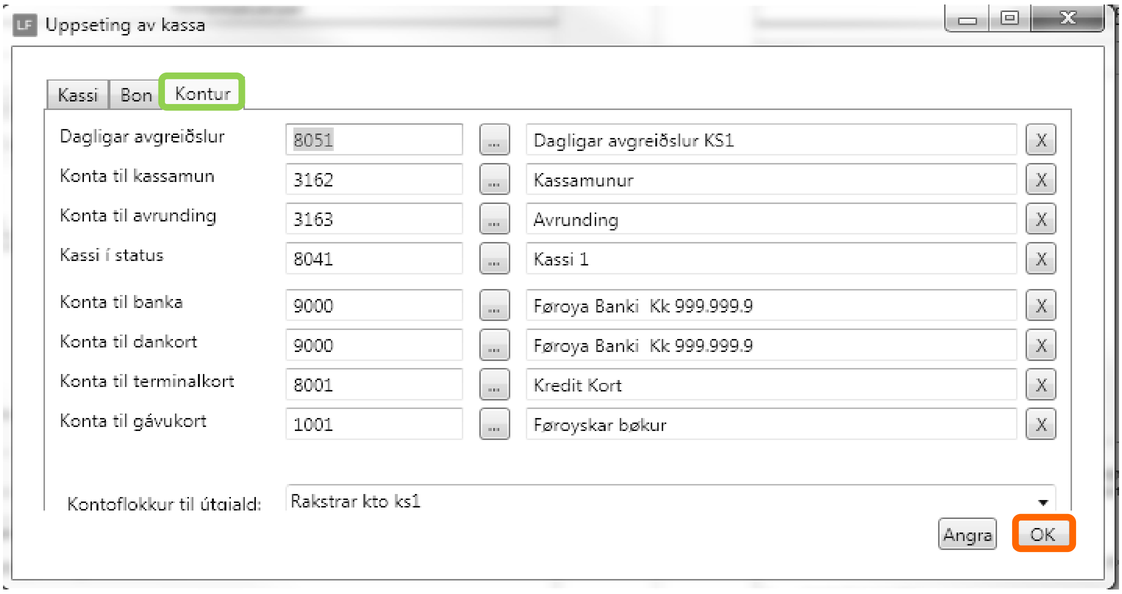
Bon



1. Er skermurin Touch, skal flugubein setast í Touch.

2. Innset Topptekst og botntekst v.m

Kontur



1. Dagligar avgreiðslur
   Eyka konta sum má stovnast, har allar dagligar avgreiðslur verða skrásettar, men tá dagurin er liðugur skal kontan hava saldo 0,00. Vit viðmæla at kontoin verður stovnað í status í sama umráði sum Kassi/kassamunur.

2. Konta til kassamun
   Her skal vanliga kontan til kassamun innsetast. (konta í rakstri)

3. Konta til avrunding
   Her skal vanliga kontan til avrunding innsetast. (konta í rakstri)

4. Kassi í status
   Her skal vanliga kassakontan innsetast.

5. Konta til banka
   Her skal kontan sum kassapeningurin verður innsettur á, setast inn. (konta í status)

6. Konta til dankort
   Her skal kontan, har dankort -inngjøldini frá terminalinum, verða skrásett, innsetast. (konta í status)

7. Konta til terminalkort
   Her skal kontan, har onnur kort—inngjøldini frá terminalinum, verða skrásett, innsetast. (konta í status)

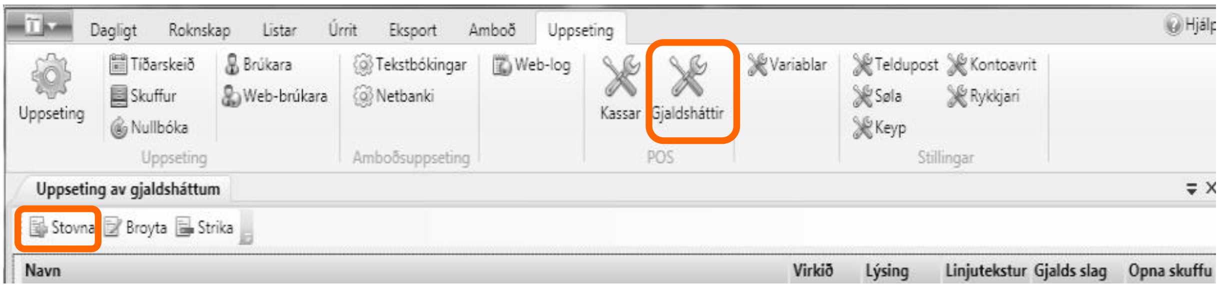
8. Konta til Gávukort
   Her skal kontan, har inngjøld við gávukortum verða skrásett, innsetast. (konta í status)

9. Kontoflokkur til útgjøld.
   Tú kanst avgera hvørjar rakstrarkontur kunnu veljast tá útgjøld verða gjørd í kassanum.

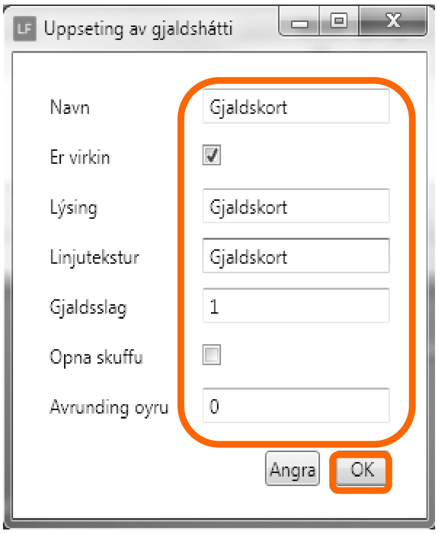
   Legg tilmerkis!
   Mvg verður ikki roknað á rakstrarkonturnar.
   Viðmælt verður at gera eina konto sum eitur aðrar rakstrarútreiðslur, og siðan bóka útgjaldið manuelt inn á røttu kontoina fyri at fáa mvg rætt skrásett.

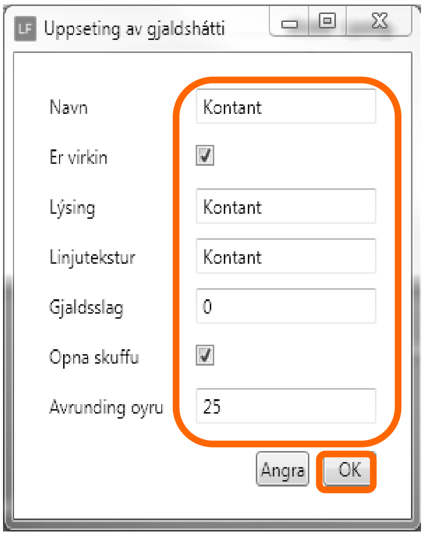
Uppsetan gjaldsháttir

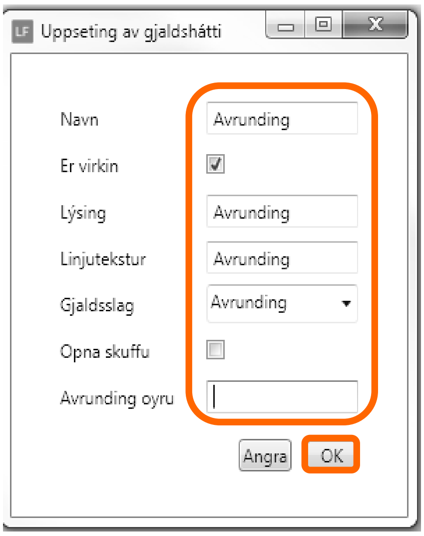
Ger soleiðis: Vel uppseting -> Gjaldsháttir->Stovna

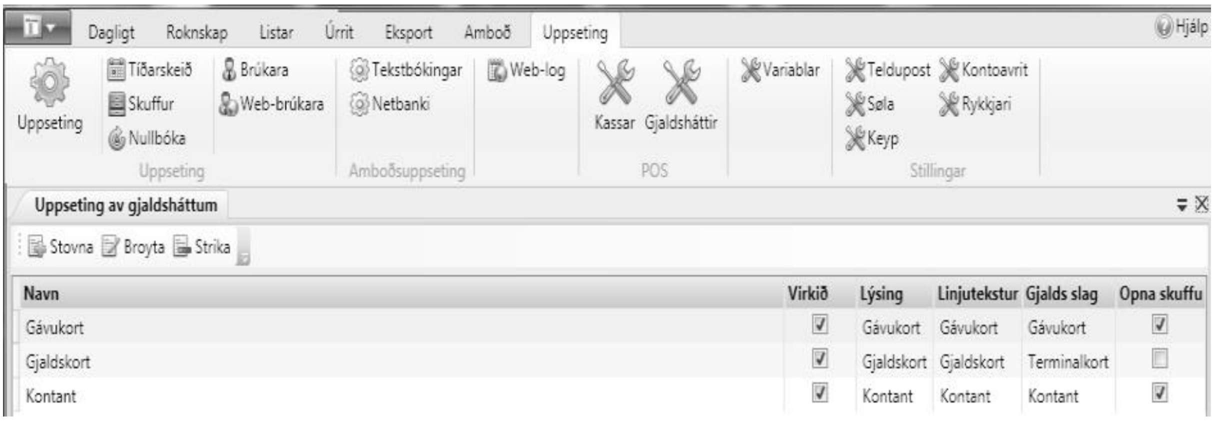


Áset tekst til bókingina, avrunding og um skuffan skal opnast við gjaldsháttinum.







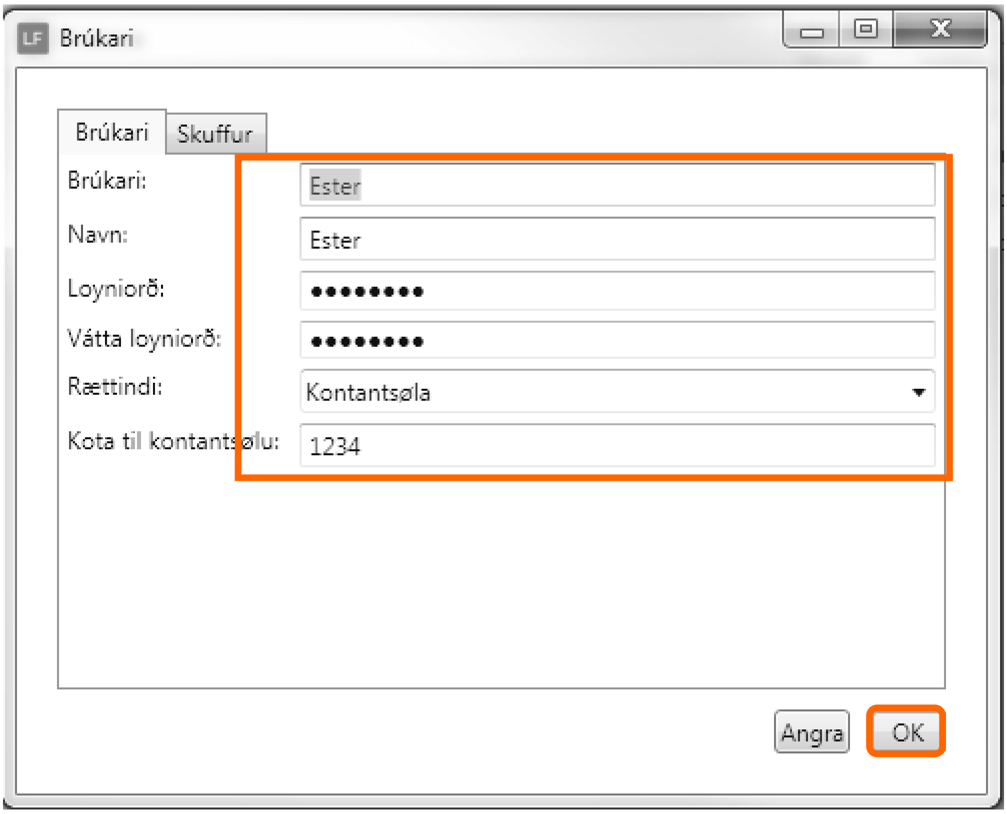

Dagligt
Roknskap
Listar
Úrrit
Eksport
Amboð
Uppseting
Hjálp
Uppseting
Tíðarskeið
Skuffur
Nullbóka
Brúkara
Web-brúkara
Tekstbókingar
Netbanki
Web-log
Kassar
Gjaldshættir
Variablar
Teldupost
Søla
Keyp
Kontoavrit
Rykkjari
Uppseting
Amboðsuppseting
POS
Stillingar
Uppseting av gjaldsháttum
Stovna
Broyta
Strika
Navn
Virkið
Lýsing
Linjutekstur
Gjalds slag
Opna skuffu
Gávukort
Gjaldskort
Terminalkort
Kontant

Brúkari

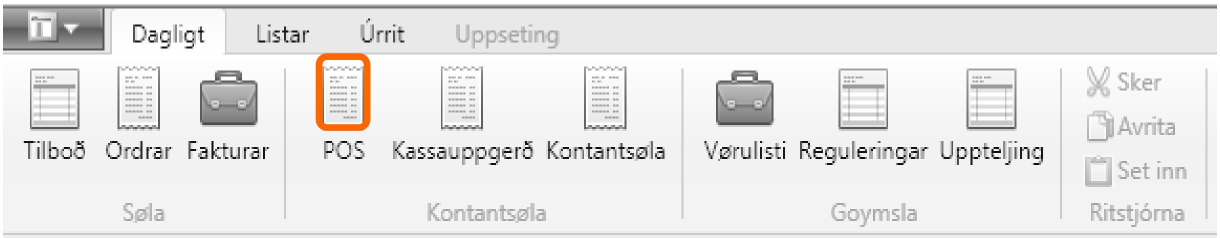
Møguligt er at gera brúkara sum bert hevur atgongd til kontantsøluskipanina.

Rættindini Kontantsøla, hevur rættindi til:
- POS
- Kassauppgerð
- Kontantsøla (Yvirlit yvir dagsins avgreiðslur)
- Tilboð
- Ordrar
- Fakturar
- Vørulisti

Ger brúkara soleiðis: Vel uppseting -> Brúkarar->Stovna



Tá hesin brúkarin loggar á er myndin sum niðanfyri.



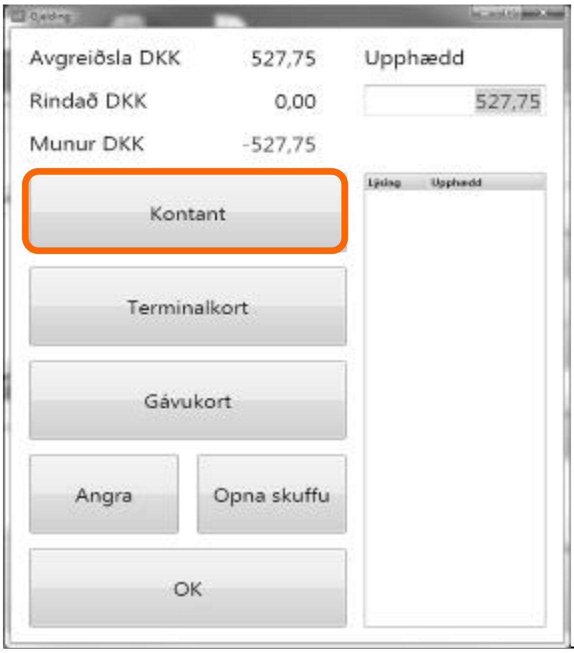
Avgreiðsla—Gjalda kontant

Skriva í feltið og síðan píl niður, so kemur vørulistin fram, ella scanna vøruna.

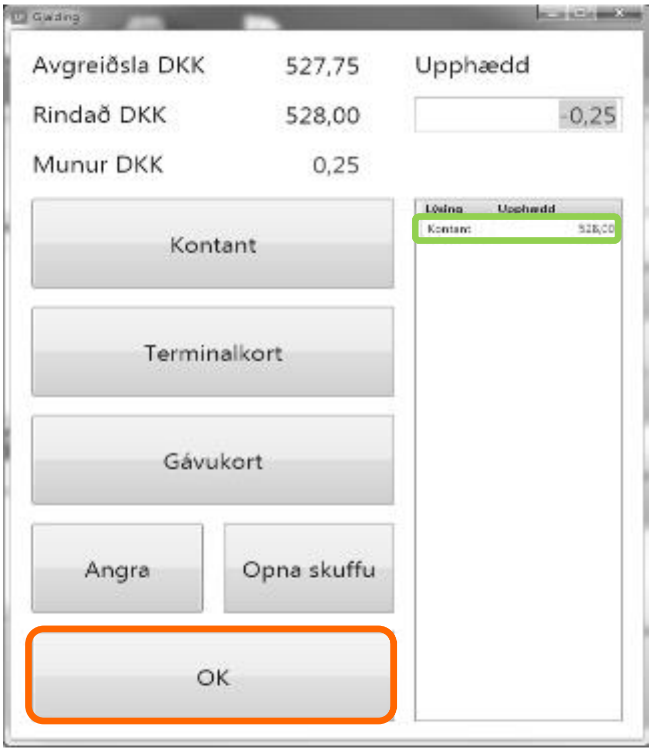
Píla teg til røttu vøruna og trýst síðani Enter fyri at velja.

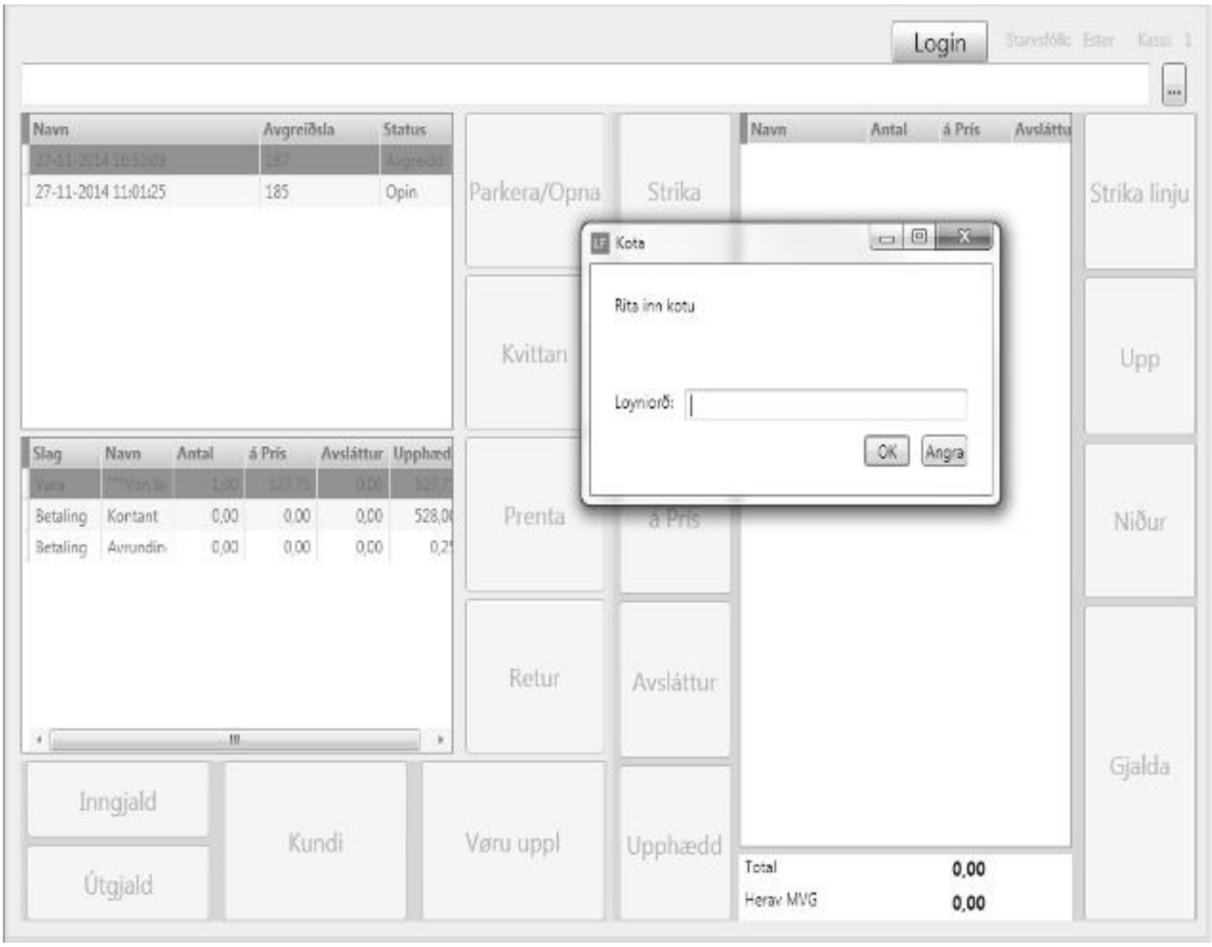
Tá allar vørur eru komnar inn, vel Gjalda.

Trýst síðani Kontant



Trýst síðan OK og klárt er til næstu avgreiðslu.
Fyri at kunna avgreiða skal tín kota inntastast og tá skiftir navnið á starvsfólkinum.



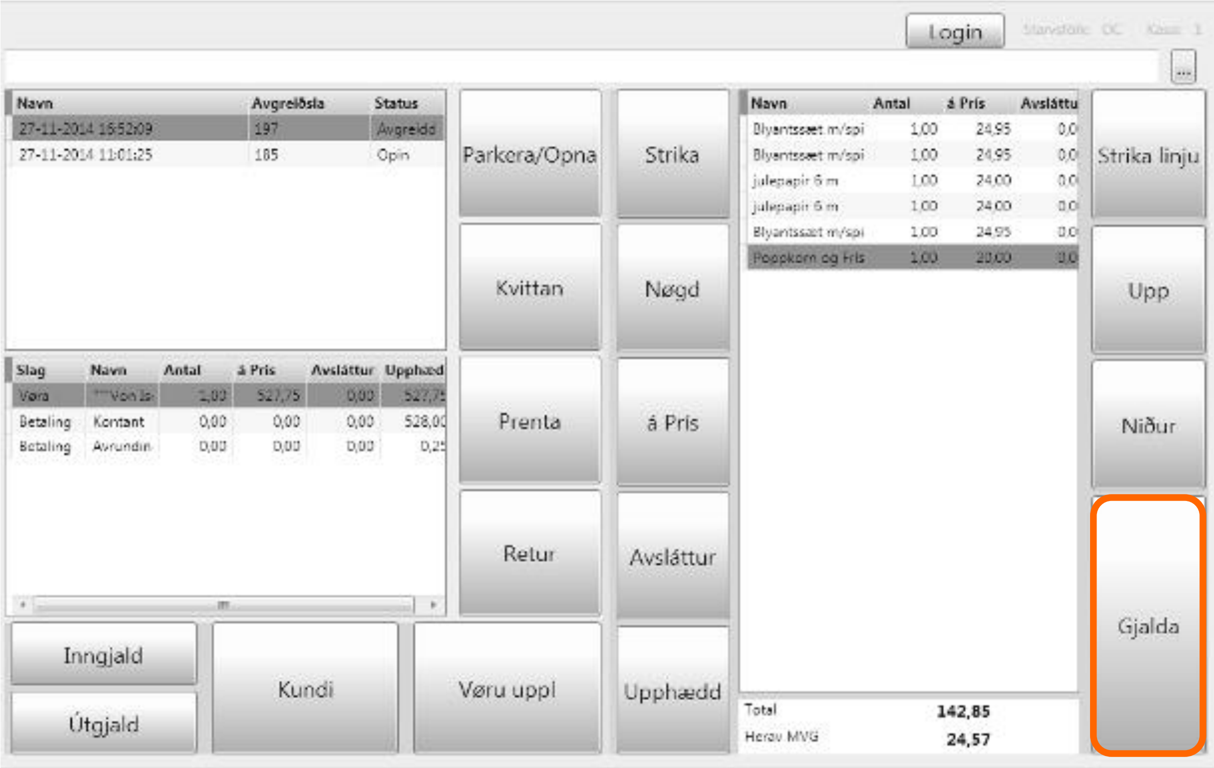


Avgreiðsla—Gjalda við terminalkorti

Skriva í feltið og síðan píl niður, so kemur vørulistin fram, ella scanna vøruna.

Píla teg til røttu vøruna og trýst síðani Enter fyri at velja.

Tá allar vørur eru komnar inn, vel gjalda.



Trýst síðani Terminalkort

Trýst síðan OK og klárt er til næstu avgreiðslu.
Fyri at kunna avgreiða skal tín kota inntastast og tá skiftir navnið á starvsfólkinum.

Avgreiðsla—Gjalda við kontant og við terminalkorti samstundis

Skriva í feltið og síðan píl niður, so kemur vørulistin fram, ella scanna vøruna.

Píla teg til røttu vøruna og trýst síðani Enter fyri at velja.

Kundin ynskir at gjalda 20 kr kontant og rest við terminalkorti

Tasta upphæddina sum ynskt verður at gjalda kontant í teigin og trýst kontant.

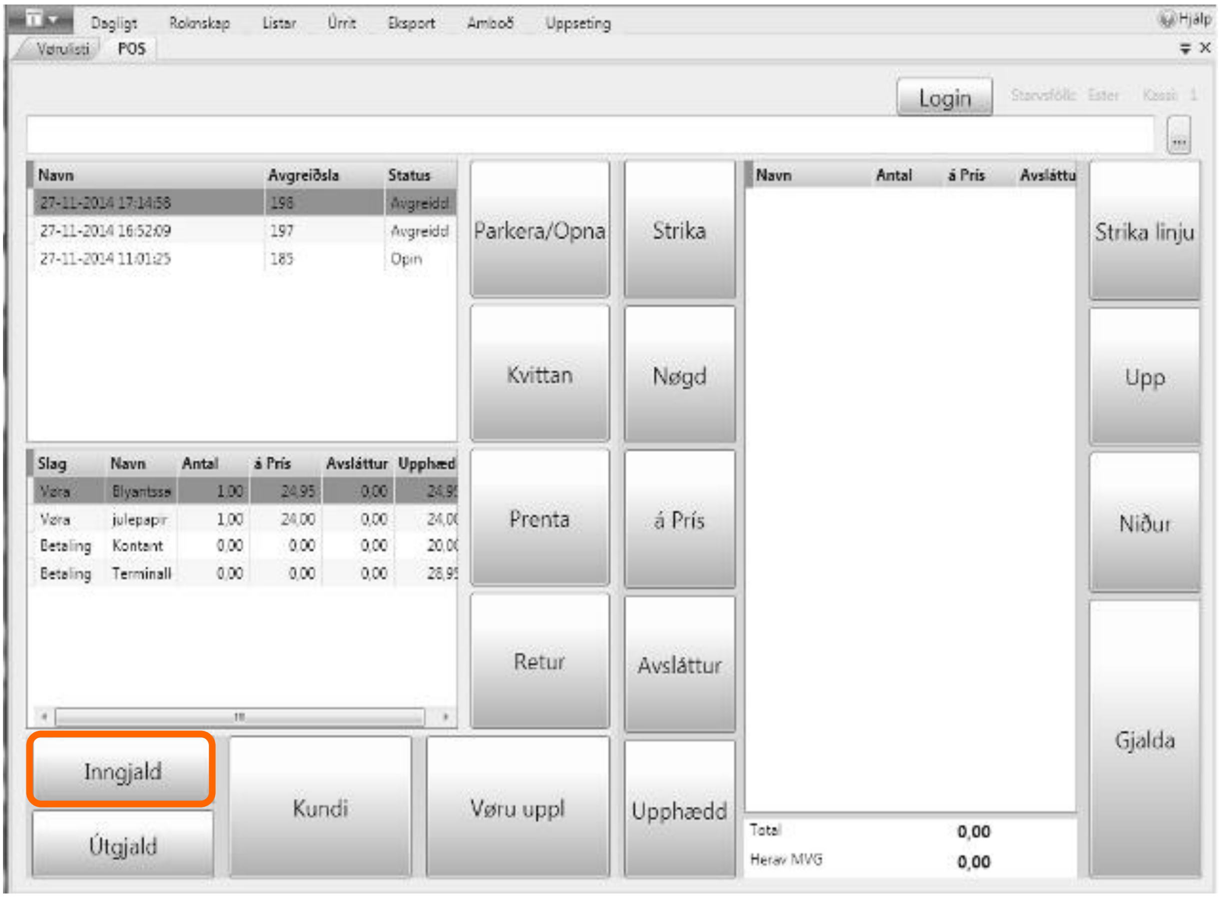
Restin ynskist goldið við terminalkorti, trýst tí á terminalkort.

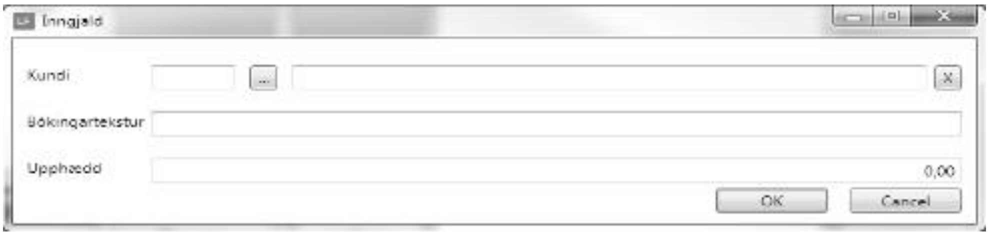
Trýst síðan OK og klárt er til næstu avgreiðslu.

Fyri at kunna avgreiða skal tín kota inntastast og tá skiftir navnið á starvsfólkinum.

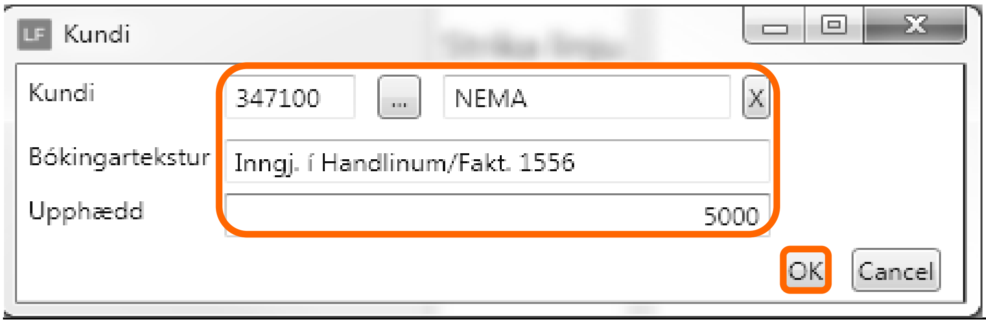
Avgreiðsla—Inngjald

Ein kundi kemur inn og ynskir at gjalda rokning nr. 1556 á 5.000 kr við korti.

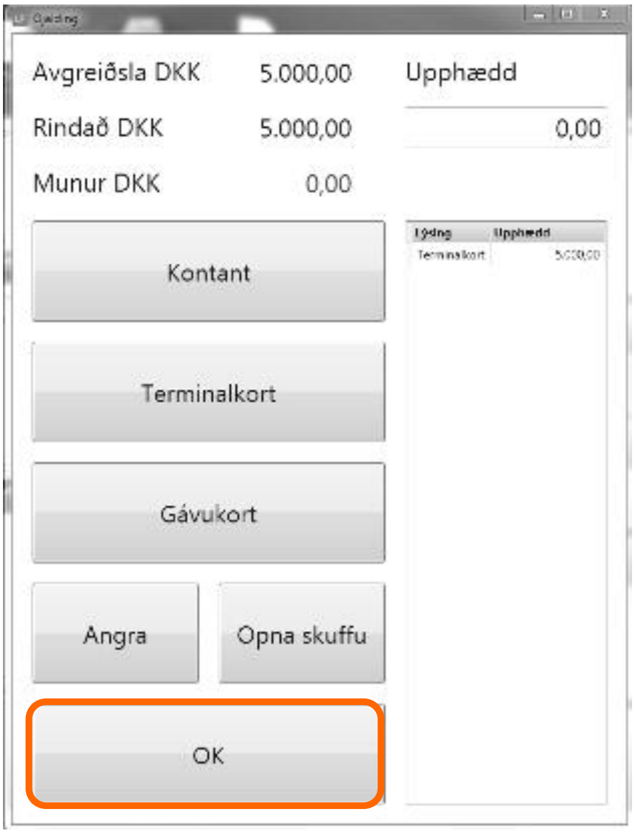




Vel kunda.
Innset bókingartekst
Áset upphædd



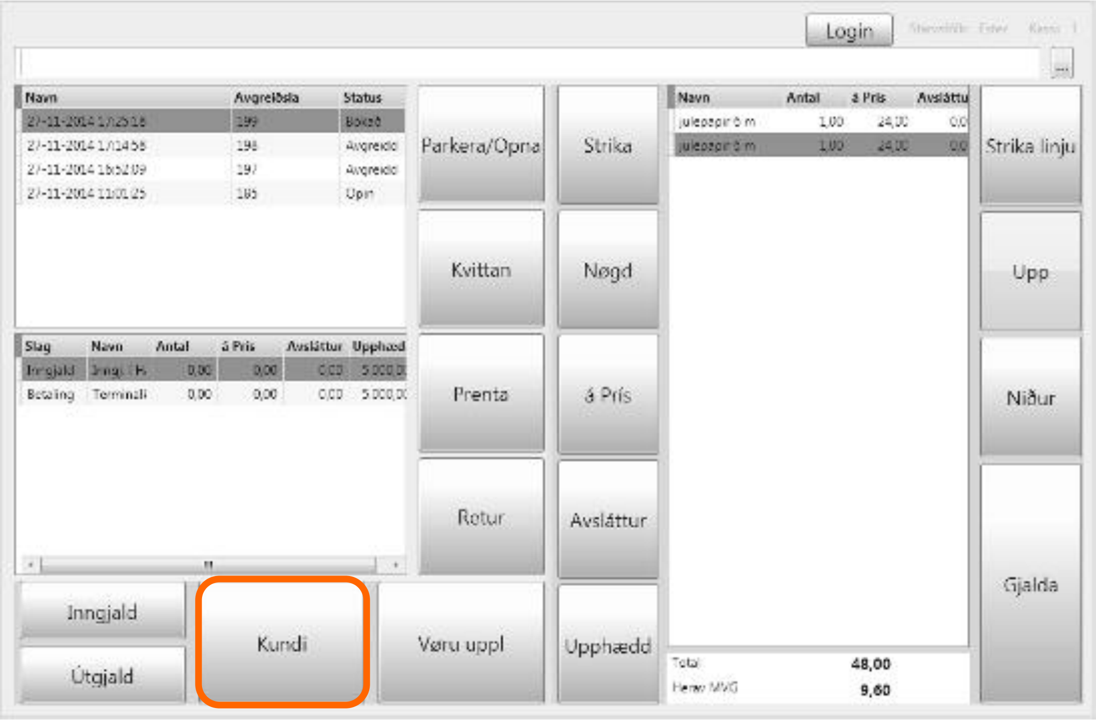
Avgreiðsla DKK
5.000,00
Upphædd
Rindað DKK
0,00
5.000,00
Munur DKK
-5.000,00
Lýsing
Upphædd
Kontant
Terminalkort
Gávukort
Angra
Opna skuffu
OK


Avgreiðsla DKK
5.000,00
Upphædd
Rindað DKK
5.000,00
0,00
Munur DKK
0,00
Lýsing
Upphædd
Terminalkort
Kontant
Terminalkort
Gávukort
Angra
Opna skuffu
OK

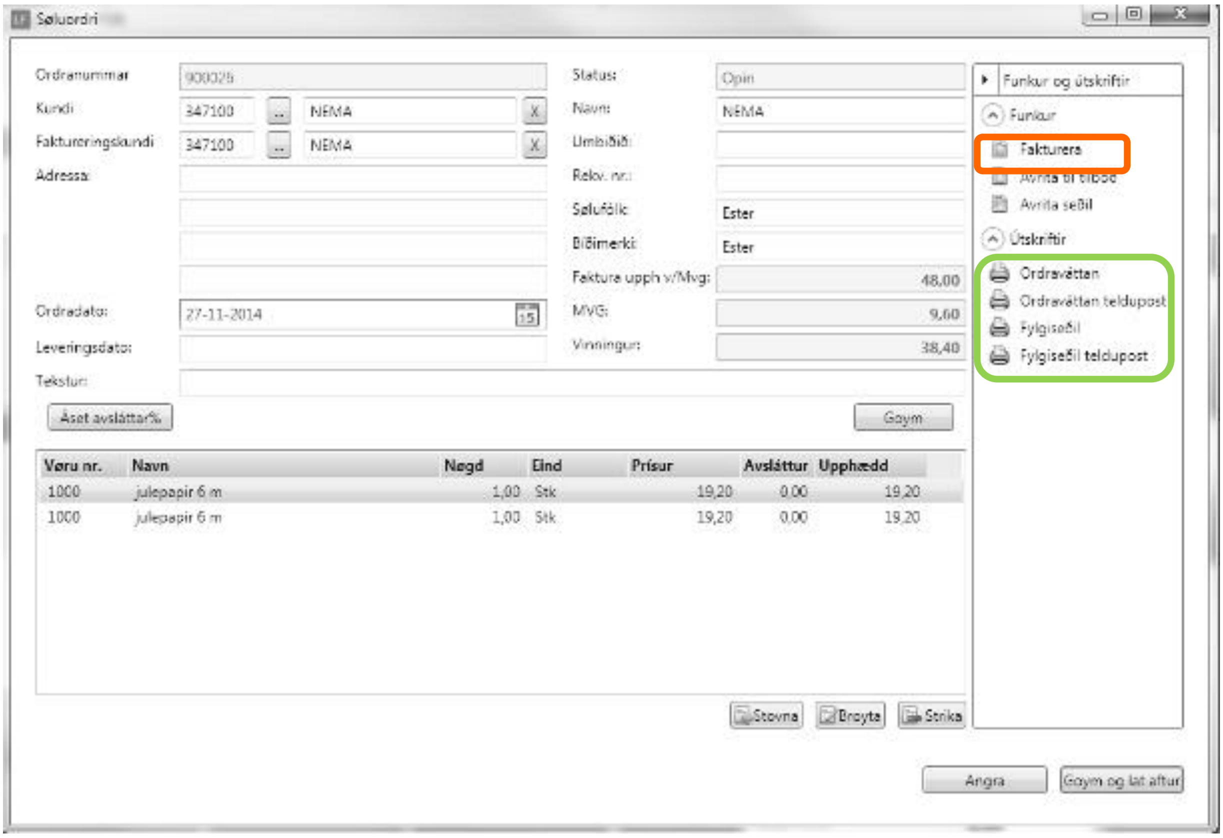
Avgreiðsla—Keypa uppá konto/borg

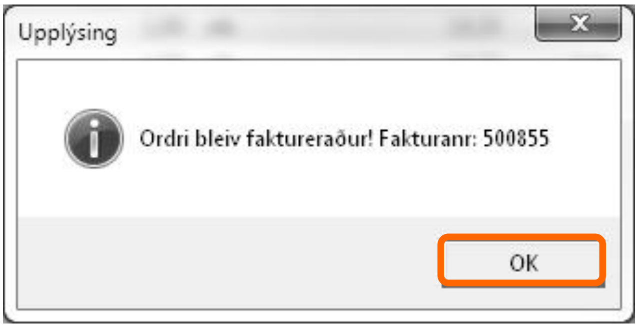
Ein kundi kemur inn og ynskir at skriva vørurnar á kontoina.

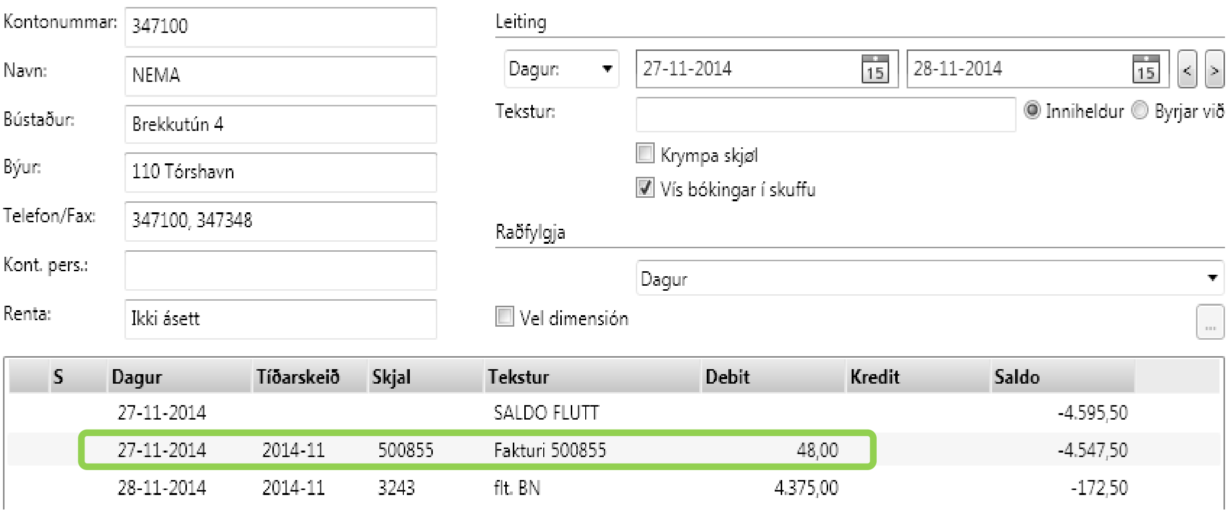
Ger soleiðis: Innscanna vørurnar -> vel Kundi



Vel kunda.

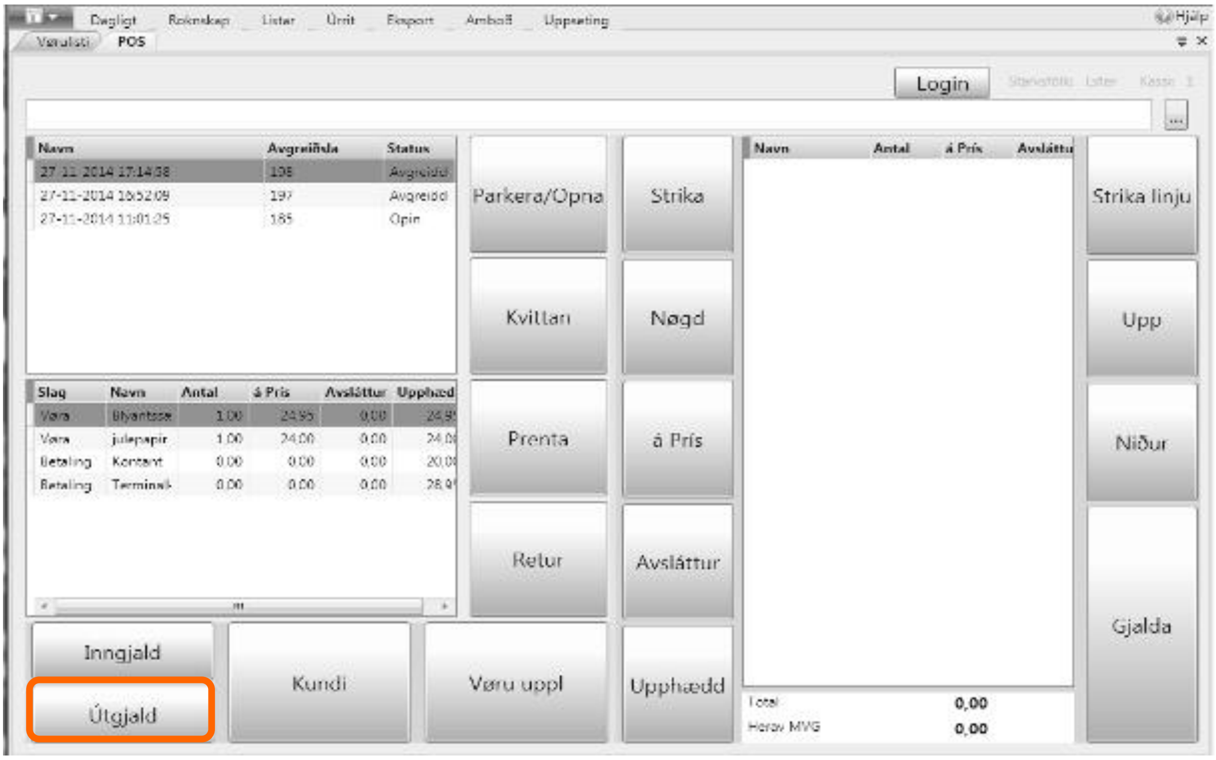

Søluordri
Ordranummar
Kundi
347100
NEMA
Fakturoringskundi
347100
NEMA
Adressa:
Ordradato:
27-11-2014
Leveringsdato:
Tekstur:
Áset avsláttar%
Status:
Opin
Navn:
NEMA
Umboð:
Rekv. nr.:
Sølufólk:
Ester
Bíðimerki:
Ester
Faktura upph v/Mvg:
48,00
MVG:
9,60
Vinningur:
38,40
Goym
Vøru nr.
Navn
Nøgd
Eind
Prísur
Avsláttur
Upphædd
1000
julepapir 6 m
1,00
Stk
19,20
0,00
19,20
1000
julepapir 6 m
1,00
Stk
19,20
0,00
19,20
Stovna
Broyta
Strika
Funkur og útskriftir
Funkur
Fakturera
Avrita sí tilboð
Avrita seðil
Útskriftir
Ordravátten
Ordravátten teldupost
Fylgiseðil
Fylgiseðil teldupost
Angra
Goym og lat aftur


Upplýsing
Ordri bleiv faktureraður! Fakturanr: 500855
OK

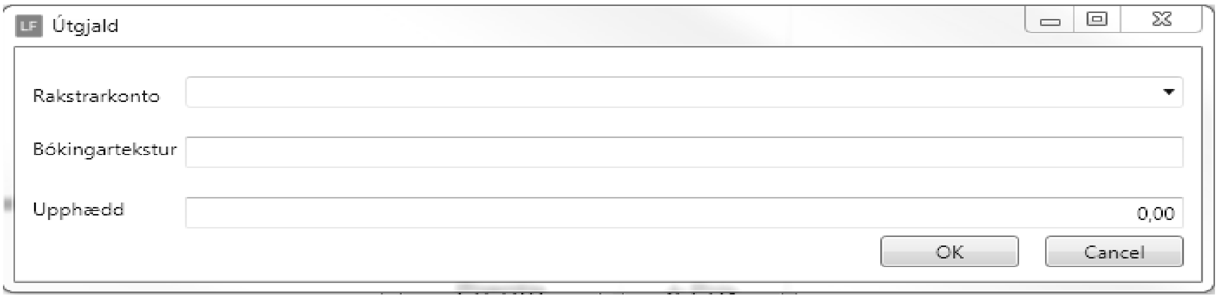

Kontonummar:
347100
Navn:
NEMA
Bústaður:
Brekkutún 4
Býur:
110 Tórshavn
Telefon/Fax:
347100, 347348
Kont. pers.:
Renta:
Ikki ásett
Leiting
Dagur:
27-11-2014
28-11-2014
Tekstur:
Inniheldur
Byrjar við
Krympa skjøl
Vís bókingar í skuffu
Raðfylgja
Dagur
Vel dimensión
S
Dagur
Tíðarskeið
Skjal
Tekstur
Debit
Kredit
Saldo
27-11-2014
SALDO FLUTT
-4.595,50
27-11-2014
2014-11
500855
Fakturi 500855
48,00
-4.547,50
28-11-2014
2014-11
3243
flt. BN
4.375,00
-172,50

Avgreiðsla—Útgjald

Eitt starvsfólk skal fara at keypa kaffi, prísurin er 200 kr, sum er starvsfólkaútreiðslur.



Vel rakstrarkontu
Innset bókingartekst
Áset upphædd



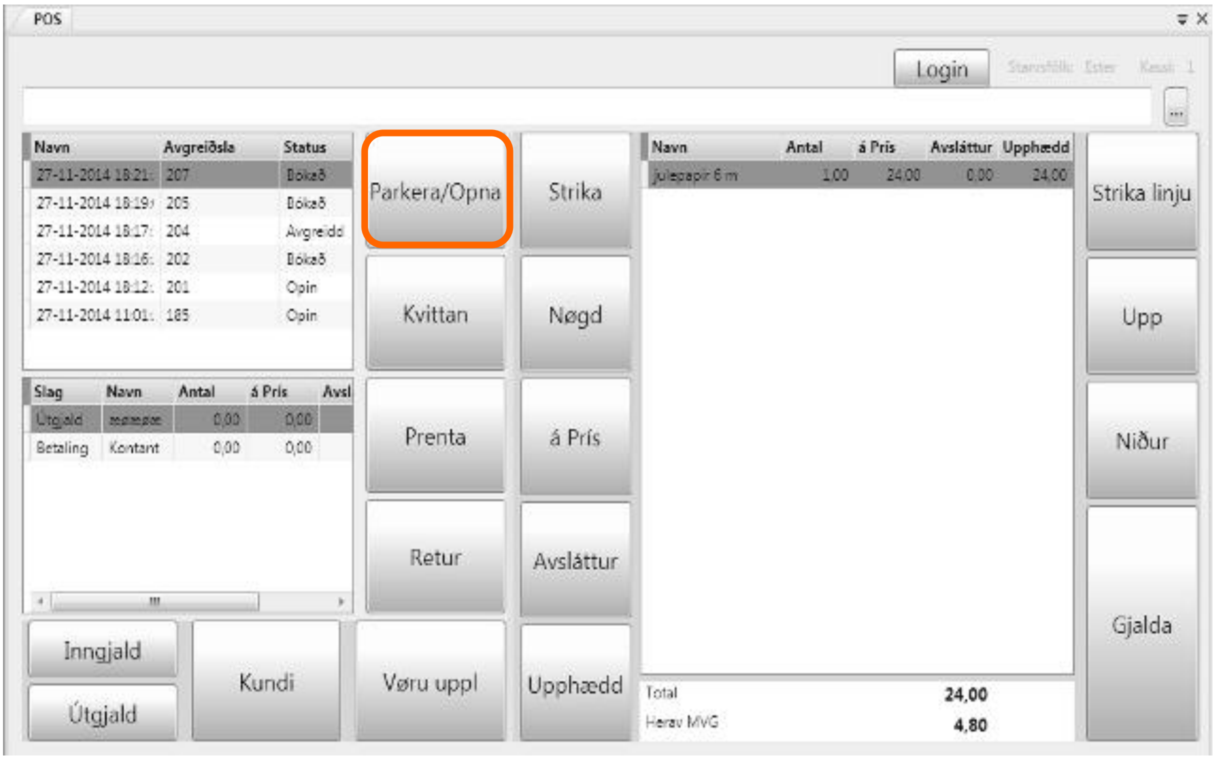
Avgreiðsla DKK
200,00
Upphædd
Rindað DKK
0,00
-200,00
Munur DKK
200,00
Kontant
Terminalkort
Gávukort
Angra
Opna skuffu
OK

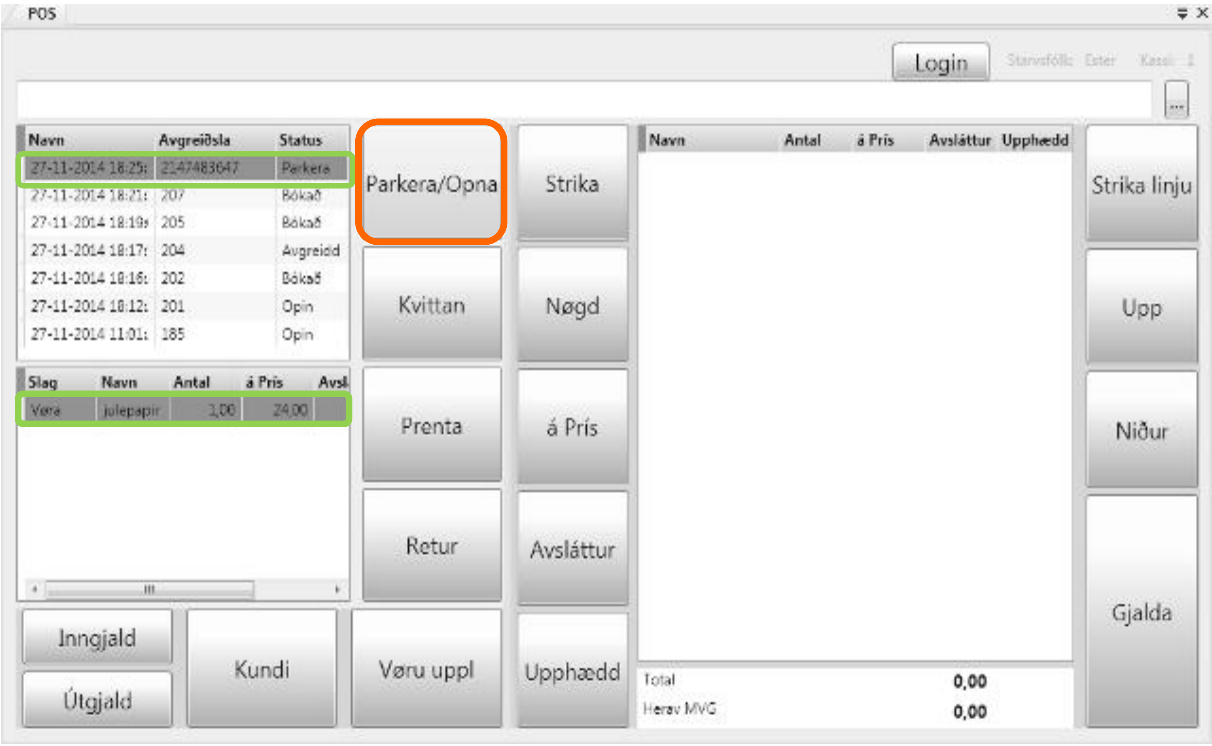
Avgreiðsla DKK
-200,00
Upphædd
Rindað DKK
-200,00
0,00
Munur DKK
0,00
Kontant
Terminalkort
Gávukort
Angra
Opna skuffu
OK

Avgreiðsla—Parkering

Møguligt er at parkera eina avgreiðslu, vit viðmæla at parkeraðar avgreiðslur verða strikaðar ella avsluttaðar áðrenn kassauppgerð verður gjørd.

Vel Parkera/Opna.



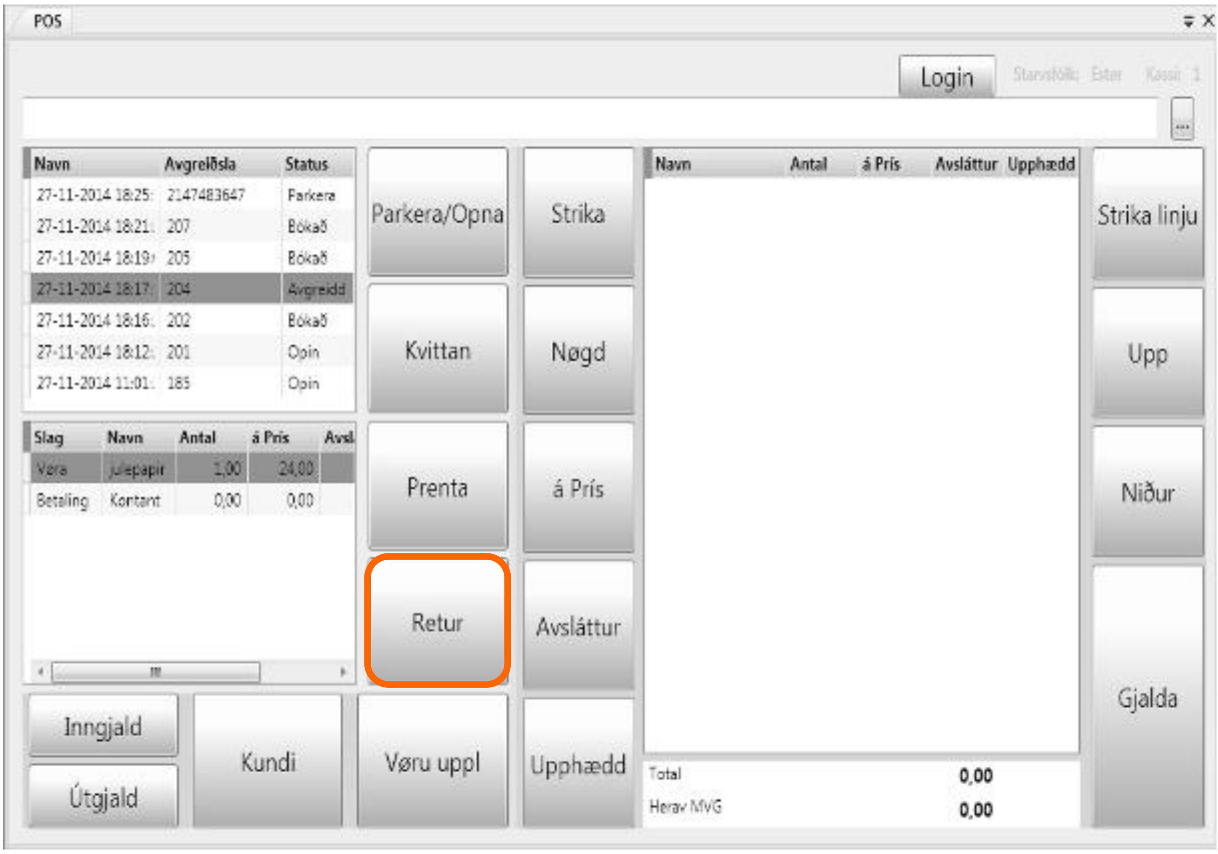


Avgreiðsla—Retur

Møguligt er at taka eina avgreiðslu retur.
Kundin keypur vøruna, men finnur útav at tað ikki er tað rætta sum er keypt, og kemur aftur við vøruni og skal tí hava peningin aftur.

Um avgreiðslan er farin fram tann dagin og kassauppgerðin ikki er gjørd áðrenn kundin kom aftur við vøruni, ber til at heinta avgreiðsluna retur.

Vel røttu avgreiðsluna og síðan retur.

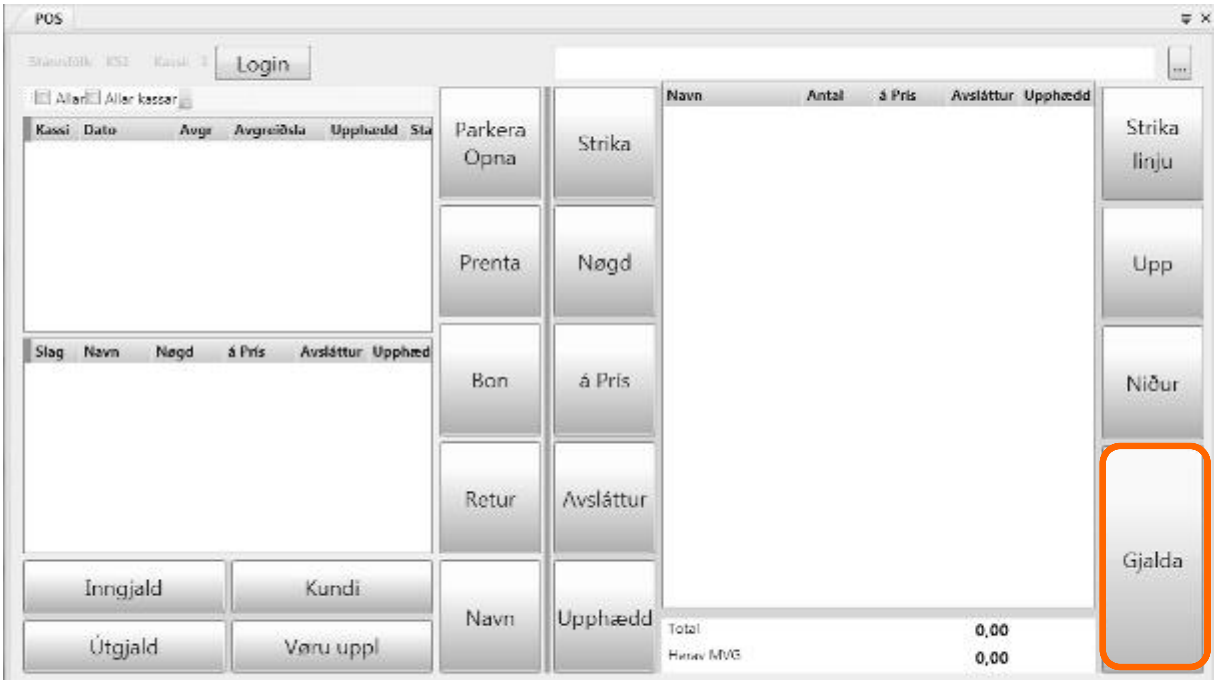


Login
Navn
Avgreiðsla
Status
27-11-2014 18:25:
2147483647
Parkera
27-11-2014 18:21:
207
Bókað
27-11-2014 18:19:
205
Bókað
27-11-2014 18:17:
204
Avgreidd
27-11-2014 18:16:
202
Bókað
27-11-2014 18:12:
201
Opin
27-11-2014 11:01:
185
Opin
Slag
Navn
Antal
á Prís
Vøra
julepapir
1,00
24,00
Betaling
Kontant
0,00
0,00
Parkera/Opna
Strika
Kvittan
Nøgd
Prenta
á Prís
Retur
Avsláttur
Navn
Antal
á Prís
Avsláttur
Upphædd
julepapir 6 m
-1,00
24,00
0,00
-24,00
Strika linju
Upp
Niður
Gjalda
Inngjald
Útgjald
Kundi
Vøru uppl
Upphædd
Total
-24,00
Herav MVG
-4,80

Avgreiðsla—Hevað

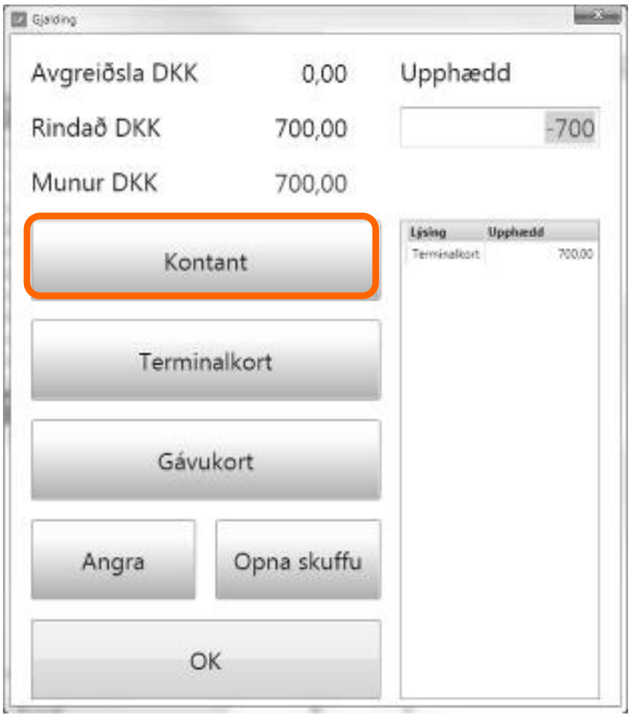
Møguligt er at kundin tekur pening út, uttan at keypa, og at avgreiðslan verður skrásett í kassanum.

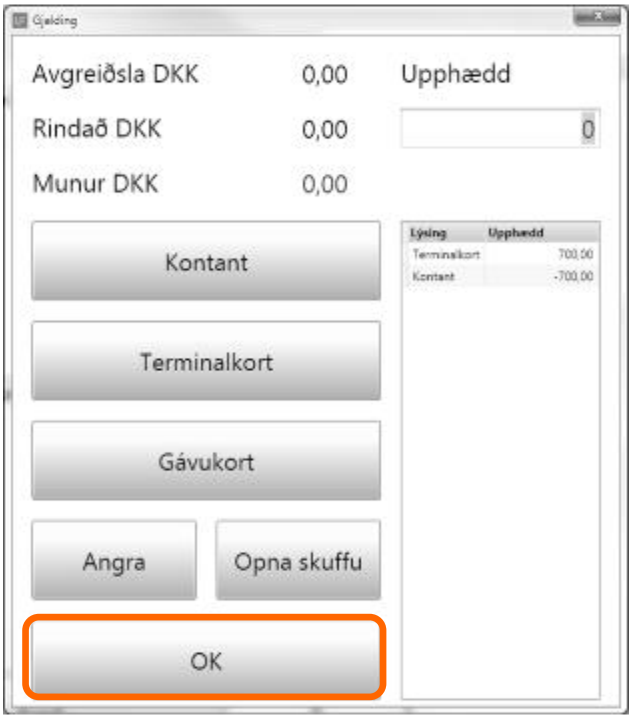
Ein kundi kemur inn og ynskir at hevað.
Ger soleiðis: Vel Gjalda.



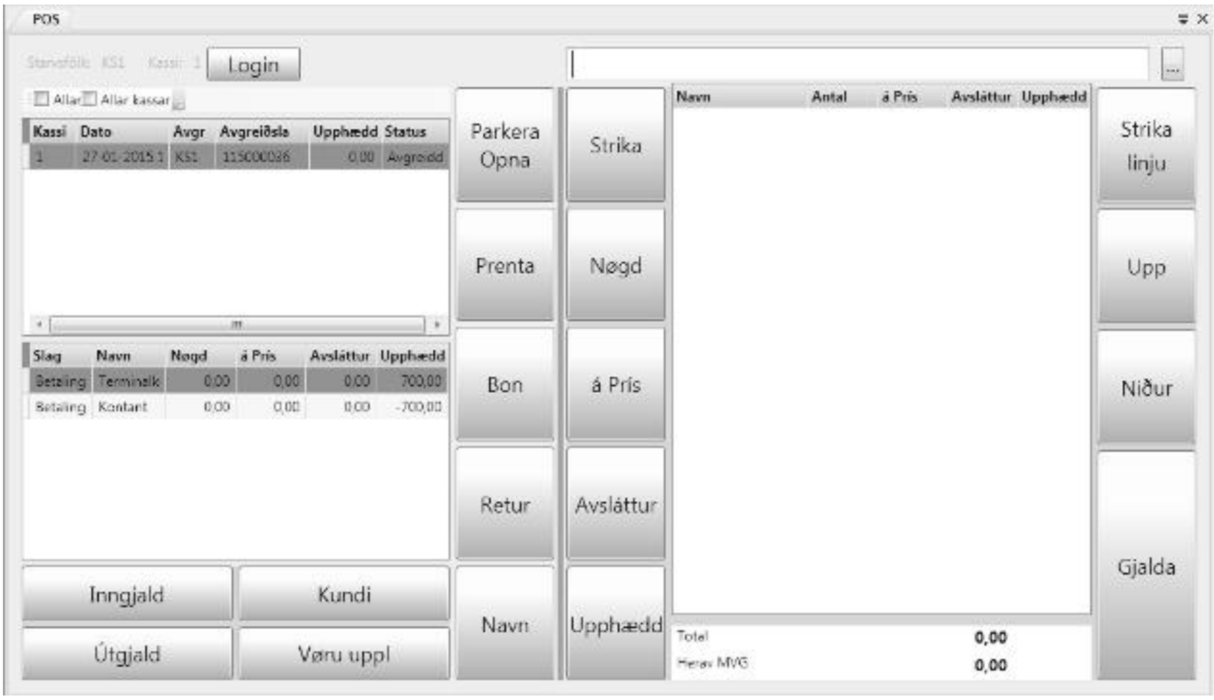
Inntasta upphæddina kundin ynskir og vel síðan Terminalkort.

Gjalding
Avgreiðsla DKK
0,00
Upphædd
Rindað DKK
0,00
700
Munur DKK
0,00
Kontant
Terminalkort
Gávukort
Angra
Opna skuffu
OK


Gjalding
Avgreiðsla DKK
0,00
Upphædd
Rindað DKK
700,00
-700
Munur DKK
700,00
Kontant
Terminalkort
Gávukort
Angra
Opna skuffu
OK



So er avgreiðslan gjørd uttan sølu.



Avgreiðslur

	Kontant	Terminal	Gávukort	Avrunding	Avgreiðslur
Avgreiðslur	-700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
Inngjald	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utgjald	0,00	0,00		0,00	0,00
Í alt	-700,00	700,00	0,00	0,00	0,00

Kassamunur

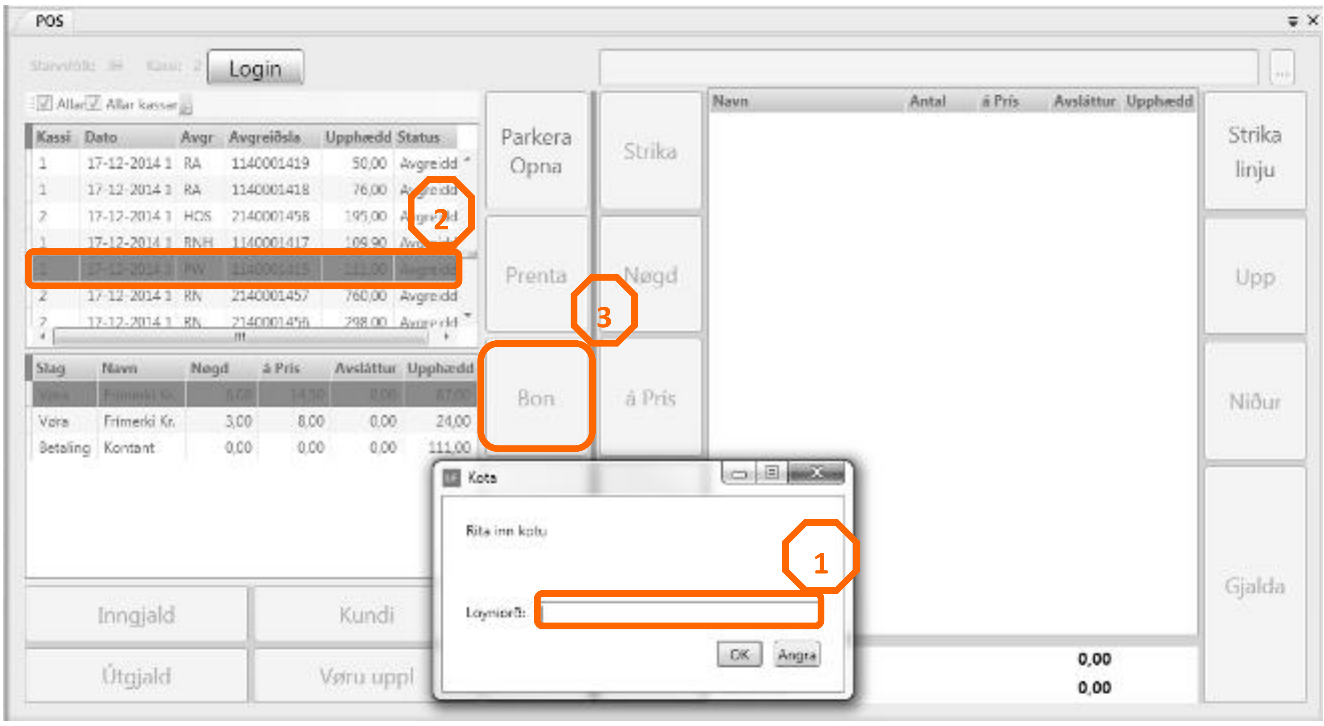
	Kontant	Terminal	Gávukort	Í alt
Uppteljing	0,00	0,00	0,00	0,00
Primo	0,00			0,00
Uppteljing u/primo	0,00	0,00	0,00	0,00
Samlað søla	-700,00	700,00	0,00	0,00
Avrunding				0,00
Kassamunur	700,00	-700,00	0,00	0,00

Avgreiðsla—Útskriva Bon

Veljast kann í uppseting um Bon skal útskrivast hvørjaferð avgreiðsla er gjørd ella bert um biðið verður um tað. Sí uppseting á s.7
Tilber eisini at útskriva bon fyri eldri avgreiðslur ella parkeraðar avgreiðslur.

Tá avgreiðslan er gjørd, kann bon útskrivast soleiðis:

Ger soleiðis:
1. Inntasta loyniorð
2. Vel avgreiðsluna
3. Trýst á Bon og bon verður prenta



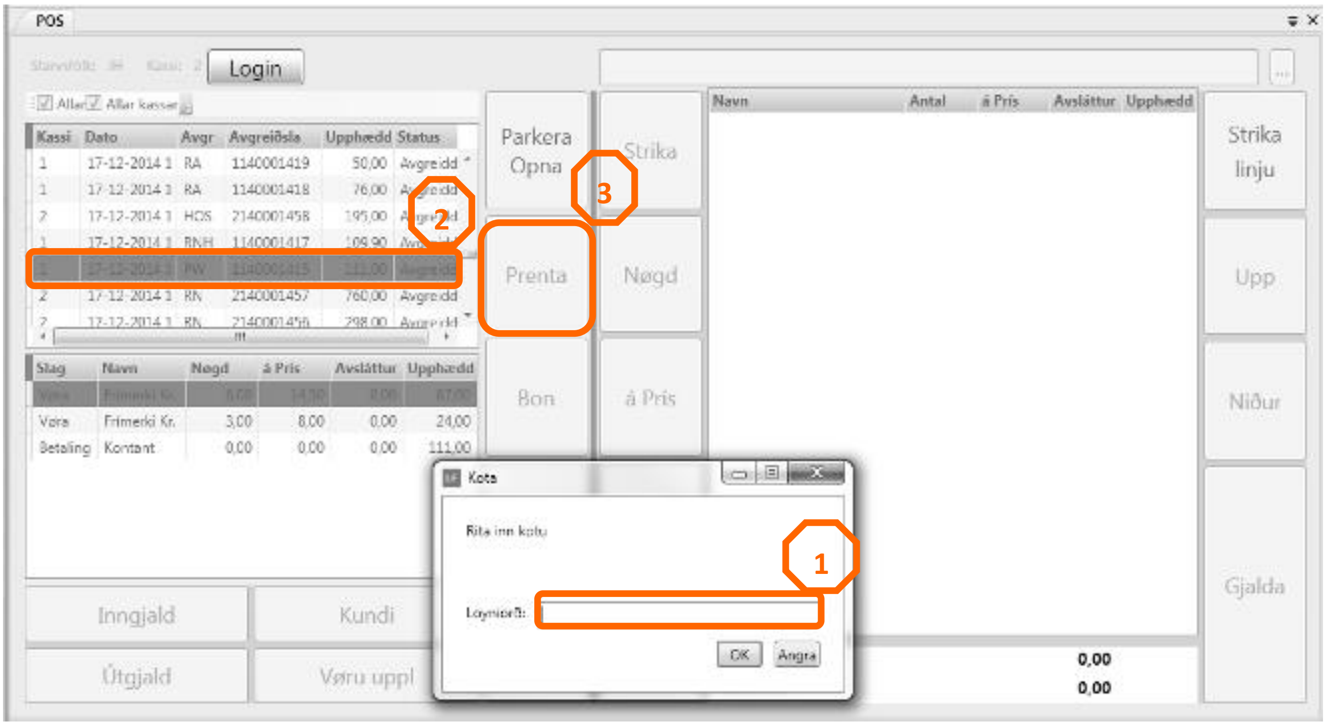
Avgreiðsla—Prenta kvittan á A4

Tilber eisini at prenta eina kvittan á A4 gjørda avgreiðslu ella parkeraðar avgreiðslur.

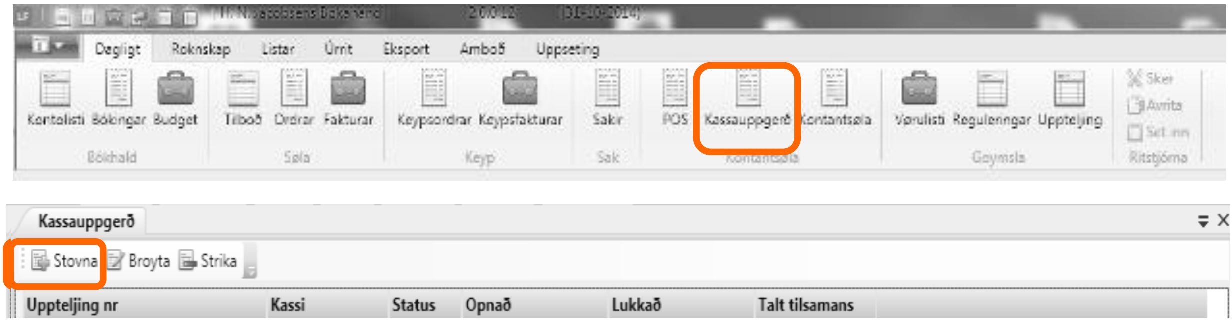
Tá avgreiðslan er gjørd, kann kvittan á A4 prentast soleiðis:

Ger soleiðis:

1. Inntasta loyniorð
2. Vel avgreiðsluna
3. Trýst á Prenta og kvittan á A4 verður prenta. (Krevur at prentari er tilsettur)



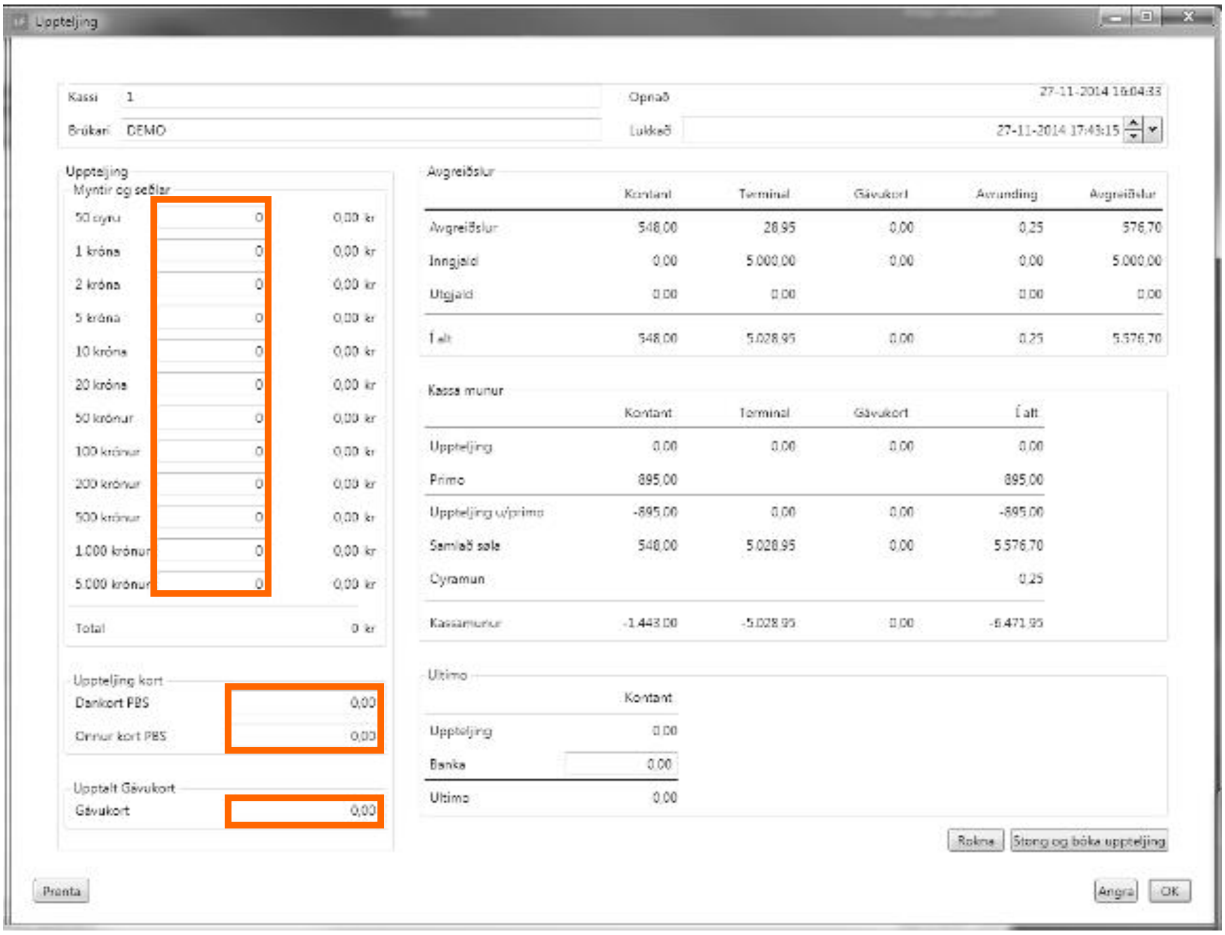
Kassauppgerð

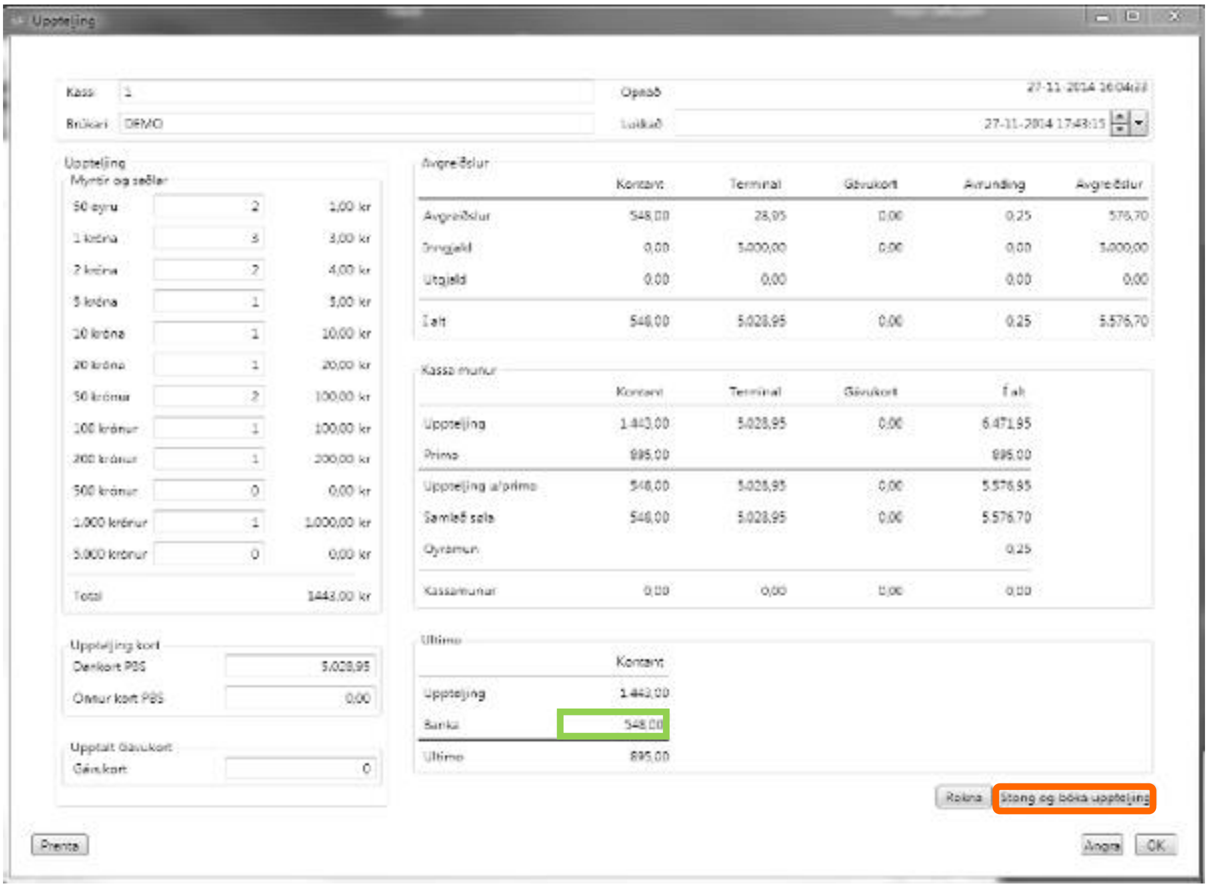


Tel kassapeningin, og set nøgdina í uppteljing.

Avstemma terminalin, og innset upphæddirnar í uppteljing kort.

Samanlegg upphæddirnar á innkomnum gávukortum, og innset í Upptalt Gávukort.





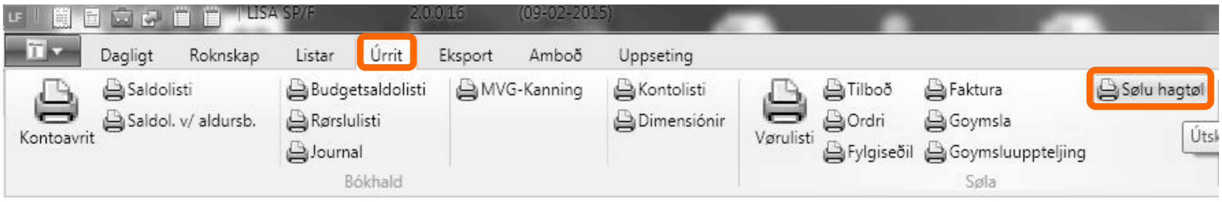
Skipanin kemur við uppskotinum at tann upphæddin sum er komin inn í kassan verður koyrd í bankan.

Møguligt er at broyta upphæddina.

So er bert at printa uppgerðina og velja STONG og BÓKA uppteljing.

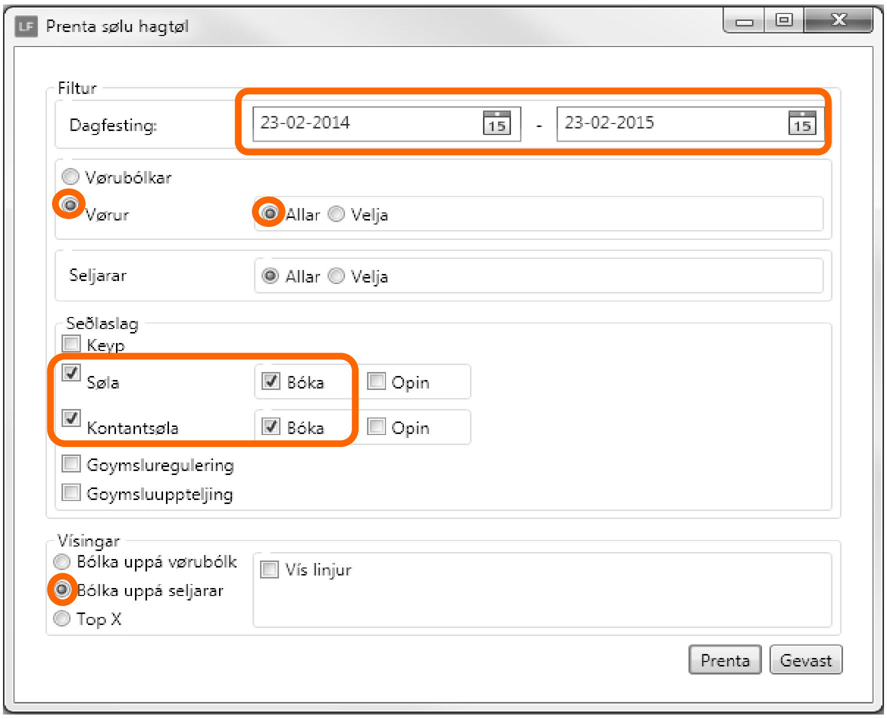
Útskriva søluhagtøl

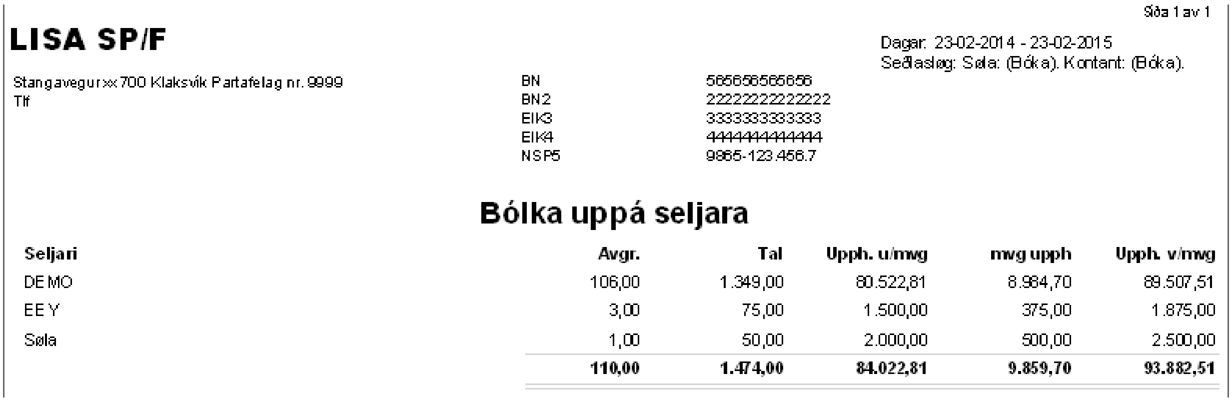
Tilber at útskriva ymisk søluhagtøl, minnst til at velja um hagtølini skulu bert vera fyri sølu umvegis fakturar ella eisini fyri søluna umvegis kassaskipanina.



Útskriva seljara hagtøl.
Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SØLUHAGTØL.

Her sæst hvussu nógv ar avgreiðslur og fyri hvussu stóra upphædd hvør seljari hevur selt fyri í valda tíðarskeiðinum.





Síða 1 av 1

LISA SP/F

Dagar: 23-02-2014 - 23-02-2015
Seðlaslag: Søla: (Bóka). Kontant: (Bóka).

Stangavegur xx 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999
Tlf

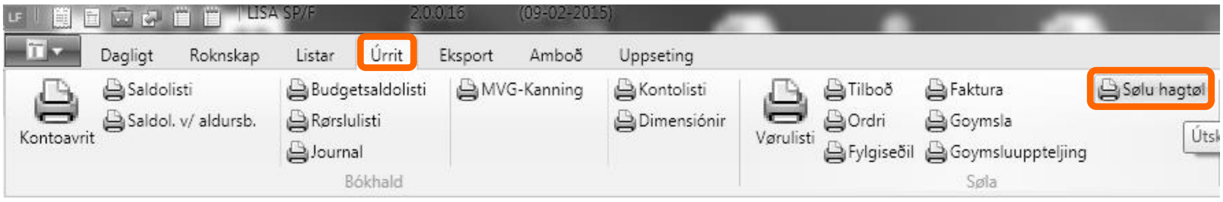
BN 565656565656
BN2 22222222222222
EIK3 3333333333333
EIK4 4444444444444
NSP5 9865-123.456.7

Bólka uppá seljara

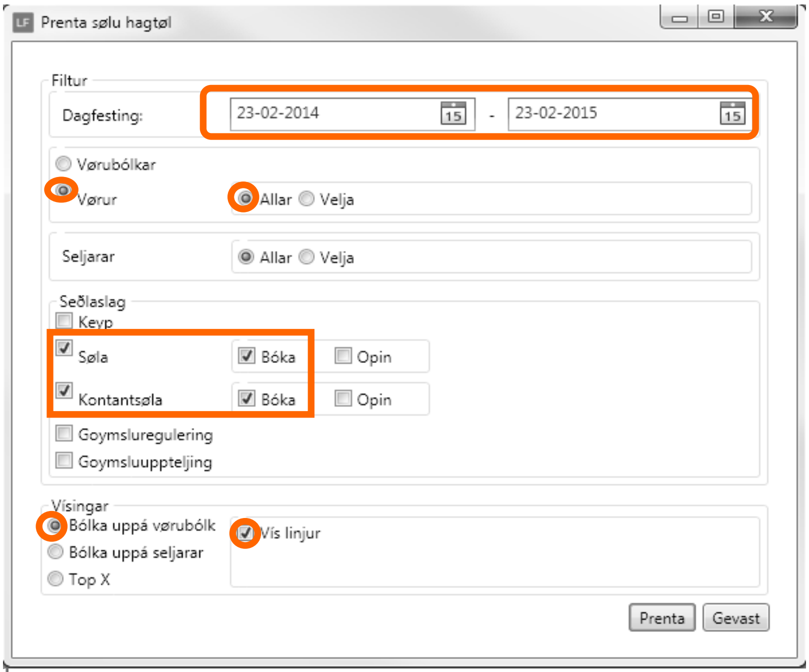
Seljari	Avgr.	Tal	Upph. u/mvg	mvg upph	Upph. v/mvg
DEMO	106,00	1.349,00	80.522,81	8.984,70	89.507,51
EEY	3,00	75,00	1.500,00	375,00	1.875,00
Søla	1,00	50,00	2.000,00	500,00	2.500,00
	110,00	**1.474,00**	**84.022,81**	**9.859,70**	**93.882,51**

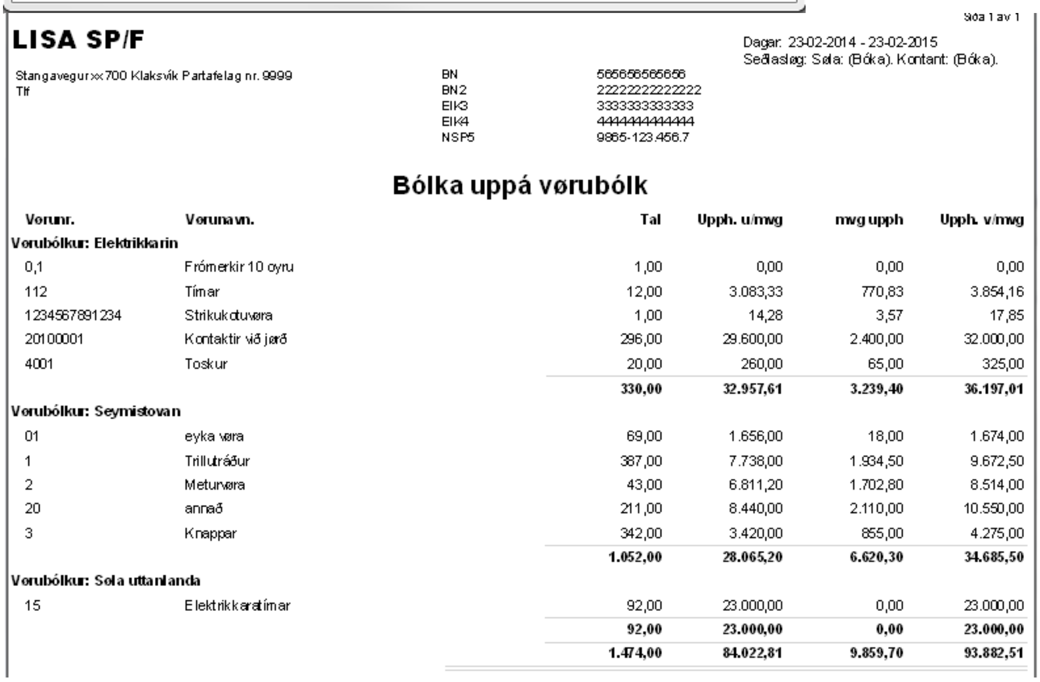
Útskriva vørusølu hagtøl

Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SØLUHAGTØL.



Her sæst hvussu nógv er selt av hvørjari vøru, og fordeilt á vørubólk





Síða 1 av 1

LISA SP/F

Dagar: 23-02-2014 - 23-02-2015
Seðlaslag: Søla: (Bóka). Kontant: (Bóka).

Stangavegur xx 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999
Tlf

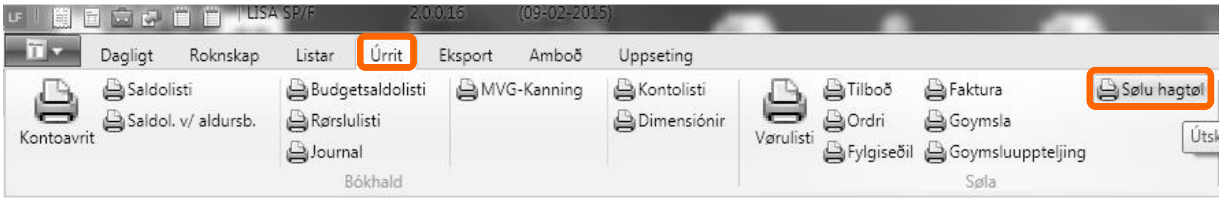
BN 565656565656
BN2 2222222222222
EIK3 333333333333
EIK4 444444444444
NSP5 9865-123.456.7

Bólka uppá vørubólk

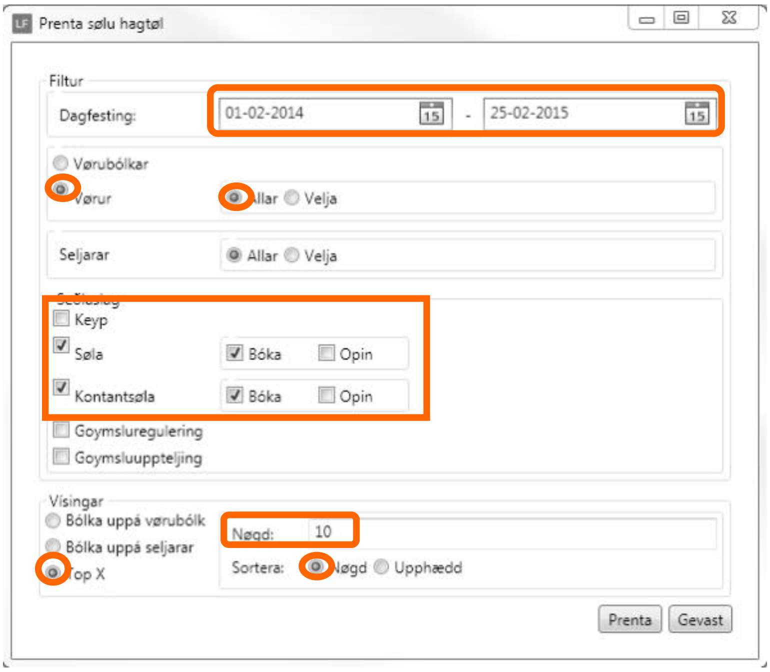
Vørunr.	Vørunavn.	Tal	Upph. u/mvg	mvg upph	Upph. v/mvg
Vørubólkur: Elektrikkarin					
0,1	Frímerkir 10 oyru	1,00	0,00	0,00	0,00
112	Tímar	12,00	3.083,33	770,83	3.854,16
1234567891234	Strikukotuvøra	1,00	14,28	3,57	17,85
20100001	Kontaktir við jørð	296,00	29.600,00	2.400,00	32.000,00
4001	Toskur	20,00	260,00	65,00	325,00
		330,00	**32.957,61**	**3.239,40**	**36.197,01**
Vørubólkur: Seymistovan					
01	eyka vøra	69,00	1.656,00	18,00	1.674,00
1	Trillutráður	387,00	7.738,00	1.934,50	9.672,50
2	Meturvøra	43,00	6.811,20	1.702,80	8.514,00
20	annað	211,00	8.440,00	2.110,00	10.550,00
3	Knappar	342,00	3.420,00	855,00	4.275,00
		1.052,00	**28.065,20**	**6.620,30**	**34.685,50**
Vørubólkur: Sola uttanlanda					
15	Elektrikkaratímar	92,00	23.000,00	0,00	23.000,00
		92,00	**23.000,00**	**0,00**	**23.000,00**
		1.474,00	**84.022,81**	**9.859,70**	**93.882,51**

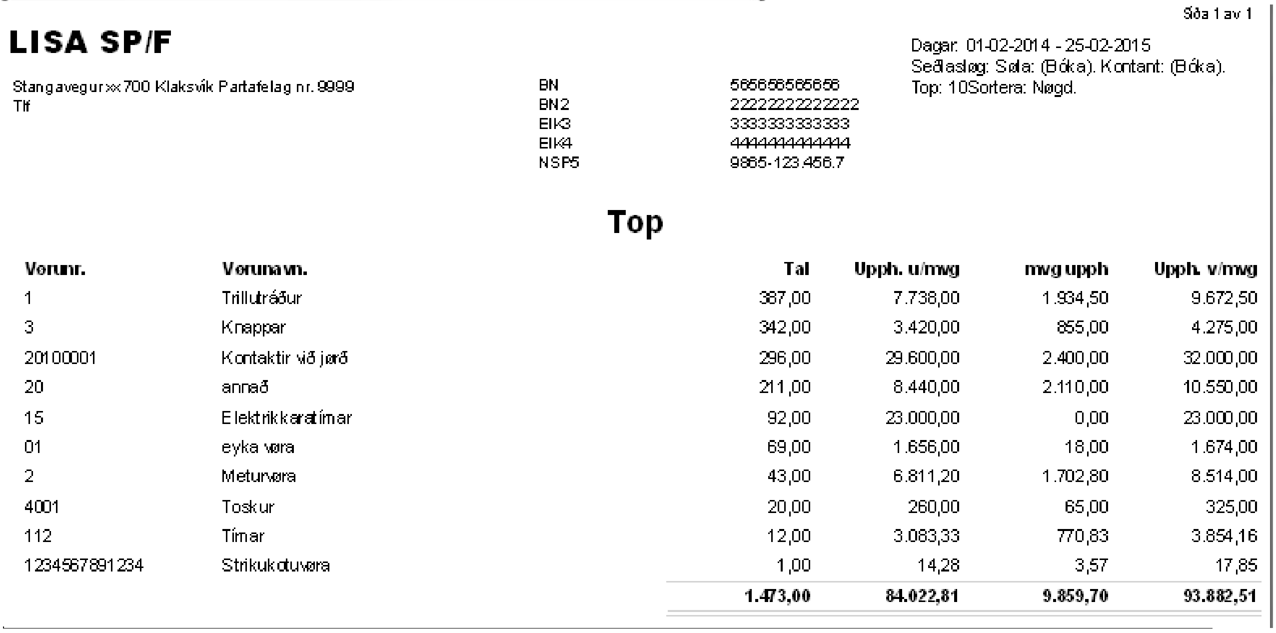
Útskriva TOP x listar fyri vørur

Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SØLUHAGTØL.



Her ber til at siga hvørjar vørur eru topseljarar í ávísum tíðarskeiðið.
Top listin kann vera fyri ávisan vørubólk, til og frá vørubólk ella til og frá vørunr.
Og tilseinast kanst tú avgrerða um tað skal verða top 5,10,20,50... Eftir nøgd ella upphædd





Síða 1 av 1

LISA SP/F

Stangavegur xx 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999
Tlf

BN	565656565656
BN2	2222222222222
EIK3	3333333333333
EIK4	4444444444444
NSP5	9865-123 456.7

Dagar: 01-02-2014 - 25-02-2015
Seðlaslag: Søla: (Bóka). Kontant: (Bóka).
Top: 10Sortera: Nøgd.

Top

Vørunr.	Vørunavn.	Tal	Upph. u/mvg	mvg upph	Upph. v/mvg
1	Trilluráður	387,00	7.738,00	1.934,50	9.672,50
3	Knappar	342,00	3.420,00	855,00	4.275,00
20100001	Kontaktir við jørð	296,00	29.600,00	2.400,00	32.000,00
20	annað	211,00	8.440,00	2.110,00	10.550,00
15	Elektrikkaratímar	92,00	23.000,00	0,00	23.000,00
01	eyka vøra	69,00	1.656,00	18,00	1.674,00
2	Meturvøra	43,00	6.811,20	1.702,80	8.514,00
4001	Toskur	20,00	260,00	65,00	325,00
112	Tímar	12,00	3.083,33	770,83	3.854,16
1234567891234	Strikukotuvøra	1,00	14,28	3,57	17,85
		1.473,00	**84.022,81**	**9.859,70**	**93.882,51**